



| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 1 de 15 |

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL. | 2 |
| B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS. | 3 |
| C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARACTER GENERAL. | 5 |
| D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN | 7 |
| E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO. | 10 |
| F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. | 11 |
| G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS. | 11 |
| H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS. | 12 |
| I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE. | 12 |
| J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS. | 13 |
| K) DERECHO DE LOS ALUMNOS A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. | 13 |
| MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR. | 13 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 2 de 15 |

A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.

Orden del 29 de mayo de 2008.(que establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la CCAA de Aragón.)

- Este módulo contribuye a alcanzar los **Objetivos generales del ciclo:**

p) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y para adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

q) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y organización del trabajo y de la vida personal.

r) Tomar decisiones de forma fundamentada analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

s) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

t) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

u) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención, personales y colectivas, de acuerdo a la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.

v) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al diseño para todos.

x) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.


y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

- Y también contribuye a alcanzar las siguientes **competencias profesionales, personales y sociales:**

m) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

n) Organizar y coordinar equipos de trabajo, supervisando el desarrollo del mismo, con responsabilidad, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.

o) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 3 de 15 |

p) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

q) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de diseño para todos, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

► Las **líneas de actuación** en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos generales del módulo están relacionadas con:

- La elaboración de mensajes escritos y orales, interpretando y transmitiendo la información necesaria para realizar consultas técnicas.
- La interpretación de la información escrita en el ámbito propio del sector productivo del título.
- La cumplimentación e interpretación de los documentos propios del sector profesional solicitando y/o facilitando una información de tipo general o detallada.
- La valoración de la importancia de poder comunicarse por escrito y oralmente en lengua extranjera en el contexto de las empresas.

B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.

A047 : Lengua Extranjera Profesional: Inglés 2
Duración: 42 horas.

Los siguientes **contenidos** se aplican en su mayoría de manera simultánea en cada unidad didáctica.

1) Comprensión de mensajes orales:


- Reconocimiento de mensajes profesionales del sector y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos y grabados.
- Terminología específica del sector productivo.
- Idea principal e ideas secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.
- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
- -Comprensión de diferentes acentos.

2) Producción de mensajes orales:

- Comprensión de terminología específica del campo productivo.
- Registros utilizados en la elaboración de mensajes orales
- Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.
- Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de cortesía y diferencias de registro.
- Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera.

3) Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:

- Demostración de entendimiento, petición de aclaración y otros.
- Uso de entonación como recurso de cohesión de la lengua oral.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL:INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 4 de 15 |

Contenidos desglosados por unidades didácticas.


| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 3 | 3.1. Textos: Los teléfonos móviles. La Historia de la | Explicar cómo funcionan algunos aparatos eléctricos. (horno microondas, | Los futuros: future simple, be going to, present continuous for future. | Enchufes, interruptores y lámparas. Electrodomésticos. |
| | 3.2 Escuchar conversación y completar datos. | Hacer invitaciones. Aceptar y rechazar. Role-play | Adjetivos comparativos y superlativos. | Aparatos electrónicos de entretenimiento. |
| | 3.3. Pronunciation: vowel sounds: vocales cortas y largas. | Discriminar sonidos vocálicos. | Repaso de tiempos verbales | . Verbos y expresiones de movimiento. |
| 4 | 4.1. Texto: Los ordenadores en el mundo actual. | -Dejar un mensaje de voz. Usar modales para solicitar un servicio. | Verbos modales | -Ordenadores: componentes y distintos tipos. - <i>Hardware y software</i> : distinción |
| | 4.2. Escuchar conversaciones entre clientes y técnicos. Solución | -Explicar cómo funciona un ordenador usando propias palabras. | La voz pasiva | -Averías informáticas. -Internet. -Abreviaturas: HTML, URL, WWW |
| | 4.3 Los diptongos. | Escribir un e-mail. | -Pasivas con dos objetos; -Pasivas con verbos de pensamiento: <i>It is said, thought, believed</i> | -La nube (<i>cloud computing</i>) |

Temporalización y secuenciación.

