
	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 1 de 10

## ÍNDICE

<b><u>A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL</u></b>	<b>2</b>
<b><u>B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.</u></b>	<b>2</b>
<u>B-2. Secuenciación:</u>	2
<u>B-3. Temporización:</u>	2
<b><u>C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARACTER GENERAL.</u></b>	<b>2</b>
<u>C.1- Actuaciones previas:</u>	2
<b><u>D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN</u></b>	<b>4</b>
<b><u>E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO</u></b>	<b>6</b>
<b><u>F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.</u></b>	<b>6</b>
<b><u>G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR,</u></b>	<b>6</b>
<b><u>H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.</u></b>	<b>6</b>
<b><u>I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.</u></b>	<b>7</b>
<b><u>J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO.</u></b>	<b>7</b>
<b><u>K) DERECHO DEL ALUMNADO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u></b>	<b>8</b>
<b><u>MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR</u></b>	<b>8</b>

	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 2 de 10

## **A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL**


Este módulo profesional contribuye a completar las competencias y objetivos generales, propios de este título, que se han alcanzado en el centro educativo y a desarrollar otras competencias específicas difíciles de conseguir en el mismo.

Por este motivo, ésta es una programación genérica que será adaptada y concretada para cada alumno/a en su programa formativo, según la realidad económica y productiva de la empresa o empresas en que deba desarrollar su formación, constituyendo con ello la mayor de las adaptaciones del currículo al entorno.


## **B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.**

### **B-1. Actividades:**

- a) Información / documentación de uso en los equipos/ unidades de enfermería:
  - Organización estructural de la empresa / institución sanitaria.
  - Documentación sanitaria específica del servicio/equipo/empresa/institución sanitaria.
  - Protocolos de actuación del servicio/unidad/empresa/institución sanitaria.
- b) Realización de técnicas de higiene corporal a pacientes encamados:
  - Selección de los medios materiales en función del estado del paciente.
  - Selección de los medios de aislamiento personal necesarios.
  - Comprobación de la situación actual del paciente.
  - Realización de los procedimientos de higiene y aseo adecuados.
  - Comprobación de la eliminación de los residuos producidos.
  - Realización de técnicas de acondicionamiento de la cama del paciente.
  - Cumplimentación de las hojas de cuidados. Destacando las incidencias.
- c) Realización de técnicas de movilización y traslados de pacientes encamados:
  - Selección de los medios materiales en función del estado del paciente.
  - Selección de los medios de aislamiento personal necesarios.
  - Comprobación de la situación actual del paciente.
  - Realización de los procedimientos de cambio postural determinados.
  - Colocación del paciente en distintas posiciones anatómicas en función de los tipos de exploración médica.
  - Comprobación visual del estado de la piel del paciente encamado.
  - Realización de procedimientos de aproximación al borde de la cama y acondicionamiento en silla de ruedas.
  - Cumplimentación de las hojas de cuidados. Destacando las incidencias.
- d) Realización de técnicas de toma de constantes vitales a un paciente encamado:
  - Selección de los medios materiales en función del estado del paciente.
  - Selección de los medios de aislamiento personal necesarios.
  - Comprobación de la situación actual del paciente.

	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 3 de 10

- Preparación de la zona anatómica y medición de los valores de temperatura, tensión arterial, frecuencia cardiaca y respiratoria.
  - Medición de las cantidades de ingesta y eliminación de líquidos.
  - Cumplimentación del documento sanitario de registro y control de constantes vitales.
  - Cumplimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias.
- e) Preparación y realización de un enema de limpieza a un paciente encamado:
- Selección de los medios materiales en función del estado del paciente.
  - Selección de los medios de aislamiento personal necesario.
  - Comprobación de la situación actual del paciente.
  - Realización de la técnica de limpieza y evacuación de excretas.
  - Comprobación de los residuos y eliminación de los mismos.
  - Cumplimentación de las hojas de cuidados, destacando las incidencias.
- f) Realización de técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de instrumental clínico:
- Identificación y separación de los instrumentos en función de su composición.
  - Identificación y separación de los instrumentos en función del uso a que ha sido destinado.
  - Selección del procedimiento o procedimientos de limpieza adecuados.
  - Programación y fijación de los parámetros de los equipos, en función de tipo de técnica aplicada.
  - Control de la eficacia del procedimiento de esterilización aplicado.
  - Aplicación de las medidas de protección y seguridad de uso en la unidad.
  - Cumplimentación del documento técnico-sanitario de registro y control de la unidad.
- g) Ejecución de técnicas de humanización de la asistencia y de promoción de la salud:
- Estudio de la repercusión en el equipo de trabajo de los roles establecidos.
  - Aplicación de procedimientos que facilitan la comunicación interpersonal (paciente/sanitario).
  - Información al paciente y/o sus familiares sobre que conductas y/o actitudes deben realizar para disminuir el nivel de ansiedad.
- h) Atención e información al paciente/cliente en una consulta bucodental:
- Selección y preparación de los medios materiales en función de la intervención que se ejecuta
  - Manipulación y preparación de los materiales necesarios para llevar a cabo una obturación y una toma de impresión
  - Secuenciación y dispensación de los instrumentos y medios en función del desarrollo de la técnica de intervención que se lleva a cabo.
  - Eliminación de los residuos y preparación del equipo para una nueva intervención.
  - Cumplimentación del documento técnico-sanitario de registro y control de la intervención realizada.
  - Elaboración del presupuesto o factura del servicio o intervención efectuado.

