
	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 1 de 11	

## ÍNDICE

A) OBJETIVOS (CAPACIDADES TERMINALES), CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	2
CAPACIDADES TERMINALES.....	2
CONTENIDOS.....	2
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	2
B) DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS.....	5
C) METODOLOGÍA DIDÁCTICA.....	5
D) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS.....	6
E) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	7
F) ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS PENDIENTES.....	9
G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS.....	10
H) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES QUE SE PRETENDEN REALIZAR DESDE EL DEPARTAMENTO.....	10
I) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y LAS ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LOS ALUMNOS QUE LAS PRECISEN.....	10
J) DERECHO DE LOS ALUMNOS A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	11
MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.....	11

	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 2 de 11	

## A) OBJETIVOS (CAPACIDADES TERMINALES), CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

### CAPACIDADES TERMINALES

Capacidad terminal 1: Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación para recibir y transmitir instrucciones e información.

Capacidad terminal 2: Afrontar los conflictos y resolver, en el ámbito de sus competencias, problemas que se originen en el entorno de un grupo de trabajo.


Capacidad terminal 3: Trabajar en equipo y, en su caso, integrar y coordinar las necesidades del grupo de trabajo en unos objetivos, políticas y/o directrices predeterminados.

Capacidad terminal 4: Participar y/o moderar reuniones colaborando activamente o consiguiendo la colaboración de los participantes.


Capacidad terminal 5: Analizar el proceso de motivación relacionándolo con su influencia en el clima laboral.

Los contenidos mínimos, señalados en negrita, coinciden con los generales del módulo. Los criterios de evaluación mínimos para alcanzar las capacidades terminales son los también señalados en negrita.


CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<b>Unidad de Trabajo 1: EQUIPOS DE TRABAJO</b>	
Las relaciones humanas en la empresa. <b>Los grupos. Condiciones para que existan.</b> <b>Tipos de grupos.</b> <b>Equipo de trabajo.</b> Etapas para desarrollar un equipo de trabajo. <b>Factores que influyen en el funcionamiento de los equipos.</b> <b>Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.</b>	Analizar las relaciones humanas en general y las relaciones humanas en el entorno laboral en particular, con el fin de poder entenderlas y mejorarlas. <b>Identificar las condiciones necesarias para la formación de un equipo.</b> Realizar una observación sistemática del grupo clase durante toda la evaluación, analizando el comportamiento y las actitudes de los individuos. <b>Valorar las ventajas del trabajo en equipo con el fin de facilitar la consecución de los objetivos de la organización.</b>
<b>Unidad de Trabajo 2: DINÁMICAS DE GRUPO</b>	
<b>Problemas en el funcionamiento de un equipo de trabajo.</b> <b>Aplicación de técnicas de dinámica de grupos.</b> <b>Los roles en los equipos de trabajo.</b> Evaluación de los equipos de trabajo.	<b>Identificar los principales problemas en el funcionamiento de los equipos de trabajo con el fin de prevenirlos y/o solucionarlos.</b> <b>Participar de forma activa en las distintas dinámicas de grupo que se realicen en clase.</b> Valorar la necesidad de evaluar el funcionamiento del equipo de trabajo con el fin de mejorar su eficacia. <b>Relacionar las técnicas de dinamización de grupos con la tipología y relaciones de sus componentes,</b> así como con las necesidades del puesto de trabajo.