| Evaluación | U.T. | Título | Horas previstas | Periodo de tiempo |
|---------------------------------|------------|---|-----------------|---------------------|
| 1ª Ev. | nº 0 | Revision | 6 | Septiembre-octubre |
| | nº 3 | Appliances | 10 | Octubre-noviembre |
| | EXTRA UNIT | Review and reinforcement; projects, films and exams | 6 | Noviembre-diciembre |
| 2ª Ev. | nº 4 | My laptop needs to be serviced | 12 | Enero-febrero |
| | EXTRA UNIT | Review and reinforcement; projects, films and exams | 6 | Marzo |
| Horas totales del módulo | | | 42 | |

C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el entorno profesional en el que el alumno va a ejercer su profesionalidad.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 5 de 15 |

En este segundo curso del módulo, se incidirá especialmente en fomentar **el uso de la lengua oral** en distintas situaciones comunicativas, haciendo al alumno consciente de la importancia de distinguir y usar diferentes registros, contextos comunicativos y otros recursos propios de la lengua oral, tales como la entonación, el uso de terminología específica, de fórmulas propias del discurso oral (recursos lingüísticos y fórmulas para mostrar entendimiento, asertividad, pedir repetición o aclaración, etc), e incluso comunicación no verbal (gestos, asentimientos, lenguaje corporal, etc). También se enfatizará en la correcta pronunciación y en el manejo de los recursos gramaticales apropiados.

Cada una de las destrezas del idioma se trabaja de la siguiente manera:

- **Comprensión oral**

A lo largo de todas las unidades didácticas, se trabajarán distintos ejercicios de comprensión auditiva proporcionados por el CD audio de los libros de texto. (*Student's book and workbook*). Primero, se introduce la actividad, y después se explica lo que los alumnos han de hacer. Cada ejercicio de comprensión oral se escuchará tres veces: la primera es una escucha general, la segunda para hacer el ejercicio, y la tercera para repasarlo.

Los ejercicios consisten en: rellenar huecos, contestar preguntas, identificar diálogos con hablantes, identificar la información principal o datos personales, unir o relacionar.


Además de los Cds de clase, se pueden usar otros adicionales de otras fuentes del departamento, sobre todo para repasar números, direcciones de email, temas relacionados con los vistos en clase, etc. También se utilizarán vídeos didácticos de la Web, canciones, dictados realizados por el profesor y una película en inglés (con subtítulos) por trimestre.

Finalmente, cabe destacar la importancia de que los alumnos escuchen en inglés al profesor a lo largo de todo el curso debiendo utilizar fórmulas de comprensión y comunicación entre ellos. Se intentará usar el inglés como herramienta de comunicación en el aula, y por tanto, los alumnos deberán familiarizarse con expresiones tipo (*¿Puedo ir al baño? ¿Puedes repetir? ¿Cómo se dice esto en inglés? ¿Puedes pasarme el lápiz, etc*)

- **Comprensión escrita**

En todas las unidades didácticas se trabajan con textos relacionados con su campo profesional y con otros temas de interés, tales como viajes, comida, vacaciones, etc. Estos textos los lee el profesor o el alumno en voz alta (primero se introduce el tema), los alumnos siguen la lectura, subrayan aquellas palabras que no entienden y tras leer el texto, el profesor pregunta cuál es la idea principal del texto. A continuación, pregunta a los alumnos qué palabras o expresiones han subrayado y las anota en la pizarra junto con su significado. Los alumnos han de copiarlas en su cuaderno. A continuación, podríamos volver a leer el texto (esta vez lo leen ellos, más despacio y enfatizando en la pronunciación de palabras problemáticas y en la entonación), y se procede a hacer los ejercicios. El profesor supervisa la clase para que todos los alumnos trabajen. Suelen ser ejercicios de contestar Yes/No, frases largas, dar opinión, buscar datos, etc. Estos ejercicios se suelen hacer de forma individual, si bien en algunos casos se puede trabajar por parejas. Finalmente, se corrigen los ejercicios entre todos y se anotan las soluciones en la pizarra. Es una buena práctica que el alumno vuelva a leer y repasar en casa los textos y ejercicios escritos hechos en clase para así consolidar aspectos básicos como spelling o deletreo, orden de las palabras en la oración, vocabulario, estructura del texto, etc.

