



cpi'fp Bajo Aragón
centro público integrado
de formación profesional

NIVEL	GRADO SUPERIOR
CICLO	HIGIENE BUCODENTAL
MODULO	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL

INDICE	
A) RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	2
B) CONTENIDOS.....	10
C) TEMPORALIZACIÓN.....	12
D) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.....	12
E) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	13
F) ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y REFUERZO PARA ALUMNADO DE 2ª CONVOCATORIA.....	17
G) EVALUACIÓN INICIAL.....	17
H) PLAN DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO DE SEGUNDO CON EL MÓDULO PENDIENTE.....	18
I) ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES.....	18
J) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR.....	18
K) MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA MÓDULOS BILINGÜES.....	19
L) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL MÓDULO.....	19
M) PLAN DE CONTINGENCIA.....	19
N) MODIFICACIONES CON RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.....	21

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 2 de 27	

A) RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Resultados de aprendizaje que han debido de ser adquiridos por la persona en formación para considerar que se ha superado el módulo o, en su caso, ámbito y Proyecto y sus criterios de evaluación, señalando los resultados de aprendizaje susceptibles de ser adquiridos en la formación en empresa.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 3 de 27	

Nº	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Nº	% CENTRO	% DUAL	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
R.A.1	1. Organiza las actividades de la clínica y unidad de salud bucodental, analizando la carga de trabajo.	1a		2,00 %	Se ha organizado el trabajo teniendo en cuenta la asistencia prevista, los medios, los recursos y las necesidades del equipo de trabajo.
		1b		2,00 %	Se han preparado las instalaciones y los equipos para iniciar la actividad en el servicio o clínica dental.
		1c	2,50 %		Se ha introducido correctamente la información propia de la actividad diaria en las bases informáticas según criterios predefinidos.
		1d	2,50 %		Se han elaborado listados y resúmenes de actividades clínicas y de gestión del servicio o clínica dental.
		1e		2,00 %	Se han realizado actividades de finalización como el apagado de equipos, prepara
		1f	2,00 %		Se ha gestionado el tratamiento y la eliminación adecuada de distintos tipos de re
		1g	2,00 %		Se ha valorado el orden y la meticulosidad en el desarrollo del trabajo.
		1h			
		1i			
		1j			
		1k			
		1l			
PESO	15,00 %	12	9,00 %	6,00 %	15,00 %
% RA		Nº CE	% CENTRO	% DUAL	PORCENTAJE TOTAL

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código:	prg-san304-m0730	Edición:	6	Fecha: 10-10-2025
				Página 4 de 27	

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código:	prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 5 de 27

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código:	prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 6 de 27

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código:	prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 7 de 27

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código:	prg-san304-m0730	Edición:	6	Fecha: 10-10-2025
					Página 8 de 27

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código:	prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 9 de 27

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código:	prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 10 de 27

B) CONTENIDOS

En la siguiente tabla se determinan los contenidos que se van a impartir en el centro docente asociados a cada resultado de aprendizaje.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 11 de 27	

