



| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL:INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 1 de 11 |

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL..... | 2 |
| B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS. | 3 |
| C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL | 5 |
| D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN | 6 |
| E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO. | 9 |
| F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | 9 |
| G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS..... | 10 |
| H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS. | 10 |
| I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE. | 11 |
| J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS..... | 11 |
| K) DERECHO DE LOS ALUMNOS A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. | 11 |
| MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR..... | 11 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 2 de 11 |

A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.

Orden del 29 de mayo de 2008. (que establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la CCAA de Aragón.)

- ▶ Este módulo contribuye a alcanzar los **Objetivos generales del ciclo:**


- r) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- s) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y organización de trabajo y de la vida personal.
- t) Tomar decisiones de forma fundamentada analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- u) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- v) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- x) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevenciones personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

- ▶ Y también contribuye a alcanzar las siguientes **competencias profesionales, personales y sociales:**

- t) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

- ▶ Las **líneas de actuación** en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos generales del módulo están relacionadas con:

- La elaboración de mensajes escritos y orales, interpretando y transmitiendo la información necesaria para realizar consultas técnicas.
 - La interpretación de la información escrita en el ámbito propio del sector productivo del título.
 - La cumplimentación e interpretación de los documentos propios del sector profesional solicitando y/o facilitando una información de tipo general o detallada.
 - La valoración de la importancia de poder comunicarse por escrito y oralmente en lengua extranjera en el contexto de las empresas.

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 3 de 11 |

B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.

A052 : Lengua Extranjera Profesional: Inglés 1
Duración: 64 horas.

Los siguientes **contenidos** se aplican en su mayoría de manera simultánea en cada unidad didáctica.

1) Interpretación de mensajes escritos:

Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.

Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.

Terminología específica del sector productivo.

Idea principal e ideas secundarias.

Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.

Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

2) Emisión de textos escritos:

Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.

Adecuación del texto al contexto comunicativo.

Registro.

Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.

Uso de los signos de puntuación.

Coherencia en el desarrollo del texto.

Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera.

Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.

Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un

comportamiento socio-profesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Contenidos desglosados por unidades didácticas.

Unit 1: THE COMPUTER AGE

CONTENTS 1: Introducing the topic: reading

1.1 Prefixes

1.2 Translation

CONTENTS 2: Word Order

2.1 Noun Phrases

2.1.1 Premodification: Adjectives

2.1.2 Premodification: Nouns

2.1.3 Premodification: Hyphenated terms

CONTENTS 3: Instructions

3.1 Imperatives

3.2 Other expressions

CONTENTS 4: Purpose

4.1 To infinitive

CONTENTS 5: The History of the Computer

5.1 Connectors

VOCABULARY. Basic lexicon

1.1 Computer icons

1.2 Understanding emails

1.3 IT-related verbs


1.4 American English

GENERAL PRACTICE

Unit 2: COMPUTER ARCHITECTURE

Parts of a computer

CONTENTS 1: Hardware: CPU / Memory / Peripherals

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 4 de 11 |

1.1 Questions words
1.2 Storage devices
1.2.1 Magnetic, Optical storage and flash memory
CONTENTS 2: Software
2.1 Suffixes
2.2 Compare hardware and software
Types of computers
CONTENTS 3: Different types of computers. Computers today
3.1 Compounds
3.2 Post modification
3.3 How to buy a computer
GENERAL PRACTICE

Unit 3: OPERATING SYSTEMS


CONTENTS 1: What is an operating system?
1.1 Related terms
1.2 Operating systems: Functions
1.2.1 Expressing contrast
1.3 Types of operating systems
1.4 Examples of operating systems I
1.4.1 Examples of operating systems II
1.4.2 Examples of operating systems III
CONTENTS 2: Computer security
2.1 Reflexive pronouns
2.2 Virus
2.2.1 Modal verbs
2.3 Spam
2.3.1 How to fight spam
CONTENTS 3: Networks
3.1 Phrasal verbs
GENERAL PRACTICE