	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 4 de 10

**B-2. Secuenciación:**

Será diseñada, distribuida y organizada de acuerdo con el tipo de empresa y la actividad asistencial que en ella se desarrolle.

**B-3. Temporización:**

El periodo de FCT en este ciclo LOGSE se realiza a lo largo del primer trimestre del 2º curso, pudiendo prolongarse durante el 2º trimestre, para lo cual se solicita permiso al servicio provincial. El módulo es de 440 horas, realizadas según el horario laboral de la empresa. Se intentará respetar el calendario escolar en cuanto a fines de semana y vacaciones para aquel alumnado que deba utilizar el transporte escolar y desplazarse fuera de su domicilio para la realización de las prácticas, en los otros casos podrá seguirse el calendario laboral propio de la empresa si así se estima conveniente.

**C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL.****C.1- Actuaciones previas:**

- 1- Selección de empresas
- 2- Asignación de empresas.
- 3- Firma de convenios.
- 4- Inicio de la FCT.

**C.1.1- Selección de empresas.**

Se procederá a realizar una selección de las empresas más idóneas para que el alumnado curse en ellas la FCT. Las posibilidades se obtendrán a partir de la experiencia o incluso por información que facilite el propio alumnado de las empresas próximas a sus localidades y de las encuestas pasadas a promociones anteriores.

El tipo de empresa apta para este fin será:


- Hospital Comarcal de referencia (Hospital de Alcañiz)
- Centros de Atención primaria que dispongan de la figura de técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería entre sus trabajadores; Caspe, Alcañiz, Andorra.
- Centros de atención a dependientes tanto físicos como psíquicos: residencias geriátricas, Alzheimer- AFEDABA, ATADI, ...
- Centros médicos privados: Centro de Diálisis de Alcañiz, CAPIM, consultas odontológicas, ...

Entre todas las anteriores, se seleccionarán atendiendo a los criterios siguientes:

- La idoneidad entre el puesto de trabajo ofertado y las actividades que debe desarrollar el alumnado.
- La posibilidad de que el alumnado una vez haya finalizado la FCT, sea contratado por la empresa.
- La seriedad de la empresa, basándonos para ello en experiencias anteriores.

**C.1.2- Asignación de empresas**

Una vez seleccionadas las empresas, se procederán a ofertar al alumnado dichas opciones.

	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 5 de 10

La asignación de la empresa corresponderá en última instancia al departamento didáctico, que valorará diferentes criterios como: La proximidad al domicilio familiar del alumno/a, el expediente académico, las preferencias del alumno/a, madurez, actitudes y aptitudes demostradas a lo largo del año académico, y la posibilidad de contrato una vez finalizada la estancia formativa. Dicha decisión se adoptará en reunión de departamento y posteriormente se comunicará al alumnado.

Si fuera posible se intentará que pasasen por distintas empresas completando así la adquisición de las capacidades terminales asociadas a su puesto laboral.

Para este curso se determinan los siguientes criterios:

-Se realiza una lista con el alumnado que esté matriculado en el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT). Esta lista se ordena por expediente académico, obteniendo la media de las notas de todos los módulos de 1º GM TCAE, en el caso de obtener varias personas la misma nota de expediente, se ordenan por orden de nacimiento de más mayores a más jóvenes.

-Se convoca una reunión con el alumnado donde se les ofrece realizar las FCT teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Preferencia del alumnado (siempre que sea posible)
2. La proximidad al domicilio familiar del alumno/a
3. Posibilidad de conciliación laboral o familiar
4. Adecuación a las necesidades de la empresa
5. Madurez, actitudes y aptitudes demostradas a lo largo del año académico
6. Posibilidad de contrato una vez finalizada la estancia formativa

Si en dicha reunión se renuncia a plaza en Hospital, luego no puede optar a esa plaza si no es que ha quedado libre.