Finalmente, se trabajarán textos de otras fuentes y de distintos tipos (email, carta de solicitud de trabajo, carta de reclamación, currículum vitae, etc.), para familiarizar al alumno

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 6 de 15 |

con fórmulas y estructuras típicas de estos textos. Además, se fomentará el uso de páginas web didácticas, páginas web de noticias en inglés, y otros materiales útiles para la comprensión escrita tales como revistas, lecturas graduadas, etc.

○ Producción oral

A lo largo de todo el curso, los alumnos han de acostumbrarse a usar el inglés como la herramienta de comunicación en el aula, tanto para dirigirse al profesor como para comunicarse entre ellos. Así, el profesor incidirá en el uso de expresiones típicas para comunicarse en el aula (“¿Puedo ir al baño?”, “¿Puedes repetir, por favor?” “¿Qué significa esta palabra?”, etc). El profesor anotará en su cuaderno qué alumnos se comunican en inglés.


Por otra parte, se trabajará la pronunciación mediante la repetición de palabras sueltas, la lectura de textos en voz alta y la familiarización con los fonemas más problemáticos del inglés: vocales largas y cortas, los fonemas /s/ y /z/ y distintos fonemas consonánticos. También se realizarán ejercicios para trabajar la pronunciación de la terminación –ed en pasado simple, los plurales o la lectura en voz alta de direcciones web, fechas, datos personales o cifras y números.

A la hora de emitir un mensaje oral, se podrán hacer dos tipos de ejercicios: monólogo, en el que el alumno intentará contestar preguntas formuladas por el profesor que consistan en dar opinión, expresar preferencia, hacer predicciones, contar una experiencia personal, etc., o diálogo, en el que los alumnos prepararán una conversación por parejas y la escenificarán para el resto de compañeros. En este último ejercicio, se trabajarán ciertas estructuras gramaticales y léxico, el profesor anotará la estructura “tipo” del diálogo en la pizarra y los alumnos tendrán un tiempo para prepararlo con la ayuda del profesor. Deberán practicar desde el sitio, y salir a escenificarlo sin ningún tipo de ayuda o soporte escrito. Deberán ser capaces de comunicarse con su interlocutor y saber seguir la comunicación aún en el caso de olvidarse de lo ensayado (haciendo uso de otros recursos tales como lenguaje corporal, gestos, asentimiento, improvisación, etc).

○ Producción escrita

Cada unidad didáctica, el profesor podrá asignar un trabajo de redacción que devolverá corregido al alumno. El alumno deberá entregar esta redacción en un plazo (se les dejará una semana como máximo). Estas redacciones tendrán una nota perteneciente al 20% con el que el alumno puede aumentar su nota a final de curso (siempre y cuando el alumno haya entregado dentro del plazo y cumplido con los requisitos especificados en el apdo. d) Criterios de calificación-

Para desarrollar esta destreza, es fundamental que los alumnos valoren la importancia de escribir en inglés correctamente y de presentar un texto escrito. Por eso, se insistirá en aspectos clave: el “spelling” o deletreo correcto de las palabras, el uso de mayúsculas y de signos de puntuación, márgenes y párrafos, limpieza y presentación. El profesor explicará esto los primeros días de curso (aunque habrá que insistir durante todo el curso) y explicará también aspectos clave para elaborar un texto o redacción (coherencia, cohesión, estructura de un texto, organización del párrafo en ideas primarias y secundarias, uso de conectores, etc). Otras actividades que se harán a la hora de pedir una redacción serán: “brainstorming” o lluvia de ideas (entre todos se aportan palabras o ideas asociadas al tema de la redacción), mostrar un modelo sobre el mismo tema proporcionado por el profesor, hacer un párrafo entre todos en la pizarra o hacer un breve texto en clase.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 7 de 15 |

Finalmente, se desaconsejará utilizar traductores de Internet y otras prácticas erróneas propias de los alumnos (copiar y pegar de Internet) y se fomentará la creatividad del alumno y el uso de la lengua sin otra ayuda que un diccionario. Para tal fin, el profesor, a principio de curso proporcionará referencias para compra de diccionario o cualquier otro material de ayuda.