Nº	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ORIENTATIVOS
1	Organiza las actividades de la clínica y unidad de salud bucodental, analizando la carga de trabajo.	Organización de las actividades en la unidad o clínica dental: - Servicios y clínicas para la asistencia dental. - Equipo de profesionales de una clínica dental. - Colegios profesionales. - Instalaciones y dependencias de una clínica dental. - Gestión de residuos de una clínica dental. - Programación del trabajo de una unidad o gabinete. - Programas de gestión de clínica dental y bases de datos
2	Aplica procesos para la recepción de pacientes, relacionando sus demandas con el servicio que se va a prestar.	Aplicación de procesos para la recepción de pacientes: - Procesos de atención a personas en la recepción de la clínica o servicio de salud bucodental. - Técnicas de comunicación. - Procesos de atención de las actividades propias de la recepción de una clínica dental. - Citación de pacientes. - Facturación de servicios. - Estrategias de marketing relacionadas clínicas y servicios de salud bucodental.
3	Gestiona ficheros de pacientes manejando aplicaciones informáticas.	Gestión de ficheros de pacientes: - Aplicaciones informáticas para el manejo de datos de pacientes- Gestión de datos de pacientes. - Legislación y normativa vigente.
4	Gestiona la documentación clínica, identificando los documentos en función de las necesidades y del tipo de servicio clínico implicado.	Gestión de la documentación clínica: - Organización sanitaria. - Documentos clínicos. Selección y clasificación de documentos. - Historia clínica. Apartados y documentos que incluye. - Custodia de documentos. - Condiciones de cumplimentación. - Normativa. - Tipos de historias clínicas. - Otros documentos sanitarios. Documentos de citación. Solicitudes. Volantes. Peticiones. Documentos de interconsulta. Informes. Justificantes. Consentimiento informado. - Documentación correspondiente a los sistemas de gestión de calidad propios de clínicas dentales. - Normas estándares de calidad. - Cumplimentación y tramitación de documentos. - Legislación vigente en materia de documentación, protección de datos y derechos y obligaciones

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 12 de 27	

Nº	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS ORIENTATIVOS
5	Realiza la preparación y puesta en marcha de equipos, identificando sus condiciones de utilización.	Realización de la preparación y puesta en marcha de equipos: - Equipamiento de una clínica dental. Características. Aplicaciones. Técnicas de puesta en marcha, uso, mantenimiento y apagado. - Control de la limpieza, desinfección y esterilización. Sistemas de reposición de instrumental en gabinetes. - Técnicas de mantenimiento de equipos. Gestión de averías. Revisiones periódicas. Documentación de los equipos y maquinaria. Instrucciones y fichas de seguridad. - Riesgos laborales y precauciones asociados al manejo de equipamiento.
6	Organiza la adquisición y almacenamiento de material e instrumental, aplicando técnicas de gestión.	Organización de la adquisición y almacenamiento de material e instrumental: - Instrumental, productos y materiales básicos en una clínica dental. Clasificación. Características. Catálogos. - Gestión de compras. - Documentos de compra y de pago. Presupuestos. Pedidos. Albaranes. Facturas. - Obligaciones tributarias. - Gestión de almacenes sanitarios. Distribución y colocación de productos. Sistemas de almacenamiento. Condiciones ambientales y de mantenimiento de productos en almacenes sanitarios. Documentación de almacenes. Control de existencias. Realización de inventarios. Realización de fichas de almacén. - Gestión de pedidos. Realización de pedidos. Recepción de productos. Verificación de condiciones en productos - Riesgos laborales y precauciones asociados al uso y manipulación de producto
7	Aplica las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados y las medidas y equipos para prevenirlos.	Aplicación de normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental: - Riesgos personales y ambientales en clínicas dentales. Identificación de riesgos. Factores y situaciones de riesgo: Factores físicos del entorno de trabajo. Protección radiológica. Factores químicos del entorno de trabajo. Factores biológicos. Protección biológica. Vacunaciones. Factores psicosociales. - Seguridad en clínicas dentales: Determinación de medidas de prevención de riesgos laborales. Medidas de prevención y protección ante riesgos. Medios y equipos de protección individual. Prevención y protección colectiva. Señalización. Sistemas de seguridad aplicados a las máquinas y equipos. Situaciones de emergencia propias de una clínica dental. Sistemas de actuación. Botiquines. Normativa de prevención de riesgos laborales en clínicas dentales. Cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales. - Gestión ambiental. Gestión de residuos: Clasificación y almacenamiento. Tratamiento y recogida de residuos. Normativa reguladora de la gestión de residuos. Cumplimiento de la normativa de protección ambiental. Normativa aragonesa Métodos y normas de orden y limpieza. Compromiso ético con los valores de conservación y defensa del patrimonio ambiental y cultural de la sociedad.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 13 de 27	

Según el artículo 97.7.- “Podrán desarrollarse actuaciones de enriquecimiento curricular, introduciendo contenidos que no forman parte del currículo habitual o de la programación didáctica del módulo o módulos profesionales, pero que implican el desarrollo de destrezas de pensamiento más profundo, siempre y cuando no supongan anticipación de contenidos que aparecerán en el curso superior. Estos contenidos deberán concretarse en las programaciones didácticas. “

C) TEMPORALIZACIÓN

En este apartado se incluye la secuenciación y la distribución temporal de RA a lo largo del curso para que nos ayude a realizar un seguimiento de la consecución de los objetivos del módulo.