Unit 4: PROGRAMMING

CONTENTS 1: Programming languages. Introduction
1.1 Related terms
1.2 Classifying programming languages
1.2.1 Programming paradigms
1.2.1.1 Declarative versus Imperative
1.2.1.2 Verbs + preposition
1.3 Programming languages ranking
1.3.1 Comparing programming languages
1.3.2 The passive voice
CONTENTS 2: Computer programming
2.1 Conditional sentences
2.1.2 A decision table
CONTENTS 3: Databases
3.1 Acronyms
CONTENTS 4: The final program

Temporalización y secuenciación.

| Evaluación | U.T. | Título | Horas previstas | Periodo de tiempo |
|------------|------|------------------|-----------------|---------------------|
| Eval. 1 | nº 1 | The Computer Age | 16 | Octubre - Noviembre |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 5 de 11 |

| | | | | |
|---------------------------------|------|-----------------------|-----------|-------------------|
| | nº 2 | Computer Architecture | 16 | Diciembre - Enero |
| Eval. 2 | nº 3 | Operating Systems | 16 | Enero - Febrero |
| | nº 4 | Programming | 16 | Marzo - Abril |
| Horas totales del módulo | | | 64 | |

C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el entorno profesional en el que el alumno va a ejercer su profesionalidad.

El profesor presenta los contenidos en un contexto significativo, organiza la actividad y proporciona recursos para la investigación individual y el desarrollo de la autonomía del alumno. Al mismo tiempo recoge muestras de la producción del alumno, lo que le proporciona pautas para introducir modificaciones en la actividad de clase de modo que el alumno alcance los objetivos propuestos.

Cada una de las destrezas del idioma se trabaja de la siguiente manera:

o **Comprensión oral**

A lo largo de todas las unidades didácticas, se trabajarán distintos ejercicios de comprensión auditiva a partir de materiales que serán accesibles a los alumnos/as a través de la plataforma.

o **Comprensión escrita**

A lo largo de todas las unidades didácticas, se trabajarán distintos ejercicios de comprensión escrita a partir de materiales que serán accesibles a los alumnos/as a través de la plataforma.

Se trabajarán textos relacionados con su campo profesional y se complementará con otros temas de interés, tales como viajes, comida, etc. si se el profesor lo considera necesario.

Finalmente, se trabajarán textos de otras fuentes y de distintos tipos (email, carta de solicitud de trabajo, carta de reclamación, currículum vitae, etc.), para familiarizar al alumno con fórmulas y estructuras típicas de estos textos.

Además, se fomentará el uso de páginas web didácticas, páginas web de noticias en inglés, y otros materiales útiles para la comprensión escrita tales como revistas, lecturas graduadas, etc.

o **Producción oral**


La producción oral de los alumnos/as se evaluará durante el segundo curso de este módulo profesional. Los alumnos/as deberán ser capaces de comunicarse con su interlocutor y saber interactuar.

Se recomienda la práctica de dos tipos de ejercicios: monólogo, en el que el alumno, basándose en los temas trabajados en la plataforma, intentará expresar su opinión, expresar preferencia, hacer predicciones, contar una experiencia personal, etc., o diálogo, en el que los alumnos escenificarán un diálogo, basándose en los temas trabajados en la plataforma, con otro interlocutor sin ningún tipo de ayuda o soporte escrito (haciendo uso de otros recursos tales como lenguaje corporal, gestos, asentimiento, improvisación, etc).

o **Producción escrita**

El profesor podrá asignar un trabajo de redacción que devolverá corregido al alumno. El alumno deberá entregar esta redacción en un plazo. Estas redacciones tendrán una nota perteneciente al 10% con el que el alumno puede aumentar su nota a final de curso (siempre y cuando el alumno haya entregado dentro del plazo y cumplido con los requisitos especificados en el apdo. D)

Para desarrollar esta destreza, es fundamental que los alumnos valoren la importancia de escribir en inglés correctamente y de presentar un texto escrito. Por eso, se insistirá en aspectos clave: el "spelling" o deletreo correcto de las palabras, el uso de mayúsculas y de signos de puntuación, márgenes y párrafos, limpieza y presentación.

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 6 de 11 |

Finalmente, se desaconsejará utilizar traductores automáticos de Internet y otras prácticas erróneas propias de los alumnos (copiar y pegar de Internet) y se fomentará la creatividad del alumno y el uso de la lengua sin otra ayuda que un diccionario.

o **Uso de léxico y gramática (“Use of English”)**

El uso del léxico y gramática de los alumnos/as se evaluará durante el primer curso de este módulo profesional.