○ **Uso de léxico y gramática (“Use of English”)**

A lo largo de todas las unidades didácticas, se presentará vocabulario básico (números y cifras, saludos, fechas, horas, datos personales, días de la semana y meses, etc), vocabulario más específico propio del campo profesional del ciclo (material de oficina, personal en un centro de trabajo, herramientas de comunicación, etc) y vocabulario útil para distintas situaciones de la vida diaria (viajes, deportes, alojamiento en un hotel, alimentos, etc). Los alumnos deberán manejarse con este léxico y ser capaces de usarlo en cada una de las cuatro destrezas del idioma. Para tal fin, se harán ejercicios por escrito proporcionados por los libros de texto y por la profesora, y por oral, siempre prestando especial atención al spelling y a la pronunciación.

En lo concerniente a la gramática, en cada unidad didáctica del libro de texto se tratarán unas estructuras concretas (el verbo ser, haber y el tener, el presente simple y el continuo, los adjetivos comparativos y superlativos, los contables e incontables, etc), que el alumno deberá aprender a manejar en distintos contextos a través de ejercicios escritos y orales. Por otra parte, a lo largo de todo el curso se trabajarán distintos tiempos verbales que el alumno también deberá saber manejar por escrito y por oral, por tanto, será necesario que el profesor haga hincapié en que la gramática del idioma es acumulativa, y que, una vez aprendido el pasado simple, se puede volver a repasar si hay dudas, pero no “se quita” de ningún examen.


Finalmente, los alumnos continuarán con la lista de verbos irregulares, si bien este curso tendrán un listado más amplio, pues son verbos muy habituales en inglés y han de saber usarlos en presente y pasado simple. Dichos verbos formarán parte de la materia de examen, si bien el profesor podrá hacer algún control ocasional –por escrito o bien saliendo los alumnos a escribirlos a la pizarra-, simplemente para supervisar si se están estudiando.

D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación mínimos están resaltados en negrita.

Los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje son los recogidos en la ORDEN de 8 de julio de 2011, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de *Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados* para la Comunidad Autónoma de Aragón. Además, se añaden los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje específicos referidos a la comprensión y producción escrita y al uso de léxico y gramática.

| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
|--|--|
| a) Se ha situado el mensaje en su contexto. b) Se ha identificado la idea principal del mensaje (*). c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo. d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos | La comprensión oral se trabajará a lo largo de todo el curso de las siguientes formas: -lectura, por turnos, de textos en inglés en voz alta. -seguir instrucciones del profesor en inglés. -hacer ejercicios de “listening” o comprensión oral con |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 8 de 15 |

| | |
|--|--|
| <p>cotidianos de la vida profesional y cotidiana (*).</p> <p>e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</p> <p>f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.</p> <p>g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.</p> <p>h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p> | <p>distintas voces, situaciones y contextos, y en ellos:</p> <p>-identificar información básica (fechas, números, datos personales) , e información más compleja (completar conversaciones, identificar la idea principal, contestar preguntas, relacionar o unir diálogos, etc)</p> <p>Esta destreza se medirá a través de dos ejercicios de comprensión oral (utilizando reproductor CD audio) realizados por examen, los cuales supondrán un 20% de la calificación de dicho examen.</p> |
|--|--|