	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 3 de 11	

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<b>Unidad de Trabajo 3: LAS REUNIONES</b>	
<p><b>Las reuniones. Objetivos.</b>  <b>Tipos de reuniones.</b>  Participantes en una reunión.  <b>Organización de una reunión.</b>  <b>Problemas más frecuentes de las reuniones.</b></p>	<p><b>Conocer los diferentes tipos de reuniones en el entorno de trabajo con el fin de elegir la más idónea de acuerdo con los objetivos definidos.</b>  Analizar el comportamiento y las funciones de los participantes en una reunión.  <b>Enumerar los pasos a seguir para organizar una reunión.</b>  <b>Identificar los problemas más frecuentes en las reuniones con el fin de poder mejorar su eficacia.</b>  <b>Preparar el orden del día y los recursos materiales necesarios para el desarrollo de una reunión de trabajo en función de los objetivos fijados y los temas a tratar.</b>  Moderar reuniones de trabajo de forma eficaz, ordenada y participativa de acuerdo con el orden del día y los objetivos establecidos.  Exponer las ideas propias de forma clara y concisa.</p>
<b>Unidad de Trabajo: 4: LA MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL</b>	
<p><b>La motivación laboral.</b>  <b>Teorías de motivación:</b>  - <b>Teorías de contenido.</b>  - <b>Teorías de proceso.</b>  <b>Técnicas de motivación laboral.</b>  La motivación en la política de recursos humanos.  Automotivación  <b>El clima laboral. Concepto.</b>  Relación entre motivación, productividad y clima laboral.</p>	<p><b>Identificar las principales teorías de motivación aplicables en el entorno laboral.</b>  <b>Explicar las principales teorías de motivación: Maslow, Vroom, Adams y Locke.</b>  Valorar la aplicación de las teorías de motivación para solucionar los problemas causados por la falta de interés y motivación en el trabajo y lograr una mayor satisfacción en el entorno laboral.  <b>Explicar y diferenciar las técnicas aplicables al entorno laboral para mejorar el clima laboral.</b>  En casos simulados, seleccionar y aplicar las técnicas de motivación más adecuadas a cada situación.  <b>Definir el concepto de clima laboral y relacionarlo con la motivación.</b></p>
<b>Unidad de trabajo 5: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA</b>	
<p><b>La comunicación.</b>  <b>Elementos de la comunicación.</b>  <b>Etapas del proceso de comunicación.</b>  <b>Tipos de comunicación:</b>  - <b>Vertical y horizontal.</b>  - <b>Formal e informal.</b>  - <b>Verbal y no verbal.</b>  <b>Dificultades y barreras en la comunicación.</b>  <b>Redes de comunicación.</b></p>	<p><b>Conocer y enumerar los elementos y las fases de la comunicación e identificarlos dentro de la empresa.</b>  <b>Explicar los tipos de comunicación en la empresa.</b>  <b>Identificar y valorar las posibles interferencias y barreras que dificultan la comprensión de un mensaje para tratar de eliminarlas en lo posible.</b>  Valorar la importancia de una buena comunicación en la empresa y aprender a utilizar los mecanismos de comunicación de una forma correcta y, así, adoptar actitudes que mejoren la comunicación en la empresa.</p>
<b>Unidad de Trabajo 6: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ESCRITA</b>	
<p><b>La comunicación escrita. Características.</b>  <b>Etapas para elaborar un documento escrito.</b>  Tipos de documentos escritos más utilizados:  - <b>Cartas.</b>  - Informes.  - <b>Instancias.</b>  - Otros documentos.  Producción y reproducción de documentos.</p>	<p><b>Describir las etapas para la elaboración de un documento escrito de forma adecuada.</b>  <b>Redactar correctamente cartas y solicitudes sobre materias propias de su profesión.</b>  Diferenciar los distintos documentos que se utilizan en la empresa, enumerar los contenidos imprescindibles para cada uno de ellos y elaborar alguno de los más utilizados.  Explicar la utilidad de cada documento dentro de la empresa.</p>