A lo largo de todas las unidades didácticas, se presentará vocabulario básico, vocabulario más específico propio del campo profesional del ciclo y vocabulario útil para distintas situaciones de la vida diaria. Los alumnos deberán manejarse con este léxico y ser capaces de usarlo en cada una de las cuatro destrezas del idioma.

Se desaconsejará utilizar traductores automáticos de Internet y otras prácticas erróneas propias de los alumnos y se fomentará el uso de un diccionario.

En lo concerniente a la gramática, en cada unidad se tratarán unas estructuras concretas, que el alumno deberá aprender a manejar en distintos contextos a través de ejercicios escritos y orales. Por otra parte, a lo largo de todo el curso se trabajarán distintos tiempos verbales que el alumno también deberá saber manejar por escrito y por oral.


Cabe recordar que el estudio del léxico y gramática es continuo y acumulativo, por lo que se espera que el alumno use lo aprendido a lo largo de todas las unidades.

D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación mínimos están resaltados en negrita.

Los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje son los recogidos en ORDEN de 25 de abril de 2011, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de *Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma* para la Comunidad Autónoma de Aragón. Además, se añaden los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje específicos referidos a la comprensión y producción oral y al uso de léxico y gramática.


| | |
|--|--|
| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
| <p>a) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título.</p> <p>b) Se ha realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos</p> <p>c) Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional</p> <p>d) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.</p> <p>e) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión</p> <p>f) Se ha identificado la terminología utilizada.</p> <p>g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.</p> <p>h) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura que pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p> | <p>La comprensión lectora supondrá el 20% de la calificación.</p> |
| e) RESULTADO DE APRENDIZAJE | |
| 1.- Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 7 de 11 |

de forma comprensiva sus contenidos.

| | |
|--|---|
| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
| <p>a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.</p> <p>b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.</p> <p>c) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.</p> <p>d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.</p> <p>e) Se ha aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.</p> <p>f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.</p> <p>g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.</p> <p>h) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>i) Se ha redactado un breve currículum</p> <p>3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales.</p> | <p>La producción escrita supondrá el 20% de la calificación.</p> |
| <p>e) RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> <p>2.- Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.</p> | |

| | |
|---|---|
| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
| <p>a) Se ha situado el mensaje en su contexto.</p> <p>b) Se ha identificado la idea principal del mensaje (*).</p> <p>c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.</p> <p>d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana (*).</p> <p>e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</p> <p>f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.</p> <p>g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.</p> <p>h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos</p> | <p>La comprensión oral supondrá un 20% de la calificación.</p> |
| <p>e1) RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 8 de 11 |

5.- Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

| | |
|--|--|
| d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN | d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN |
| a) Se ha repasado vocabulario básico: horas, números, fechas, direcciones. b) Se han visto distintos tiempos verbales. c) Se ha trabajado en clase léxico específico del campo profesional. d) Se han aplicado estructuras gramaticales en ejercicios escritos. e) Se han utilizado distintos verbos irregulares en distintos tiempos. f) Se ha practicado los modos de oración (afirmativa, negativa e interrogativa) a través de distintos ejercicios orales y escritos. g) Se han usado estructuras gramaticales y léxico en distintas situaciones de habla y con distintos fines comunicativos (solicitar información, sugerir, pedir permiso, etc). | El conocimiento de la lengua (gramática y léxico) supondrá un 40% de la calificación. |
| e1) RESULTADO DE APRENDIZAJE 6.- Conoce y utiliza léxico específico del campo profesional, así como estructuras gramaticales básicas en función de la situación comunicativa. | |

EVALUACIÓN CONTINUA

La calificación del alumno incluirá dos notas:

1. Nota de examen:

Se realizará un examen por evaluación. En cada examen habrá cuatro bloques que se corresponden con las tablas arriba indicadas con un porcentaje de calificación específico cada uno tal y como se indica en las tablas de arriba. Para superar el módulo será necesario una nota mínima de 5.