e) **RESULTADO DE APRENDIZAJE**

1.- Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

| | |
|--|---|
| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
| <p>a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del mensaje.</p> <p>b) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales y profesionales, marcando con claridad la relación entre las ideas.</p> <p>c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.</p> <p>d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</p> <p>e) Se ha descrito con relativa fluidez su entorno profesional más próximo.</p> <p>f) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.</p> <p>g) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.</p> <p>h) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad.</p> <p>i) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.</p> <p>j) Se han secuenciado las actividades propias de un proceso productivo de su sector profesional.</p> | <p>La producción oral se trabajará a lo largo de todo el curso de la siguiente forma:</p> <p>--Ejercicios de práctica de pronunciación inglesa (fonemas del inglés más problemáticos, vocales largas y cortas, sonidos sonoros y sordos, etc.).</p> <p>-Realización de role-plays por parejas en clase según el tema o <i>topic</i> que se esté estudiando.</p> <p>-Uso de la lengua inglesa como herramienta de comunicación en el aula y uso de expresiones "tipo" o fórmulas de cortesía (dar las gracias, pedir algo por favor, pedir ir al baño, puedes repetir, etc).</p> <p>-Preparación de frases cortas y descripciones utilizando las estructuras apropiadas o vistas en clase.</p> <p>-Expresión de hechos cotidianos, rutinas, sentimientos, opiniones, planes futuros, etc. mediante frases simples.</p> <p>-Elaboración de diálogos o monólogos en los que se utilice terminología propia del entorno profesional.</p> <p>Esta destreza se medirá a lo largo de todo el curso mediante ejercicios de distinto tipo (diálogos, role-plays, monólogos, etc). Contará un 10% que se sumará al alumno en su nota final junto con la nota de tareas.</p> <p>(ver criterios de calificación)</p> |


e) **RESULTADO DE APRENDIZAJE**

2.-. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL:INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 9 de 15 |

| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
|---|---|
| <p>a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos.</p> <p>b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar (*).</p> <p>c) Se ha interpretado el contenido global del mensaje (*).</p> <p>d) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p> <p>e) Se ha identificado la terminología utilizada (*).</p> <p>f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando materia de apoyo en caso necesario.</p> <p>g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.</p> | <p>La comprensión escrita se trabajará a lo largo de todo el curso de las siguientes formas:</p> <p>-Lectura por el profesor de textos en lengua inglesa relacionados con el ámbito profesional del ciclo. (emails, faxes, cartas, textos informativos, publicitarios, etc).</p> <p>-Realización de ejercicios de comprensión lectora: responder preguntas con frases largas, ejercicios de True/False (verdadero, falso), localización de información principal y secundaria en el texto, completar información.</p> <p>-Uso del cuadernillo de ejercicios (Workbook), unidad a unidad.</p> <p>-Se prestará especial atención al “spelling” de las palabras (o deletreo) trabajándolas en la pizarra y en el cuaderno del alumno.</p> <p>-Se utilizarán diversos medios y fuentes de consulta (libros de texto del alumno, diccionario, páginas web).</p> <p>Esta destreza se medirá a través de dos ejercicios de comprensión lectora por examen (texto escrito con ejercicios), los cuales supondrán un 20% de la calificación de dicho examen.</p> |
| <p>e1) RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> <p>4.- Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p> | |

| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
|---|--|
| <p>a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales (*).</p> <p>b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.</p> <p>c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.</p> <p>d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.</p> <p>e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.</p> <p>f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos (*).</p> <p>g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.</p> <p>...</p> <p>...</p> | <p>La producción escrita se trabajará a lo largo de todo el curso de la siguiente forma:</p> <p>-Elaboración de frases que expresen información básica: rutinas y hábitos, preferencias y gustos, etc, y frases descriptivas.</p> <p>-Redacción de composiciones sobre diferentes temas (viajes, vida diaria, familia, etc), para entregar al profesor.</p> <p>-Realización de ejercicios escritos en cuaderno y libros de texto.</p> <p>-Resúmenes o identificación de la idea principal de un texto, traducción de frases y cumplimentación o elaboración de emails, cartas, solicitud de trabajo, currículum vitae, etc.</p> <p>Esta destreza se medirá a través de dos ejercicios de producción escrita por examen, los cuales supondrán un 20% de la calificación de dicho examen.</p> |
| <p>e1) RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> <p>5. Elabora textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.</p> | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|
|  cpifp Bajo Aragón | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 10 de 15 |