	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 4 de 11	

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<b>Unidad de Trabajo 7: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL</b>	
<p>La comunicación oral. Características.  <b>Etapas para elaborar un mensaje oral.</b>  <b>Técnicas de comunicación oral.</b>  <b>Atención y escucha activa.</b></p>	<p>Analizar comunicaciones orales, valorando la nitidez del mensaje e identificando en su caso las razones de las posibles distorsiones para lograr comprender los mensajes recibidos.          Describir las etapas de la elaboración de un mensaje oral.  <b>Conocer las distintas técnicas de comunicación oral.</b>  <b>Comunicar de forma oral y con corrección, soltura y claridad, ideas, opiniones, informaciones e instrucciones relacionadas con el puesto de trabajo, utilizando las técnicas de comunicación oral más adecuadas a cada caso y los términos propios de su profesión.</b>  <b>Escuchar de forma activa a los compañeros y profesores a lo largo de las sesiones.</b></p>
<b>Unidad de Trabajo 8: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN. ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN</b>	
<p>El conflicto.  <b>Tipos de conflictos.</b>  <b>Etapas de desarrollo de los conflictos.</b>  <b>La negociación. Elementos básicos.</b>          Tipos de negociación.  <b>Estilos de negociación.</b></p>	<p>Identificar que es un conflicto laboral, por qué se forma, como puede evolucionar y, así, valorar su importancia y repercusión en el ámbito laboral.  <b>Describir las distintas etapas en el desarrollo de los conflictos.</b>          Determinar las medidas correctoras que se pueden adoptar para la resolución de un conflicto en función de su naturaleza y de los distintos intereses en juego.  <b>Conocer y valorar el proceso de negociación como la búsqueda de soluciones a los conflictos laborales e identificar sus tipos, los elementos que los componen y las condiciones en las que se llevan a cabo.</b></p>
<b>Unidad de Trabajo 9: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN. ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN</b>	
<p>Tácticas de negociación.  <b>Fases del proceso negociador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación.</li> <li>- Tanteo.</li> <li>- Propuestas.</li> <li>- Discusión, contrapartidas y consenso.</li> <li>- Acuerdos.</li> </ul>	<p>Expresar y defender tus argumentos y respetar los de los demás en distintos ámbitos de negociación.  <b>Identificar y explicar las fases del proceso de negociación.</b>  <b>Aplicar los comportamientos idóneos en un proceso de negociación.</b>          Definir y diseñar el plan estratégico para una negociación determinando las tácticas de negociación más adecuadas.</p>
<b>Unidad de trabajo 10: TOMA DE DECISIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.</b>	
<p>Tipos de problemas.  <b>Proceso de resolución de problemas.</b>  <b>Métodos para la toma de decisiones.</b>  <b>Proceso de toma de decisiones.</b>  <b>Factores que influyen en la toma de decisiones.</b>          Mejora de las decisiones.          Creatividad</p>	<p><b>Analizar los problemas que se nos plantean con el fin de averiguar sus causas y sus posibles consecuencias.</b>          Valorar la necesidad de aplicar un método en el proceso de resolución de problemas para evitar adoptar soluciones improvisadas y/o inadecuadas.          En casos simulados, aplicar de forma adecuada el proceso para la resolución de problemas.  <b>Describir los pasos a seguir en el proceso de resolución de problemas.</b>  <b>Identificar los diferentes factores que influyen en el en el proceso de toma de decisiones para poder evaluarlos y mejorar dicho proceso.</b>          Aplicar técnicas de creatividad en la resolución de problemas</p>

	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 5 de 11	

## **B) DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS.**

La distribución temporal de los contenidos incluye el tiempo necesario para la realización de exámenes y trabajos.

La temporalización de cada unidad didáctica, aproximadamente, será el siguiente:

### **1ª Evaluación**

**Unidad de trabajo 1: 5 horas**

**Unidad de trabajo 2: 6 horas**

**Unidad de trabajo 3: 7 horas**

**Unidad de trabajo 4: 7 horas**

### **2ª Evaluación**

**Unidad de trabajo 5: 5 horas**

**Unidad de trabajo 6: 6 horas**

**Unidad de trabajo 7: 9 horas**

### **3ª Evaluación**

**Unidad de trabajo 8: 6 horas**

**Unidad de trabajo 9: 6 horas**

**Unidad de trabajo 10: 8 horas**

**Total: 65 horas**

## **C) METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

La metodología a utilizar será en todo momento activa y participativa, haciendo que el alumno/a participe en todo momento en su proceso de aprendizaje. El proceso dependerá del contenido de cada una de las unidades didácticas, pero en general responderá al siguiente esquema:

1º Explicaciones teóricas del profesor. Presentación de los contenidos a través de:

- Métodos expositivos: utilización de presentaciones, cuadros sinópticos, esquemas, exposición de definiciones y conceptos utilizando terminología técnica adaptada al nivel de conocimientos del alumnado.
- Métodos participativos: exponiendo casos prácticos para que el alumnado comprenda la relación entre la realidad práctica y los conceptos teóricos, de manera que adquieran unos fundamentos aplicables con carácter general. Se fomentará la participación del alumnado, dejando que sea este quien plantee la mayor parte de interrogantes, y también las soluciones.