-Si hay un cambio por parte de la empresa de FCT por el motivo que sea y no es posible realizar las prácticas el alumnado, se le asignará un nuevo Centro de Trabajo donde realizar la totalidad o parte de las horas de FCT.

### **C.1.3- Firma de convenios.**


Se contactará telefónicamente para realizar una visita, y proceder a explicar el funcionamiento de la FCT y a la toma de datos con los que posteriormente confeccionar el convenio y el resto de la documentación asociada a este módulo, en caso de que la empresa convenga en colaborar con el centro educativo. A este efecto el centro educativo dispone de una instrucción que recoge las funciones del tutor/a de este módulo y que refleja también la documentación que debe tramitarse.

### **C.1.4- Inicio de la FCT**

Cuando el alumno/a inicie las prácticas, se le acompañará, presentándole al responsable de la empresa y/o al que vaya a ejercer las funciones de tutor/a en la misma. Se entregará toda la documentación legal a la empresa, de cara a eximir de responsabilidades en caso de accidente o una visita de inspección de trabajo.

Al alumnado se le dará, antes de comenzar las prácticas, las instrucciones para el desarrollo de la FCT contribuyendo así a un mejor desempeño de su función.

## **C2- Actuación durante las prácticas:**

	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 6 de 10

En el módulo de Formación en Centros de Trabajo, el contacto continuado entre el tutor/a de la empresa y el tutor/a del centro educativo, posibilitará la valoración de la programación y de las actividades en ella contenidas. Igualmente servirá para valorar la adecuación de la empresa a las necesidades formativas del alumnado, partiendo de la base que las actividades y empresas previstas son inicialmente acertadas, hemos de comprobar los progresos que realiza el alumnado y evaluarlos de manera fiel y objetiva.

Para ello resulta básica la figura del tutor/a de la empresa, que realizará una observación sistemática y continua del alumnado con criterios unificados con el tutor/a del módulo, a quien transmitirá sus impresiones a lo largo de todo el proceso de la FCT.

El alumnado reflejará en el cuaderno de seguimiento de las prácticas las actividades que vaya desarrollando durante el transcurso de estas, así como las dificultades que le vayan surgiendo, cuaderno que será supervisado y valorado por ambos tutores y que será utilizado como herramienta de evaluación.

#### **D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

##### **Capacidad terminal: Asistir al facultativo en una consulta dental durante la realización de técnicas intervencionistas extra e intrabucales:**

- 1.-comprobar que las existencias de material cumplen las condiciones de calidad y esterilidad precisa.
- 2.- Seleccionar el tipo y cantidad que se necesita para realizar operaciones de obturación.
- 3.-Disponer los instrumentos necesarios y secuenciarlos en función de la técnica que se realiza.
- 4.-Recoger los restos de material y limpiar los instrumentos utilizados, dejando el sillón dental en condiciones de recibir al siguiente cliente/paciente.


##### **Capacidad terminal: Transmitir a pacientes y familiares los conocimientos necesarios para la mejora de conductas y fomentar hábitos saludables:**

- 1.-*transmitir a los pacientes y/o sus familiares, la información sanitaria que precisan para fomentar hábitos saludables y de apoyo al individuo enfermo.*
- 2.-potenciar los efectos terapéuticos, informando y siguiendo las instrucciones y etapas del proceso, señaladas por el facultativo.

##### **Capacidad terminal: Realizar técnicas de limpieza de material clínico e instrumental sanitario:**

- 1.-clasificar el instrumental clínico no desechable en función del procedimiento y productos necesarios para su limpieza, desinfección y posterior esterilización.
- 2.-verificar el grado de esterilización del material e instrumental mediante la lectura de test químicos y/o biológicos.
- 3.-*eliminar los residuos, orgánicos e inorgánicos, que se generan en el funcionamiento de una consulta, aplicando las técnicas idóneas en función de su naturaleza.*
- 4.-*desinfectar instrumental sanitario aplicando técnicas físicas y químicas en función del tipo y uso destinado del material.*



	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 7 de 10

**Capacidad terminal: Realizar técnicas de higiene de pacientes encamados y cambiar la ropa de la cama ocupada y/o desocupada:**