| | |
|---|---|
| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
| <p>a) Se ha repasado vocabulario básico: horas, números, fechas, direcciones.</p> <p>b) Se han visto distintos tiempos verbales.</p> <p>c) Se ha trabajado en clase léxico específico del campo profesional.</p> <p>d) Se han aplicado estructuras gramaticales en ejercicios escritos.</p> <p>e) Se han utilizado distintos verbos irregulares en distintos tiempos.</p> <p>f) Se ha practicado los modos de oración (afirmativa, negativa e interrogativa) a través de distintos ejercicios orales y escritos.</p> <p>g) Se han usado estructuras gramaticales y léxico en distintas situaciones de habla y con distintos fines comunicativos (solicitar información, sugerir, pedir permiso, etc).</p> | <p>El conocimiento de léxico y gramática se trabajará a lo largo de todo el curso de la siguiente manera:</p> <p>-Estudio de vocabulario propio del campo profesional en cada unidad didáctica, con sus correspondientes ejercicios orales y escritos.</p> <p>-Introducción de vocabulario adicional (alimentos, medios de transporte, deportes, rutinas diarias, etc), en los textos y unidades didácticas trabajados en clase.</p> <p>-Práctica de estructuras y recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones de tiempo y de lugar, verbos irregulares, adjetivos comparativos y superlativos, etc.</p> <p>Esta destreza se medirá a través de dos ejercicios de gramática y vocabulario (escritos), los cuales supondrán un 20% de la calificación de dicho examen.</p> |
| e1) RESULTADO DE APRENDIZAJE | |
| <p>6.- Conoce y utiliza léxico específico del campo profesional, así como estructuras gramaticales básicas en función de la situación comunicativa.</p> | |

- Los criterios de calificación de cada examen se podrían concretar, de manera aproximada y orientativa, de la siguiente manera:

| Comprensión oral | Comprensión escrita | Producción oral | Producción escrita | Gramática y léxico |
|------------------|---------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |

- La calificación del alumno incluirá varias notas:


1. Nota de examen:

Cada trimestre se realizarán dos exámenes (uno a mitad de trimestre y otro a final del mismo). En cada examen podrá haber bloques que se corresponden con las tablas arriba indicadas (comprensión oral y escrita, producción oral y escrita, conocimiento de léxico y gramática).

Las dos pruebas tendrán un valor del 80% en la calificación de cada trimestre. La calificación final del alumno resultará de la media ponderada de los dos exámenes. Para superar el módulo será necesario una nota mínima de 5.

Los alumnos serán informados de las fechas de los exámenes al principio de cada trimestre, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando al profesor con suficiente antelación).

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. Por tanto, la no superación de un trimestre podrá subsanarse si en el trimestre siguiente el alumno obtiene una calificación mínima de 5.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL:INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 11 de 15 |

2. Nota de trabajo.

La participación en clase y el trabajo dentro y fuera del aula podrán suponer un incremento de un máximo de un 20% de la calificación final de curso siempre y cuando se cumplan dos requisitos:

- Que la nota media de examen sea igual o superior a 5. En ningún caso dicho porcentaje servirá para la superación del módulo.
- Que el alumno haya entregado todas las tareas y redacciones dentro de plazo y haya trabajado en clase a lo largo de todo el curso (esto último incluye participación en diálogos, uso del inglés como herramienta de comunicación habitual en el aula, utilización del material del curso en las clases incluyendo cuaderno personal, trabajo activo en el aula, y una actitud, participación y comportamiento profesional constante).

3. Reto (Aprendizaje basado en proyectos)

En el curso 2016-17 se implantó, mediante un proyecto de innovación educativa, el Aprendizaje basado en Proyectos. En este curso 2017-18 se seguirá con esta metodología por lo que la nota de la segunda evaluación podría basarse en lo trabajado durante dicho proyecto, valorando la aplicación de conocimientos adquiridos anteriormente, el uso de vocabulario específico, la producción oral y el uso profesional de la lengua, así como en todas las notas recogidas en clase durante la evaluación.

Criterio para calcular la calificación final del alumno:

A la hora de calcular la nota final del alumno, expresada del 1 al 10, la nota de cada evaluación “pesará” lo siguiente:

- 1ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un 40%.
- 2ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un 60%.


El objetivo de este criterio es doble:

- Evitar la situación de alumnos que obtienen notas altas a principio de curso y se relajan en el segundo trimestre o trabajan menos.
- Conseguir “remontar” a aquellos alumnos que con esfuerzo, pueden aprobar el módulo a final de curso.

CALIFICACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Aquellos alumnos que no superen el módulo en las convocatorias ordinarias, podrán hacerlo mediante un examen escrito en el mes de marzo, antes del comienzo del período de prácticas. Dicho examen versará sobre TODOS los contenidos vistos durante el curso. No se eliminará materia. El alumno necesitará obtener una calificación mínima de 5 en dicha prueba para superar el módulo. El alumno será informado con suficiente antelación de la fecha de dicho examen, y además, se le ofrecerán ejercicios de refuerzo para prepararse dicha prueba y una hora lectiva semanal como mínimo con el mismo profesor del módulo. Dichas tutorías, servirán para repasar contenidos, despejar dudas y corregir ejercicios.

De no superar dicho examen, el alumno deberá acudir en convocatoria extraordinaria en el mes de junio en las fechas que se establezcan para tal fin, y deberá superar una prueba escrita con una calificación mínima de 5.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 12 de 15 |

E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.

- ▶ Para alcanzar una evaluación positiva del módulo será imprescindible superar los resultados de aprendizaje resaltados en letra negrita.

1.- Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

2.-. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.

3.-Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

4.- Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

5. Elabora textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.

6.- Conoce y utiliza léxico específico del campo profesional, así como estructuras gramaticales básicas en función de la situación comunicativa.

F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y se utilizarán diversas técnicas, procedimientos e instrumentos para llevarla a cabo y constatar el progreso de cada alumno.

El alumno será informado a principio de curso de los criterios de calificación del módulo, así como de los procedimientos de recuperación y apoyo. Asimismo, en cada prueba o examen, cada ejercicio contará con un enunciado escrito y su correspondiente criterio de calificación y nota.


- ▶ En cuanto a los **procedimientos** de evaluación cabe destacar:

-Realización de dos pruebas o exámenes por trimestre que medirán las cuatro destrezas del idioma.

- ▶ En cuanto a los **instrumentos** de calificación cabe destacar:

-Cuaderno de profesor o diario de clase: donde el profesor anotará muestras de producciones orales y escritas de alumnos, entrega de redacciones, realización de tareas, etc. En este cuaderno, el profesor también llevará a cabo un seguimiento diario de lo que se hace en el aula.

-Cuaderno del alumno: donde se realizarán los ejercicios escritos, anotación de vocabulario y explicaciones gramaticales, etc. El profesor, al monitorizar las actividades en la dinámica diaria del aula, podrá observar el uso de este instrumento por el alumno y ayudarle a realizar tareas, corregir errores, etc.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL:INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 13 de 15 |

G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

El principal material del curso será el libro de texto: “*Let’s Switch on!*”, de la editorial Paraninfo.

Además del libro de texto, en clase se utilizarán ejercicios complementario propuestos por el profesor para reforzar puntos importantes (algunos ejercicios se podrán mandar como tarea extra de repaso o consolidación para casa).

Los alumnos podrán reforzar la comprensión auditiva en casa utilizando audios del libro de texto, y trabajando los ejercicios realizados en clase.

El cuaderno de clase será obligatorio, pues los alumnos lo utilizarán para hacer los ejercicios, pasar el vocabulario visto en clase, etc.

La lista de verbos irregulares y otro vocabulario esencial (países, números, contables e incontables, etc), se estudiarán con el libro de bolsillo que trae el libro de texto.

Además, se utilizarán otros materiales complementarios:


- Materiales audiovisuales: páginas didácticas de internet, vídeos, canciones y películas del departamento.
- Ejercicios y vídeos didácticos disponibles en la plataforma Moodle del profesor.
- Libros de texto propios para este ciclo para trabajar más textos o ejercicios de audio.
- Fotocopias de ejercicios del banco de materiales del departamento para ampliar, reforzar o consolidar.
- DVD vídeo proporcionado por el libro de texto donde se trabajarán vídeos didácticos con ejercicios.
- Finalmente, a aquellos alumnos que lo necesiten por tener dificultades con el módulo, se les recomendará adquirir el libro “*Essential Grammar in Use*”, de la editorial Cambridge. Deberán trabajarlo en casa, si bien el profesor podrá ayudarles con cualquier duda o corregir sus ejercicios.

H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.

El profesor proporcionará recursos a los alumnos aventajados para aprovechar mejor sus capacidades. A los alumnos que lo requieran les proporcionará material de repaso y refuerzo, siempre y cuando el alumno muestre interés.