RA	EVALUACIONES	MESES
RA 1	1ª	Septiembre-Octubre
RA 2	1º	Octubre-Noviembre
RA 3	2ª	Noviembre-Diciembre
RA 4	2ª	Enero
RA 5	2ª	Enero-Marzo
RA 6	3º	Abril-Mayo
RA 7	3º	Mayo

D) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

La metodología será activa y flexible, intentando que el alumno se integre y participe en el aula. Partiremos de los conocimientos previos del alumnado y adoptando un planteamiento metodológico variado elegiremos las estrategias más adecuadas.

- La participación del alumnado en los procesos de enseñanza-aprendizaje mediante una metodología activa

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 14 de 27	

- Metodología flexible y abierta, que se vaya adaptando a las necesidades del alumnado, a sus intereses y a su ritmo de aprendizaje.
- La adquisición de una visión global de los procesos del sector a los que está vinculada la competencia general del título.
- El desarrollo del aprendizaje por sí mismos, de modo que puedan adaptarse, seguir aprendiendo y desenvolverse en un mercado laboral en continuo cambio.
- Para promover la adquisición, por parte del alumnado, de la citada competencia profesional del título, resulta indispensable la programación de actividades de carácter interdisciplinar para todos los módulos profesionales del ciclo formativo por parte del equipo educativo del mismo.

Las estrategias didácticas que utilizaremos serán:

1. Procurar la motivación del alumnado estableciendo un pequeño debate sobre el tema a tratar y relacionándolo con la propia experiencia personal del alumno.
2. Exposición oral del tema por parte del profesor/a apoyándose en diferentes recursos y resolución de dudas.
3. Se llevarán a cabo las actividades propuestas en el libro, ya sean estas de refuerzo, autoevaluación, de enseñanza-aprendizaje o relacionadas con un caso práctico.
4. Al final de cada sesión se procurará resaltar los conceptos más importantes, pudiendo realizarse mapas conceptuales o esquemas que permitan al alumno organizar y estructurar los conocimientos de cada unidad didáctica
5. En cuanto al fomento de la lectura se realizará a través de la lectura en clase de noticias, revistas relacionadas, etc.

La metodología de las clases podrá variar de un tema a otro, adaptándola a los contenidos específicos de cada uno de ellos.

Las líneas de actuación versarán sobre:

- La descripción de las características de la unidad o gabinete bucodental.
- La recepción e información al usuario mediante técnicas de simulación o psicodrama.
- El manejo de documentos, ficheros y aplicaciones informáticas específicas.
- La logística de una unidad dental y la puesta a punto de equipos.
- La descripción de los equipos interdisciplinarios y el papel del higienista.
- La elaboración de informes bucales.
- La aplicación de normas de prevención y protección ambiental. _

E) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 15 de 27	

RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROCEDIMIENTOS/ INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Criterio de evaluación
1º EVALUACIÓN		
RA1.- Organiza las actividades de la clínica y unidad de salud bucodental, analizando la carga de trabajo.	Examen 1	20 %
	Actividades	6%
RA2.- Aplica procesos para la recepción de pacientes, relacionando sus demandas con el servicio que se va a prestar.	Examen 1	30 %
	Actividades	7%
RA3. Gestiona ficheros de pacientes	Examen 2	30 %

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 16 de 27	

manejando aplicaciones informáticas	Actividades	7 %
TOTAL 1º evaluación		100 %

2º EVALUACIÓN		
RA4.- Gestiona la documentación clínica, identificando los documentos en función de las necesidades y del tipo de servicio	Examen 3	100%
TOTAL 2º evaluación		100%