2º Dinámicas de grupo en las que los alumnos aplican las técnicas aprendidas a situaciones simuladas para sacar conclusiones aplicables a la vida real y practicar sus habilidades.

3º Ejercicios y supuestos prácticos encaminados a descubrir la relación de la teoría con la realidad y a poner en práctica los conocimientos adquiridos.

4º En algunas unidades didácticas trabajos individuales y en grupo.

5º Se trabajará utilizando las nuevas tecnologías siempre que proceda y sea posible.

En la realización de todas las actividades se fomentará el uso por parte del alumno de un lenguaje correcto, insistiendo especialmente en la importancia de la lectura atenta de todo tipo de

	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 6 de 11	

instrucciones, constituyéndose esta en un criterio de evaluación añadido a los que evalúan los diversos contenidos.

La metodología deberá centrarse en el trabajo en grupo, que facilita la adquisición de procedimientos y actúa como elemento motivador.

Podemos agrupar a los alumnos de distintas formas según los objetivos:

1º Modalidad de coordinación cooperativa. Cada alumno realiza su aportación al grupo, que no puede alcanzar un resultado de forma individual.

2º Modalidad de colaboración cooperativa. Se realizan actividades en donde el objetivo es que la propia interacción facilite la comprensión de un fenómeno o la adquisición de una destreza, siendo menos importante el resultado.

El trabajo en grupo competitivo lo excluirémos por regla general, pudiendo utilizarlo puntualmente como instrumento motivador.

#### **D) PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS**

La evaluación de los alumnos se realizará básicamente a través de actividades/dinámicas de grupo, exámenes y trabajos.

##### **TRABAJOS**

En algunas unidades didácticas el profesor podrá pedir la realización de trabajos individuales o grupales, de realización obligatoria. Para los trabajos se fijará una fecha de entrega. Los trabajos entregados con posterioridad serán penalizados en la nota. Si la demora fuese excesiva el profesor podrá pedir al alumno otro trabajo alternativo adicional y/o la realización de un examen. Los criterios de calificación serán comunicados a los alumnos en cada trabajo. La calificación del trabajo será de 1 a 10. En el caso de suspenderlo (nota inferior a 5), se recuperará con la realización de nuevo del mismo más otro adicional que seguirán los mismos criterios de calificación y recuperación descritos en este apartado. En caso de volverlo a suspender deberá presentarse al examen de recuperación correspondiente a esa evaluación.


##### **ACTIVIDADES/DINÁMICAS DE GRUPO**

En cada unidad los alumnos deberán realizar una serie de actividades y/o dinámicas de grupo de carácter obligatorio. Se tendrá en cuenta el interés y la actitud del alumno en el desarrollo de las mismas para su valoración positiva.

La no realización de dichas dinámicas de grupo y/o actividades, o la valoración negativa de las mismas, supondrá la no superación de la evaluación. En tal caso, la recuperación requerirá la entrega en la fecha que se indique, los trabajos y/o actividades adicionales que establezca el profesor.

Dichas actividades se recogerán en formato portafolio que permita evaluar el proceso de aprendizaje, así como su grado de implicación, motivación y reflexión sobre el módulo. Se especificará que actividades y dinámicas hay que incluir en el portafolio del estudiante.



	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 7 de 11	

#### EXÁMENES:

Habitualmente se realizará un examen por evaluación de las unidades didácticas correspondientes a dicha evaluación. Será necesario obtener al menos un 5 para aprobar la evaluación. Si se obtiene menos de 5 el alumno deberá recuperar el examen.

En función de la extensión de las mismas y de la marcha de las clases, el profesor podrá realizar los exámenes que considere convenientes en cada evaluación.

Los exámenes comprenderán preguntas cortas, preguntas de tipo test o supuestos prácticos; o una combinación de los mismos.

En cada examen, al menos el 70% de las preguntas estarán referidas a los criterios de evaluación mínimos. Para poder superar un examen el alumno deberá superar más del 70% de esos criterios mínimos, circunstancia que se entenderá cumplida cuando se obtenga en el examen una calificación igual o superior a 5 puntos sobre 10, salvo que en los criterios de calificación específicos del propio examen se señale lo contrario.

Los criterios de calificación de cada examen o como mínimo la puntuación dada a cada pregunta figurarán siempre escritos en el propio examen.

