

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 1 de 23

ÍNDICE

A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.....	2
B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.	4
C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARACTER GENERAL.....	4
D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	6
E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.....	13
F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	13
G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DEL ALUMNADO.....	14
H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.	15
I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.....	17
J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO.	17
K) DERECHO DEL ALUMNADO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	22
MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.....	23

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 2 de 23	

A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.

Real Decreto 127/2014 del 28 de febrero por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica del sistema educativo.

Este módulo contribuye a alcanzar los **Objetivos generales del ciclo formativo:**

- n) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 3 de 23	

z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Y también contribuye a alcanzar las siguientes **competencias profesionales, personales y sociales**:

ñ) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

o) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

p) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

q) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.

r) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

s) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

t) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

u) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

v) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

w) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

x) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.

y) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 4 de 23

B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.

Módulo profesional: Comunicación y Sociedad II.

Código: 3012

Duración: 162 horas

Libros de texto: *Lengua Castellana y Literatura 2, Ciencias Sociales 2 y English 1. Comunicación y Sociedad. FP Básica 2. Editorial Macmillan.*

Contenidos:

Temporalización y secuenciación de los contenidos por evaluaciones:

ÁREA	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE
Lengua Castellana	Unidad 0: Revisión. Las palabras. Unidad 1: Dime qué hablas y te diré de dónde eres. Unidad 2: Palabras con sentido. Unidad 3: Piensa diferente.	Unidad 4: Contar historias. Unidad 5: Una generación hiperconectada. Unidad 6: Y tú, ¿qué opinas?
Ciencias Sociales	Unidad 1: Principios de organización económica. Unidad 2: La época de la Ilustración. Unidad 3: La era de las Revoluciones.	Unidad 4 : La segunda Revolución Industrial y el Imperialismo. Unidad 5: La 1ª Guerra Mundial y la Revolución Rusa. Unidad 6: El periodo de entreguerras y la 2ª Guerra Mundial.
Lengua Extranjera	Revisión. Unidades 4, 5 and 6	Unidades 7 and 8

Los contenidos especificados serán distribuidos temporalmente del siguiente modo:

Evaluación	Asignatura	Contenidos	Horas previstas aproximadas	Periodo de tiempo
1ª Ev.	INGLÉS	Revisión. unidades 4, 5 and 6	75	De septiembre a diciembre
	LENGUA	Unidades 0, 1, 2, y 3		
	CIENCIAS SOCIALES	Unidades 1, 2 y 3		
2ª Ev.	INGLÉS	Unidades 7 y 8	87	De enero a mayo
	LENGUA	Unidades 4, 5 y 6		
	CIENCIAS SOCIALES	Unidades 4, 5 y 6		
Horas totales del módulo			162 horas	

C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARACTER GENERAL.

El alumnado que cursa la Formación Profesional Básica presentan, con carácter general, cierto déficit en la adquisición de capacidades básicas, especialmente importante en las materias instrumentales; del mismo modo, a veces presentan hábitos negativos arraigados, como actitud pasiva, comportamientos inadecuados o determinado nivel de absentismo. Por otra parte, es un alumnado de los que se considera que pueden alcanzar los Resultados de Aprendizaje de la F.P. Básica trabajando en un grupo reducido, con una atención más personal y directa. Ante estas condiciones, debe hacerse un especial esfuerzo para superar desde el principio las posiciones de pasividad generadas por la falta de hábitos de trabajo, de confianza en sí mismos y de autonomía en el proceso de aprendizaje por parte del alumnado. Estas características deben ser destacadas en la medida en que pueden ser condicionantes para buscar un método de trabajo que tienda a lograr los resultados que los Módulos proponen.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 5 de 23

Por ello, el **modelo de aprendizaje** en este ámbito va encaminado hacia la **adquisición y desarrollo de habilidades y destrezas**. Los aprendizajes serán funcionales -es decir, necesarios y útiles para continuar aprendiendo- y prácticos -adquiridos desde la práctica o para ser puestos en práctica. Siempre que sea posible, se llevarán a cabo **mediante actividades prácticas y que sirvan también para consolidar aprendizajes del curso anterior**, como planteamiento y resolución de problemas a través de la búsqueda, selección y procesamiento de la información, desarrollando a la vez las destrezas comunicativas en la producción de textos orales y escritos y la capacidad de síntesis y de reflexión. Se trata de incrementar la capacidad del alumnado para usar sus conocimientos como instrumento de interacción y de construcción de nuevos conocimientos. En esta línea, las **actividades estarán claramente diseñadas y explicitadas**, de forma que el alumnado sepa y asuma la finalidad de lo que se hace y se facilite así su implicación activa.