3º EVALUACION		
---------------	--	--

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 17 de 27	

RA5.- Realiza la preparación y puesta en marcha de equipos, identificando sus condiciones de utilización.	Examen 4	30 %
	Actividades	10 %
RA6.- Organiza la adquisición y almacenamiento de material e instrumental, aplicando técnicas de gestión.	Trabajo 1	30 %
RA7.- Aplica las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados y las medidas y equipos para prevenirlos.	Examen 4	20 %
	Actividades	10 %
TOTAL 3º evaluación		100%

La nota final del módulo se calcula de la siguiente manera:

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 18 de 27	

RESULTADO DE APRENDIZAJE	PESO % RA	PROCEDIMIENTOS/ INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	Criterio de calificación (%)
RA1.- Organiza las actividades de la clínica y unidad de salud bucodental, analizando la carga de trabajo.	15%	Examen 1	9,00
		Actividades	2.25
		% Dual	2,75
RA2.- Aplica procesos para la recepción de pacientes, relacionando sus demandas con el servicio que se va a prestar.	15%	Examen 1	9
		Actividades	2,75
		% Dual	2,25

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL		
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 19 de 27

RA3.- Gestiona ficheros de pacientes manejando aplicaciones informáticas.	10%	Examen 2	8
		Actividades	2
RA4.- Gestiona la documentación clínica, identificando los documentos en función de las necesidades y del tipo de servicio	15%	Examen 3	15
RA5.- Realiza la preparación y puesta en marcha de equipos, identificando sus condiciones de utilización.	15%	Examen 4	12
		Actividades	3
RA6.- Organiza la adquisición y almacenamiento de material e instrumental, aplicando técnicas de gestión.	15%	Trabajo 2	15

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 20 de 27	

RA7.- Aplica las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados y las medidas y equipos para prevenirlos.	15%	Trabajo 2	15
Porcentaje total curso			100

Habrà que obtener al menos un 5 sobre 10 en cada una de las partes para aprobar la evaluación.

Los criterios para la pérdida de evaluación continua, el procedimiento de las evaluaciones, la no realización de pruebas y el cálculo de la nota media se realizará de la misma manera que en el módulo en español.

El alumnado que no haya realizado la formación en empresa, no podrá obtener una calificación positiva en los módulos profesionales que forman parte del Plan de formación, debiendo matricularse de nuevo en dichos módulos.

RECUPERACIONES DE LAS EVALUACIONES Y DEL CURSO:

La nota final será la media aritmética de las calificaciones de las tres evaluaciones. Las partes que no se superen en la primera evaluación podrán ser recuperadas durante el mes de Enero. Las partes que no se superen en la segunda evaluación podrán ser recuperadas durante el mes de Abril. La tercera evaluación no tiene recuperación, la parte suspensa correspondiente a la tercera evaluación se recuperará en la convocatoria de Junio.

En la primera convocatoria de JUNIO habrá un examen final. Los alumnos/as que hayan seguido el curso con normalidad, podrán recuperar los exámenes y/o actividades que no hayan superado a lo largo del curso. Las partes aprobadas se guardarán para realizar la media y obtener la calificación final del módulo. Los alumnos/as que hayan perdido la evaluación continua, tendrán que superar una prueba global donde se evaluara de manera teórica y/o practica todos los resultados de aprendizaje necesarios para superar el módulo

En la convocatoria extraordinaria de JUNIO, los alumnos/as que hayan suspendido la convocatoria primera convocatoria de Junio, deberán superar un examen global. Aunque la calificación en alguna evaluación sea positiva, no se guardará la calificación obtenida y la calificación final del módulo será la obtenida en este examen global. La prueba incluirá la evaluación teórica y/o practica de todos los resultados de aprendizaje necesarios para superar el módulo.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 21 de 27	

Conforme al art. 25 del Decreto 91/2024 del Gobierno de Aragón, el alumnado que no haya realizado la formación en empresa no habrá superado todos los resultados de aprendizaje del módulo y, por tanto, no podrá obtener una calificación positiva en el mismo.