Los alumnos serán informados de las fechas de los exámenes con antelación, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando con suficiente antelación).

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. Por tanto, la no superación de una evaluación podrá subsanarse si en la evaluación siguiente el alumno obtiene una calificación mínima de 5.


2. Nota de trabajo.

El trabajo en el aula a través de las tareas enviadas por el profesor podrá suponer un incremento de un **10%** de la calificación final de curso siempre y cuando se cumplan dos requisitos:

- Que la nota media de examen sea igual o superior a 5. En ningún caso dicho porcentaje dedicado a la nota de trabajo servirá para la superación del módulo.
- Que el alumno haya entregado todas las tareas y redacciones dentro de plazo y haya trabajado a lo largo de todo el curso (esto último incluye una actitud, participación y comportamiento profesional constante).

Esta nota de trabajo se sumará al alumno a final de curso en la convocatoria de junio.

Criterio para calcular la calificación final del alumno:

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|----------------|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 9 de 11 |

A la hora de calcular la nota final del alumno, expresada del 1 al 10, la nota de cada evaluación “pesará” lo siguiente:

- 1ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un 40%.
- 2ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un 60%.

El objetivo de este criterio es doble:

- Evitar la situación de alumnos que obtienen notas altas a principio de curso y se relajan en el segundo trimestre o trabajan menos.
- Conseguir “remontar” a aquellos alumnos que con esfuerzo, pueden aprobar el módulo a final de curso.

ALUMNOS QUE PIERDAN O RENUNCIEN A LA EVALUACIÓN CONTINUA

Aquellos alumnos que una vez calculada la calificación final del alumno, según el subapartado anterior, no hayan superado el módulo, o bien, aquellos alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua, podrán presentarse a un examen global del curso en el que se evaluarán teniendo en cuenta los criterios de evaluación señalados en las tablas anteriores. La calificación final del módulo en este caso será la calificación del examen global. El alumno necesitará obtener una calificación mínima de 5 en dicha prueba para superar el módulo.

CALIFICACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Aquellos alumnos que no superen el módulo en las convocatorias ordinarias, podrán hacerlo en la convocatoria extraordinaria mediante un examen escrito en el mes de septiembre. Dicho examen versará sobre TODOS los contenidos vistos durante el curso. No se eliminará materia. El alumno necesitará obtener una calificación mínima de 5 en dicha prueba para superar el módulo.

E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.

- ▶ Para alcanzar una evaluación positiva del módulo será imprescindible superar los resultados de aprendizaje resaltados en letra negrita.

1.- Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

2.- Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.

3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

4.- Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.


5.- Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.

6.- Conoce y utiliza léxico específico del campo profesional, así como estructuras gramaticales básicas en función de la situación comunicativa.

F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y se utilizarán diversas técnicas, procedimientos e instrumentos para llevarla a cabo y constatar el progreso de cada alumno.

El alumno será informado a principio de curso de los criterios de calificación del módulo, así como de los procedimientos de recuperación y apoyo. Asimismo, en cada prueba o examen, cada ejercicio contará con un enunciado escrito y su correspondiente criterio de calificación y nota.

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 10 de 11 | |

► En cuanto a los **procedimientos** de evaluación cabe destacar:

-Realización de pruebas objetivas que medirán las cuatro destrezas del idioma y el conocimiento de léxico y gramática.

► En cuanto a los **instrumentos** de calificación cabe destacar:

-Cuaderno de profesor o diario de clase: donde el profesor anotará muestras de producciones orales (examen oral) y producciones escritas (tareas, realización y entrega, etc.) de los alumnos/as. En este cuaderno, el profesor también llevará a cabo un seguimiento de lo que se hace en la plataforma.

G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

El principal material del curso será el contenido de la plataforma a distancia.