- 1.-preparar los medios materiales necesarios para realizar la limpieza y aseo de pacientes encamados (ropa de cama y ropa del paciente).*
- 2.-realizar técnicas de aislamiento y prevención de infecciones hospitalarias, vistiéndose adecuadamente.*
- 3.-ejecutar el cambio de ropa en camas desocupadas.*
- 4.-ejecutar el cambio de ropa en camas ocupadas con pacientes de medio y bajo nivel de dependencia física, solicitando su colaboración si ésta es posible.*
- 5.-asistir al personal diplomado en enfermería en la realización del cambio de ropa e higiene de pacientes con alto nivel de dependencia física y/o en unidades especiales.*
- 6.-preparar y aplicar técnicas de higiene y prevención de escaras a pacientes encamados.*
- 7.-limpiar y ordenar unidades de pacientes en diversos servicios y unidades.*
- 8.-realizar técnicas de baño parcial, baño total, lavado de cabello y de boca y dientes a pacientes encamados.*


**Capacidad terminal: Medir constantes vitales, efectuar el registro de los datos y generar los gráficos correspondientes:**

- 1.-preparar el material de toma de P.A. y temperatura.*
- 2.-informar al paciente de lo que se le va a hacer y efectuar la medida de las constantes vitales marcadas en su hoja de enfermería (tª, P.A., frecuencia cardiaca y frecuencia respiratoria).*
- 3.-registrar los datos en la hoja de enfermería, comunicando al superior jerárquico de cualquier incidencia que se haya producido.*
- 4.-obtener muestras de excretas, anotando el valor medido en la hoja de enfermería para la realización del balance hídrico del paciente.*

**Capacidad Terminal: Aplicar técnicas básicas de enfermería a pacientes en diferentes situaciones y unidades:**

- 1.-movilizar pacientes encamados, siguiendo las indicaciones y momentos prescritos, poniéndoles en diferentes posiciones anatómicas.*
- 2.-trasladar pacientes desde la cama al sillón aplicando la técnica adecuada.*
- 3.-efectuar operaciones de incorporación, acercamiento al borde de la cama, colocación en decúbito lateral y demás posiciones anatómicas, previo informe al paciente, para su movilización o traslado.*
- 4.-realizar aplicaciones locales de frío/calor, disponiendo los medios materiales y preparando la zona anatómica del paciente para su aplicación.*
- 5.-interpretar órdenes de tratamiento seleccionando el material necesario para administrar medicamentos y/o fármacos por vía oral, rectal y tópica, efectuando los cálculos necesarios para adaptar la dosis a la prescripción.*
- 6.-alimentar a pacientes portadores de sonda nasogástrica, preparando y retirando los medios necesarios para este tipo de técnica de alimentación.*

**Capacidad Terminal: efectuar operaciones de gestión administrativa y control de almacén, en un servicio y/o consulta médica:**

	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 8 de 10

***1.-ordenar adecuadamente el almacén de planta, efectuando las órdenes de pedido precisas para mantener operativo el mismo.***

2.-elaborar presupuestos sobre intervenciones sanitarias, cumplimentando todos los requisitos legales de este tipo de documentos mercantiles.

3.-elaborar facturas sobre intervenciones dentales, cumplimentando todos los requisitos legales de este tipo de documentos mercantiles.

***4.-organizar el archivo de historias clínicas de la consulta y solicitar del archivo central las historias necesarias para la consulta diaria.***

La calificación del alumnado en el módulo de F.C.T. será de apto o no apto. Si el alumnado adquiere sus competencias a través de varias empresas, la calificación de no apto requerirá la valoración negativa en más de una empresa o bien en aquella donde el alumnado realice más horas de formación.

### **E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO**

Marcados en negrita y cursiva en el ap. D.

### **F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

Finalizada la FCT, se procederá a concertar una visita con el tutor/a de la empresa para efectuar la correspondiente evaluación. Para ésta, se tendrá en cuenta la evaluación que refleja el cuaderno de seguimiento de prácticas, así como la opinión de los/as responsables de los distintos servicios por donde ha pasado el alumnado, valorándose distintas capacidades como: destreza presentada por el alumno, iniciativa, seguimiento de órdenes, comportamiento, puntualidad, aseo personal, implicación en el trabajo en equipo, etc...

### **G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR,**

Los materiales y equipos que utilizará el alumnado serán los que le proporcione la empresa en la que desarrolle su actividad.

Cada alumno/a cumplimentará el cuaderno de seguimiento de la F.C.T. e igualmente dispondrá de los protocolos que marcan las directrices para la ejecución de las distintas técnicas de enfermería, protocolos de los que disponen las distintas empresas y a los cuales tienen acceso.