En lo referente a los CE que se dualicen, se trasladará la valoración que realice el tutor de empresa en el programa formativo, según se recoge en el artículo 58 del decreto.

El alumno que haya perdido el derecho a la evaluación continua y no se presente a la convocatoria de evaluación final será calificado como No Evaluado.

PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA:

La evaluación continua requiere la asistencia obligatoria a las clases. *Conforme al artículo 19 del decreto 91/2024* la no asistencia al 15% de las horas totales del módulo implica la pérdida del derecho a la evaluación continua. En el caso de este módulo corresponde a **11 horas**.

De este porcentaje, se podrá quedar excluido el alumnado que tenga que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral o familiar, así como los deportistas que tengan la calificación de alto nivel o de alto rendimiento de acuerdo con la normativa en vigor. En todo caso, las circunstancias alegadas deberán quedar convenientemente acreditadas. Esta exclusión deberá ser adoptada por el equipo docente del ciclo formativo, previa petición del alumno o alumna. El alumno deberá aportar contrato laboral y cuadrantes de turnos (si procede) junto con la hoja de solicitud de conciliación explicando los motivos laborales o de deportista que lo justifiquen. En el caso de no tener contrato, deberá aportar escrito firmado por la persona que emplea. Se informa al alumnado que este porcentaje de ausencias por conciliación no podrá superar el 35% de las horas totales del módulo (67).

NO REALIZACIÓN DE PRUEBAS:

No se repetirán exámenes no realizados en la fecha fijada, aunque haya una falta justificada. Éstos serán realizados en la recuperación de la evaluación correspondiente. El alumnado que se matricule en convocatorias posteriores a septiembre y que no haya realizado alguna de las pruebas de evaluación realizadas con anterioridad, tendrá que recuperarlas también en la evaluación correspondiente.

CÁLCULO DE LA NOTA MEDIA

La nota media de cada evaluación y la final del módulo se calcularán con dos decimales, que se redondearán al entero más próximo aplicando los criterios establecidos para el redondeo de cifras. Si la parte decimal es 50 o más, se redondeará al número superior siguiente; si la parte decimal es menor de 50, se redondeará al número inferior.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 22 de 27	

F) ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y REFUERZO PARA ALUMNADO DE 2ª CONVOCATORIA

Estas actividades se llevarán a cabo en el periodo comprendido entre la primera convocatoria ordinaria y la segunda convocatoria ordinaria. Están destinadas al alumnado con materia pendiente de evaluación positiva. Para ello, se planteará al alumnado un calendario de clases de repaso para ir resolviendo las dudas que les hayan surgido y para incidir en aquellos conceptos y procedimientos no superados

G) EVALUACIÓN INICIAL

Al comiendo de cada curso, en el marco de la evaluación continua, el profesorado realizará la evaluación inicial del alumnado con el fin de detectar el grado de conocimientos de los que parten y, como ayuda al profesorado para planificar la intervención educativa y para mejorar el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

La evaluación inicial debe proporcionar una primera radiografía del alumnado que conforma el curso. Para ello, la información del grupo se recogerá a través de un acta específica de "evaluación inicial" en la que quedarán recogidos información relativa a:

- Acceso: ESO, FP GB, Bachillerato, otros ciclos formativos. Puede consultarse en el sigad
- Análisis de los informes concretos y casuísticas específicas del alumnado (dpto. orientación)
- Recopilación de datos objetivos y concretos que no recojan los informes anteriores

Para ello, será necesario que estas evaluaciones iniciales cuenten (en la medida de lo posible y al menos en algún tramo de la misma) con la participación del departamento de orientación y/o Jefatura de Estudios.

Se recogerá en la propia acta de evaluación las consideraciones/adaptaciones a tener en cuenta con casos concretos, acta que se estará a disposición del equipo docente para que puedan tenerse

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 23 de 27	

presentes los acuerdos e información vertida en dicha sesión de evaluación tal como se indica en el punto H de esta programación.