Además, se podrán utilizar otros materiales complementarios en caso de que el profesor desee ampliar, reforzar o repasar el contenido del módulo:

- *Infotech*, de la editorial Cambridge junto con el audio y videos complementarios.
- Lista de verbos irregulares proporcionada por el profesor, la cual incluye transcripción fonética de cada verbo y su traducción al castellano.
- Materiales audiovisuales: páginas didácticas de internet, vídeos, canciones y películas del departamento.
- Ejercicios y vídeos didácticos disponibles en la plataforma *Moodle* del profesor.
- Otros libros de texto propios para este ciclo para trabajar más textos o ejercicios de audio, en concreto: "Basic English for Computing", de Oxford.
- Fotocopias de ejercicios del banco de materiales del departamento para ampliar, reforzar o consolidar.
- Finalmente, a aquellos alumnos que lo necesiten por tener dificultades con el módulo, se les recomendará adquirir el libro "*Essential Grammar in Use*", de la editorial Cambridge. Deberán trabajarlo en casa, si bien el profesor podrá ayudarles con cualquier duda o corregir sus ejercicios.
- Páginas web con materiales didácticos tales como:
 - www.ted.com Donde pueden ver vídeos de hablantes nativos con subtítulos y acostumbrarse así a escuchar distintas voces y acentos.
 - www.learnenglishteensbritishcouncil.org Donde pueden encontrar vídeos que refuerzan vocabulario y estructuras gramaticales y otros vídeos lúdicos para celebrar festividades culturales (Halloween, Navidad, San Valentín, etc.)

H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.


Dependiendo de las necesidades particulares de cada grupo, se pueden establecer micro-adaptaciones que pueden consistir en extender algunas unidades con ejercicios de refuerzo y ampliación. El profesor proporcionará recursos a los alumnos aventajados para aprovechar mejor sus capacidades. A los alumnos que lo requieran les proporcionará material de repaso y refuerzo, siempre y cuando el alumno muestre interés.

Por otra parte, el hecho de que el alumno tenga la posibilidad de incrementar su nota un 10% al final del curso le supone un elemento de motivación para trabajar y realizar las tareas y además, contribuye al plan de mejora de resultados académicos del centro.

I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.

En el caso de los alumnos que no superen el módulo, o renuncien a la evaluación continua, se les realizará un examen global en junio. De no superarlo, deberán hacer un examen en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

Puesto que al ser un idioma hablamos de evaluación continua, la no superación de una evaluación podrá subsanarse si se recupera el siguiente.

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo | DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia) | | | |
| | Módulo Profesional | LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1 | | | |
| PROGRAMACIÓN | Cód: prg-ifc302-a050 | Edición: 4 | Fecha: 28-09-2017 | Página 11 de 11 | |

Finalmente, si el profesor observa que el alumno tiene dificultades con el módulo, le proporcionará material de refuerzo.

J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS.

En el caso de ausencias del profesorado, los alumnos poseen material de trabajo con el que asegurar los objetivos mínimos en la plataforma. La instrucción que se dará a los alumnos es la de continuar con el siguiente contenido, dado que cuentan con material a su disposición, poseen los recursos necesarios para hacer consultas en Internet, tanto para consultar el significado de términos nuevos como para buscar la información que necesiten. Las dudas que puedan surgir las aclarará el profesor a su retorno.

Si hubiese algún cambio con respecto al trabajo a realizar, el profesor dejará las actividades ya listas así como las instrucciones a seguir al profesor de guardia.

K) DERECHO DE LOS ALUMNOS A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

El profesor se presentará y presentará el módulo en la plataforma. Dará a conocer a los alumnos los criterios de evaluación y de calificación del módulo, así como la página web del centro, donde podrán encontrar la programación didáctica. De la misma manera, el profesor les informará de aspectos relevantes como: número de exámenes por evaluación, estructura y puntuación de los mismos, mecanismos para superar el módulo pendiente o para ampliar nota, criterios de calificación, etc.

El profesor también les indicará sus **obligaciones** como alumnos: deben cumplir el reglamento de régimen interior, han de traer justificante médico o de empresa si no pueden realizar examen, forma de contacto, etc.

Asimismo, si tienen cualquier duda con cualquiera de estos aspectos, el profesor les aclarará o volverá a explicarlo.

MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR

- Se modifica el apartado B, para modificar los contenidos y secuenciación de los mismos y adaptar la programación al nuevo calendario de evaluaciones.
- Se actualiza el apartado D con los criterios de calificación.
- Se actualiza el apartado C, G, H, I, J y K que hacía referencia a los alumnos en enseñanza presencial.

Código modificación: 2017-031