#### EVALUACIÓN INICIAL:

Se hará una evaluación inicial a principio de curso en la que se medirá el grado de conocimientos del que parten los alumnos como elemento de apoyo para el profesor y poder mejorar su intervención educativa.

Esta evaluación consistirá en la observación de los alumnos al inicio de curso, durante el desarrollo de la primera unidad.

### **E) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

#### **EVALUACIONES:**

La nota de cada evaluación se obtendrá como el resultado de:  $60\%(A+T)+40\%EX$


Siendo

EX: nota del examen o de la media de los exámenes realizados en la evaluación. Esta media podrá ser ponderada si dichos exámenes corresponden a unidades didácticas a las que se les ha dedicado un tiempo muy desigual. En dicho caso la ponderación se comunicará oportunamente a los alumnos.

A: Nota media correspondiente a las actividades/dinámicas de grupo realizados en la evaluación.

T: nota media de los trabajos realizados en la evaluación. Esta media podrá ser ponderada si dichos trabajos corresponden a unidades didácticas a las que se les ha dedicado un tiempo muy desigual. En dicho caso la ponderación se comunicará oportunamente a los alumnos.

Al finalizar la primera y la segunda evaluación habrá un examen de recuperación de las unidades

	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 8 de 11	

suspendidas en esa evaluación. Si en ese examen no se recuperara alguna unidad, deberá recuperarse en el examen final.

### **EVALUACIÓN FINAL**

En la evaluación final la nota será la media de las tres evaluaciones. Dicha media podrá ser ponderada según el tiempo dedicado a cada evaluación. De dicha ponderación informará el profesor a los alumnos. En caso de no informarse al respecto querrá decir que todos los exámenes y trabajos valen lo mismo.

### **RECUPERACIONES**

Deberán presentarse todos los alumnos que no hayan llegado al 5 en algún examen o un 5 en algún trabajo práctico de evaluación, o que no hayan superado las actividades/dinámicas de grupo de la evaluación.

Cuando un alumno recupere un examen o trabajo suspendido, la nota que se tendrá en cuenta para la calificación será la que resulte de la calificación de ese trabajo o examen (1 a 10).

El alumnado que, por el motivo que sea, no haya podido presentarse a un examen, deberá hacer el de recuperación.

#### **Recuperaciones de la 1ª y 2ª evaluación.**

En principio, dichas recuperaciones serán posteriores a la sesión de evaluación, pudiendo ser anterior a ésta en función de la disponibilidad de tiempo y el desarrollo de las clases. El alumno deberá recuperar las unidades didácticas que tenga pendientes.

#### **Examen y recuperación final:**

A final de curso se realizará un examen final.

Quien tenga sin superar más de la mitad de las unidades didácticas del curso, deberá realizar un examen global de todo el curso. El resto de alumnos se examinarán únicamente de las unidades que tengan pendientes.

### **CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE**


Las unidades aprobadas durante el curso se mantendrán para septiembre. No obstante, y como en el caso del examen final de junio quien tenga sin superar más de la mitad de las unidades didácticas del curso, deberá realizar un examen global de todo el curso.

La calificación final de septiembre de los alumnos que sean evaluados por bloques se obtendrá promediando la calificación obtenida con las del resto del curso que se le guarden.

### **PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA**

Los alumnos del módulo de RET perderán el derecho a la evaluación continua con un 15% de las faltas, es decir, con **10 faltas justificadas o no**. De este porcentaje podrán quedar excluidos los alumnos que tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada. Esta exclusión deberá ser adoptada por el equipo docente del ciclo formativo, previa petición del alumno. A estos alumnos, una vez aprobada la



	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 9 de 11	

petición, se les indicará el procedimiento de evaluación que se les aplicará, atendiendo a las circunstancias de cada caso.

Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua por haber llegado a las 10 faltas, serán evaluados únicamente con el examen final de junio, sin por ello perder el derecho a la asistencia a clase salvo que motivos de seguridad o de puesta en peligro de los compañeros lo hicieran recomendable (circunstancia que en los módulos del departamento de FOL es difícil que ocurra).

En el momento en que concurra esta circunstancia se pondrá en conocimiento del tutor del grupo y del jefe de estudios para expedir la correspondiente notificación formal.