Los acuerdos de esta sesión se revisarán en las sesiones de evaluación posteriores, para analizar el seguimiento de las medidas adoptadas.

En función del número de alumnos con problemáticas similares analizadas en las sesiones de evaluación iniciales, el departamento de orientación determinará la necesidad de llevar a cabo a posteriori una sesión de orientación conjunta para todo el profesorado, con el objeto de ejemplificar posibilidades de atención para el alumnado con necesidades educativas especiales.

H) PLAN DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO DE SEGUNDO CON EL MÓDULO PENDIENTE

Para el alumnado que no haya superado el módulo y se matricule en 2º curso, deberá entrar en contacto con el docente de la asignatura y llevar a cabo las mismas actividades y pruebas correspondientes al resto de sus compañeros para alcanzar todos los resultados de aprendizaje del módulo, Si no se disponen de horas para poder asistir a clase, el alumnado tendrá que presentarse al examen global de la 1º y 2º convocatoria de Junio. En este caso, el profesorado le facilitará las horas semanales disponibles para resolver las dudas.

I) ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES.

En función de lo detectado en la evaluación inicial se podrán determinar para cada alumno las siguientes adaptaciones curriculares no significativas: (Artículo 19 ley general de atención a la diversidad. Orden 913/2023)

- Priorización y temporalización de R.A. y C.E. para FP
- Adecuación de tiempos y espacios
- Adecuación de instrumentos y formatos de evaluación
- Atención más personalizada durante la realización de actividades o pruebas
- Adecuación de los criterios de calificación priorizando el contenido y no la forma (sintaxis y ortografía).

Estos aspectos quedarán reflejados en el acta de la evaluación inicial.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 24 de 27	

J) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR.

Para alcanzar los resultados de aprendizaje del módulo se utilizarán los siguientes materiales y recursos didácticos:

- Libro de texto MCgrawhill.
- Curso abierto en la plataforma Aeducar.
- Presentaciones y videos explicativos.
- Fotocopias de textos que resalten la importancia de determinados conceptos
- Material audiovisual: cañón con proyección, ordenador, pizarra digital.
- Portátiles del centro.

K) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL MÓDULO

Para evaluar el grado de seguimiento de la programación del módulo se dispone de una herramienta para valorar cada uno de los puntos de la programación. Este seguimiento se hace mensualmente. En el caso de que los valores obtenidos se encuentren por debajo de los valores estimados como normales, se hará una reflexión sobre las causas de estas desviaciones, tomando las medidas necesarias para subsanar y corregir estas desviaciones en el tiempo restante de curso. Estas reflexiones podrán reflejarse en el mismo formato de seguimiento de la programación.

En cada evaluación se realizará un seguimiento de los acuerdos tomados con anterioridad.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 25 de 27	

L) PLAN DE CONTINGENCIA

Este plan se utilizará cuando un profesor no pueda asistir a clase, durante un periodo prolongado de tiempo.

El objetivo de este plan es minimizar el impacto en el avance del programa de estudios debido a la ausencia del profesor; y apoyar al desarrollo y avance de la materia, a pesar de la ausencia del profesor en su hora/clase y aprovechando el tiempo programado para ésta. Después de confirmada la ausencia del profesor:

- Ausencia programada: se confirma la ausencia de un profesor/a cuando este/a mismo/a notifica con anticipación al Jefe de Departamento o al equipo directivo su falta a clase.
- Ausencia no programada: no se considerará en esta programación, ya que confiere a circunstancias excepcionales durante un periodo prolongado de tiempo.

Debe saberlo en primer lugar el Jefe de Estudios, y después el Jefe de Departamento, así como el resto del equipo directivo.

Se tendrá preparada una serie de actividades para la realización de los alumnos en el caso de varios días de ausencia del profesor. Estas actividades serán principalmente la realización de trabajos de búsqueda de información sobre el módulo, especialmente la lección que se esté desarrollando en ese momento. Este periodo no estará suscrito a ser preguntando en el examen correspondiente y se valorará el trabajo realizado por los alumnos

La presente programación está redactada para un escenario de enseñanza presencial. Si por circunstancias excepcionales se debe pasar a un modelo de enseñanza semipresencial o a distancia, se aplicarán las modificaciones que a continuación se indican.