### **H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.**

#### **Seguimiento de la FCT**

##### **Inicio FCT:**

Previo al inicio del periodo se realiza una reunión con el alumnado, bien en el centro educativo o en la propia empresa, en dicha reunión:



	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 9 de 10

- a.- se presenta la empresa, así como los distintos servicios y personal responsable que deben conocer.
- b.- se presentan los/as tutores/as de empresa.
- c.- se entrega al alumnado el planning de ejecución del periodo de prácticas.
- d.- se comentan las normas de trabajo de la empresa que deben conocer: horario, descansos, normas de prevención de riesgos, vestuario...
- e.- se expone el procedimiento de reuniones en el centro educativo, que se van a desarrollar durante el periodo.
- f.- forma de contactar con el tutor/a durante la FCT.

Se recuerda así mismo las normas que atañen a la privacidad de los usuarios y el secreto profesional que deben respetar y que en este ciclo es de vital trascendencia.

### **Seguimiento de la FCT:**

Iniciadas las prácticas el alumnado acudirá al centro educativo o bien el tutor/a acudirá periódicamente a la empresa, para valorar el adecuado desarrollo de la estancia formativa, comentar y resolver los incidentes o dificultades que pudieran surgir durante su desarrollo.

El contacto con los alumnos/as deberá ser continuo a lo largo de la estancia de modo de que se puedan resolver las incidencias lo antes posible, efectuado por diferentes medios:

1. Teléfono
2. Correo electrónico
3. Otras (whatsapp...)

También se organizarán reuniones con representantes de sindicatos y/u otras organizaciones donde se valorarán las posibles salidas laborales y académicas para cuando finalicen, ya que es en estos momentos cuando el alumnado muestra mayor interés y preocupación por este tema que atañe a su futuro inmediato. Se les informará en las mismas del funcionamiento de la bolsa de trabajo del SALUD.


### **Finalización FCT:**

Para conocer la opinión del alumnado respecto a las empresas en las que han realizado las prácticas, se pasará, una vez finalizadas las prácticas o bien en la última reunión en el centro educativo, la “Encuesta general para el alumnado de FCT”. Así mismo la “Encuesta para las empresas colaboradoras”, que se recoge tras finalizar las prácticas, se utilizará con los mismos fines, permitir una valoración del periodo de prácticas.

## **D) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.**

El alumnado que no hubiera superado el módulo de FCT deberá superarlo en una segunda convocatoria, para la cual no hay ninguna especificidad.

## **J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO.**

	Ciclo	<b>TÉCNICO EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA</b>		
	Módulo Profesional I	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-san201-m08</b>	Edición: 06	Fecha: 30-09-2024	Página 10 de 10

Las características de las empresas con las que se colabora, así como las fechas de realización del módulo, suponen que pueda resolverse cualquier contingencia que surja a lo largo del periodo de ejecución de este:

a.- por parte de las empresas, mediante la prolongación del periodo de prácticas dentro de la mismas o bien el cambio de empresa cuando no se pueda contar con alguna de ellas, todo ello previa notificación al servicio provincial y solicitud del permiso correspondiente. Así mismo en todas ellas, la tutoría del alumno puede ser asumida por más de una persona dentro de la misma empresa, lo que soluciona el problema en caso de ausencia del tutor-a titular por cualquier causa.

b.-la prolongación del periodo de prácticas se solicitará igualmente cuando el alumnado por causa justificada haya tenido que interrumpir dicho periodo.

En el supuesto de ausencia prolongada del profesor/a-tutor/a de FCT, el Jefe/a de departamento o el profesorado del ciclo asumirá sus funciones, apoyándose en ésta programación, así como en la instrucción i-7.2-c-08, que recoge las funciones tutoriales de éste módulo.

#### SEGUIMIENTO DE LAS FCT:

La tutorización tendrá lugar preferiblemente vía telefónica, whatsapp, o vía Zoom evitando en la medida de la posible las reuniones presenciales de todo el alumnado respetando la periodicidad quincenal. Esto podrá mantenerse o volver a hacer las reuniones presenciales en el centro educativo.

### **K) DERECHO DEL ALUMNADO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Al alumno se le dará a conocer la programación de FCT en la reunión de asignación de empresa, recordándole que la pueden consultar en la página del centro.

### **MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR**

#### **CURSO 2021-22:**

Se modifica el apartado J, Plan de contingencia

#### **CURSO 2022-23**

Se modifica el apartado J, Plan de contingencia

#### **CURSO 2024-25:**

Se modifica el apartado B-1

**Código modificación: 2021-008**