### **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**


Cuando el profesor de un módulo tenga evidencias claras de que un alumno ha copiado en un examen o trabajo, dicho examen será calificado con 0, además de las sanciones disciplinarias que se estimen oportunas.

Si aun no existiendo evidencias, el profesor tuviera sospechas por cualquier tipo de motivo de que un alumno ha copiado en un examen o trabajo, podrá realizar a dicho alumno, y previa consulta con el departamento, una nueva prueba individualizada para comprobar que realmente ha sido capaz de realizar por sí mismo el ejercicio del que se tratase. Dicha prueba podrá realizarse de forma oral, en cuyo caso requerirá la presencia de otro profesor habilitado para la impartición del módulo. Si se comprueba que el alumno no era capaz de realizar el ejercicio por sí mismo, el examen o trabajo se considerará suspenso.

### **F) ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS PENDIENTES.**

Al ser un ciclo tan solo de un año, los alumnos con el módulo pendiente deberían de repetir el módulo.

No obstante los alumnos que tengan pendiente solamente este módulo y en el curso anterior hayan asistido a clase sin haber perdido el derecho a la evaluación continua podrán asistir únicamente a los exámenes si así lo desean, debiendo realizar los mismos que el resto del alumnado.

	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 10 de 11	

**G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS.**

Las clases se darán en el aula de referencia del grupo y ocasionalmente en el aula de ordenadores.

Diapositivas utilizadas en clase

Fotocopias:

- Apuntes proporcionados por el profesor
- Artículos de periódicos y revistas especializadas.

Bibliografía:

Libros de consulta que se encuentran en el departamento de FOL y/o en la biblioteca del centro.

Pizarra

Dinámicas de grupo.

Videos y material audiovisual.

Se empleará también la plataforma moodle.

**H) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES QUE SE PRETENDEN REALIZAR DESDE EL DEPARTAMENTO.**

Serán aprovechadas las organizadas por el departamento de F.O.L. al iniciar el curso escolar con carácter general así como por el departamento de la familia profesional para la realización de trabajos relacionados con el módulo.


**I) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y LAS ADAPTACIONES CURRICULARES PARA LOS ALUMNOS QUE LAS PRECISEN.**

Puesto que todos los alumnos matriculados en los ciclos formativos deben alcanzar las mismas capacidades terminales para superar el módulo, no se realizarán adaptaciones curriculares significativas.

No obstante, y dado que sí existe un grado de diversidad importante en cuanto a número de alumnos en los distintos ciclos, edad de los mismos, procedencia (acceso directo/ prueba de acceso), contacto con el mundo laboral, y por supuesto también en los ritmos y capacidades de aprendizaje, será necesario llevar a cabo adaptaciones metodológicas continuas. Para ello se podrán proponer para algunos alumnos actividades diferentes a las previstas con carácter general, así como actividades de refuerzo y/o ampliación.

Como puede haber alumnos con necesidades educativas específicas derivadas de causas diversas (físicas, o socio-culturales principalmente), además de las adaptaciones metodológicas planteadas en el párrafo anterior se prestará una especial atención a estos alumnos procurándoles el apoyo que prescriban los informes de los servicios de orientación.

Dado que es posible que haya alumnos matriculados que por circunstancias excepcionales no puedan asistir a la totalidad de las clases, se prevé que puedan recuperar estas clases a través de la realización de trabajos suplementarios.

 <b>cpifp</b> <b>Bajo Aragón</b>	Ciclo	<b>CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>			
	Módulo Profesional	<b>RELACIONES EN EL EQUIPO DE TRABAJO</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m06</b>	Edición: 12	Fecha: 15-09-2017	Página 11 de 11	

## **J) DERECHO DE LOS ALUMNOS A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Esta programación es pública a través de la página web de centro [www.cpifpbajoaragon.com](http://www.cpifpbajoaragon.com). En los primeros días del curso el profesor mostrará a los alumnos en clase la forma de acceder a la misma, y dentro de ella a los criterios de evaluación.

Además a través de la plataforma Moodle se informará a los alumnos de estos criterios de evaluación.

## **MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR**

Se han modificado el orden de los contenidos, los procedimientos de evaluación y criterios de calificación y recuperaciones.

**Código modificación: 2017-027**