Apartado B. Contenidos

Los contenidos señalados en **negrita** (mínimos) se consideran imprescindibles para alcanzar las competencias profesionales esenciales del título. En escenarios de educación semipresencial o a distancia, se priorizarán estos contenidos para la temporalización, y para enseñanza presencial si así lo requieren.

En el escenario semipresencial, en este módulo, se seguirán impartiendo todos los contenidos aunque se prioricen los mínimos. En escenario a distancia, por confinamiento prolongado, se impartirán los contenidos mínimos.

Apartado C. Metodología

En los escenarios que requieran enseñanza a distancia, se empleará la plataforma Moodle del Centro como medio y canal preferente. Se creará en la plataforma un curso para este módulo en el que los alumnos harán lo siguiente: pruebas, ejercicios y exámenes. Aparte del uso de Moodle, para el aprendizaje y la enseñanza a distancia se emplearán las siguientes herramientas y estrategias: videoconferencias por Zoom estableciendo sesiones semanales. En este módulo, dependiendo de que las unidades didácticas sean más o menos prácticas, la metodología será:

- en las más teóricas se impartirá teoría de manera presencial y se dejarán las actividades para realizar en casa.

 cpífp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 26 de 27	

- en las más prácticas, se realizarán los procedimientos en el aula presencial, mientras que la teoría la estudiarán en casa y el profesor resolverá dudas.

Apartado D. Criterios de evaluación

Escenario 1 y 2 (presencialidad y semipresencialidad) se evaluará según lo previsto en el apartado D y si las circunstancias lo permiten.

En el escenario 3 (a distancia) se priorizarán los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación mínimos que arriba se han indicado en negrita.

Apartado F. Procedimientos e instrumentos de evaluación

Los resultados de aprendizaje que se trabajen a distancia se evaluarán de la siguiente manera: Mediante exámenes (siempre que todos los alumnos tengan el equipamiento tecnológico adecuado), o trabajos en Moodle. Se podrán hacer 2 pruebas por evaluación mediante la aplicación Zoom, o a final de curso.

En el caso de que se puedan realizar exámenes el criterio de calificación varía con respecto al escenario de presencialidad: 50% examen y 50 % trabajos.

En el caso de que no se pudieran realizar exámenes online la evaluación se realizará mediante actividades y trabajos

En el escenario de semipresencialidad, las calificaciones [por evaluación o final], serán el resultado de combinar las notas obtenidas en el proceso a distancia (trabajos) y las notas presenciales (exámenes) siguiendo el mismo criterio expuesto anteriormente.

Apartado G. Materiales y recursos didácticos

Además de los descritos en el apartado G, para el trabajo a distancia se emplearán los siguientes materiales y recursos: Aeducar, Zoom.

Para aquellos alumnos que no dispongan de los recursos y medios necesarios se adoptarán las siguientes medidas: préstamo de materiales o herramientas en estas condiciones, sesiones de tutorías presenciales, etc.

Apartado H. Mecanismos de seguimiento

En los periodos de enseñanza a distancia, se seguirá el trabajo de los alumnos mediante la entrega de trabajos y actividades mediante Moodle. Se realizarán sesiones de videoconferencia por Zoom que se establecerán por el profesor/a en el momento indicado, siempre en horario habitual del módulo.

M) MODIFICACIONES CON RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.

Adaptación de la programación al DECRETO 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se establece la Ordenación de la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	HIGIENE BUCODENTAL			
	Módulo Profesional	RECEPCIÓN Y LOGÍSTICA EN LA CLÍNICA DENTAL			
PROGRAMACIÓN	Código:	prg-san304-m0730	Edición: 6	Fecha: 10-10-2025	Página 27 de 27

Edición 6 : Se eliminan los apartados correspondientes al módulo bilingüe