Respecto al seguimiento de la programación hay que señalar que el utilizar como referencia básica un libro de texto, que está ya de por sí estructurado, permite que se establezca un ritmo de trabajo que, en principio, sigue fielmente la programación. No obstante, dependiendo de las necesidades particulares de cada grupo, se pueden establecer micro-adaptaciones que pueden consistir en extender algunas unidades con ejercicios de refuerzo y ampliación.

Por otra parte, el hecho de que el alumno tenga la posibilidad de incrementar su nota un 20% le supone un elemento de motivación para trabajar y realizar las tareas.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|
|  | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL:INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 14 de 15 |

I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.

Para aquellos alumnos que no superen el módulo, está previsto que realicen un examen en el tercer trimestre en las fechas que se establezcan entre todos los profesores del ciclo. Además, previo a dicho examen, el alumno dispondrá de una o dos horas semanales de repaso del módulo con el profesor. Estos repasos servirán para despejar dudas, trabajar y reforzar lo visto en el curso, hacer más ejercicios, dar pautas para el estudio del idioma, etc.

Para superar este examen será necesaria una calificación mínima de 5. Finalmente, y puesto que al ser un idioma hablamos de evaluación continua, la no superación de un trimestre, podrá subsanarse si se recupera el siguiente. De la misma manera, si un alumno tiene el módulo pendiente de primer curso, podrá superarlo si aprueba la primera y segunda evaluación del segundo curso.

Si el profesor observa que el alumno tiene dificultades con el módulo, le proporcionará material de refuerzo. (Ver apartado G, *Materiales y recursos didácticos*)

J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS.

En el caso de ausencias del profesorado, los alumnos poseen material de trabajo con el que asegurar los objetivos mínimos en el libro de texto. La instrucción que se dará a los alumnos es la de continuar con el libro de texto y el libro de ejercicios en el punto en el que se dejó; dado que cuentan con material a su disposición, poseen los recursos necesarios para hacer consultas en Internet, tanto para consultar el significado de términos nuevos como para buscar la información que necesiten. Las dudas que puedan surgir las aclarará el profesor a su retorno.

Si hubiese algún cambio con respecto al trabajo a realizar el profesor dejará las actividades con las copias ya listas así como las instrucciones a seguir al profesor de guardia.


K) DERECHO DE LOS ALUMNOS A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

El primer día de clase el profesor dará a conocer a los alumnos los criterios de evaluación y de calificación del módulo, así como la página web del centro (mostrada en el proyector), donde podrán encontrar la programación didáctica.

De la misma manera, el profesor les informará de aspectos relevantes como: número de exámenes por trimestre, estructura y puntuación de los mismos, mecanismos para superar el módulo pendiente o para ampliar nota, criterios de calificación, etc.

El profesor también les indicará sus **obligaciones** como alumnos: han de traer el material a clase siempre, el uso de móviles en el aula está prohibido según reglamento de régimen interno y como tal, constituye motivo de parte de incidencias, está prohibido comer en el aula, han de traer justificante médico o de empresa si no pueden realizar examen, o pérdida de evaluación continua si sus faltas de asistencia superan el **15%**.

Asimismo, si tienen cualquier duda con cualquiera de estos aspectos, el profesor les aclarará o volverá a explicarlo.

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------|-----------------|
|  cpifp Bajo Aragón | Ciclo | CICLO SUPERIOR SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL:INGLÉS 2 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ele302-a047 | Edición: 5 | Fecha: 25-09-2017 | Página 15 de 15 |

MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR

- En el apartado C se ha revisado la redacción de los principios metodológicos generales.
- Se modifica el apartado B, la secuenciación y los contenidos al ser un curso nuevo con nuevo libro
- Se modifica el apartado D, el examen valdrá un 80% de la nota y el 20% restante será el trabajo en clase, deberes, trabajos, actitud, participación y cualquier otra manera de interacción que se realice. Se introduce también la posibilidad del ABP (Aprendizaje basado en Proyectos) en el ciclo durante la segunda evaluación.
- Se modifica el apartado G ya que el libro de texto es nuevo.

Código modificación: 2017-048