Un **papel activo, participativo y cooperativo del alumnado** para que construya en la medida de lo posible su propio aprendizaje, lo cual le lleva a la necesidad de involucrarse, a la posibilidad de la autoafirmación y al asentamiento de la autoconfianza, pero le obliga a un compromiso previo y continuado. Ese compromiso puede verse notablemente reforzado por un tipo de **trabajo cooperativo**, que favorezca la interacción social, la responsabilidad individual y la interdependencia positiva, lo que incrementará la autonomía y el desarrollo personal.

De modo individual o grupal, el alumnado debe ser protagonista activo de su propio aprendizaje. En este proceso, el profesor/a actuará como guía y orientador, promoviendo materiales, entornos y herramientas, asegurándose de que el grupo y sus individuos desarrollan las actividades de un modo adecuado, corrigiendo errores y proponiendo alternativas. El modelo de aprendizaje aquí planteado conlleva la utilización de una importante **variedad de instrumentos y herramientas de trabajo**. Las tecnologías de la información y la comunicación deben ser instrumentos de uso habitual (para buscar, tratar y comunicar información), pero la utilización de los soportes tradicionales de información (manuales, atlas, mapas murales, biblioteca, etc.) ha de ser también una constante. Lógicamente, no debe desdeñarse la aportación de información por parte del profesor/a: no sólo propondrá las actividades, sino que aportará, verbalmente o por escrito, materiales que ayuden al desarrollo de las capacidades y a la adquisición de los resultados de aprendizaje. Los libros de texto pueden ser un importante complemento, pero no serán el único instrumento de aprendizaje.

Las unidades didácticas que conforman la programación de aula se caracterizan por proponer resultados o metas accesibles; evidencian con claridad qué, cómo o para qué se va a trabajar en la unidad; señalando los resultados de aprendizaje, los contenidos y los criterios de evaluación; se programan con una duración a corto plazo, con resultados visibles que rentabilicen el esfuerzo del alumnado; por último, presentan una graduación respecto al nivel de dificultad o las destrezas necesarias, de modo que su complejidad se incrementa a lo largo de los trimestres y de un curso a otro.

Entre los principios metodológicos es de especial interés con estos alumnos/as el que opta por un **aprendizaje significativo**, que supone partir del nivel de desarrollo que tienen y de sus conocimientos previos, para poder ajustar la respuesta educativa a la situación de partida de los mismos. Por eso se realiza una **evaluación inicial** o de diagnóstico. Con ella se controlará la capacidad lectora, de comprensión y de expresión y el grado de conocimiento de algunos otros referentes conceptuales, así se puede mejorar la sistematización del trabajo, detectando carencias especialmente notables en algún alumno/a o en el conjunto, mostrando posibles puntos fuertes o líneas de interés que puedan ser motivadoras o, al menos, eviten fracasos iniciales que desmotiven.

Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, la **evaluación será continua**: constatará los progresos y tendrá en cuenta el punto de partida, el trabajo desarrollado y el resultado final. Se hace un seguimiento y evaluación constante. Esta idea ha de ser asumida por el alumnado de modo que valoren la necesidad de

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 6 de 23

un trabajo continuo. La evaluación será esencialmente **formativa** y valorará todo tipo de elementos significativos, como la participación, la realización de trabajos, la asistencia, la actitud, las pruebas informales, los exámenes prácticos, la observación directa, los ejercicios, etc. El objetivo es convertir cada actividad educativa en un elemento básico de evaluación con carácter acumulativo, por lo que se controlarán todas las actividades realizadas, evitando que los exámenes sean el único elemento de control. Estos Módulos van dirigido a unos alumnos/as con un historial académico de fracasos escolares, de desmotivación, de desinterés a de baja autoestima. Por eso pretendemos que la metodología sea:

INTEGRADORA: Se tendrán en cuenta los distintos tipos de contenidos vinculados entre sí, por lo que se trabajarán conjuntamente (tanto dentro de las áreas que conforman el Módulo, como los relacionados entre los distintos Módulos)

INDUCTIVA: El aprendizaje debe partir de la realidad que el alumno/a vive, para modificar o ampliar contenidos.

ACTIVA: Pretendemos que el alumno/a participe en su proceso de aprendizaje. Para ello en clase deberá leer, hablar, escribir, investigar, tomar datos, interpretarlos, compararlos, etc. Irá realizando su cuaderno de trabajo, mediado y dirigido, donde se plasmarán las actividades desarrolladas. Para esto utilizaremos procedimientos variados para no aburrir con la misma actividad y los cambiaremos con la frecuencia suficiente para que la clase sea ágil y dinámica.

PARTICIPATIVA: Se debe aumentar el interés del alumno/a por los aprendizajes y la responsabilidad de su trabajo, tanto individual como en grupo, haciendo especial hincapié en el trabajo cooperativo.

MOTIVADORA: Para que todo lo anterior sea posible, para que se implique en su proceso de aprendizaje, es necesario que esté motivado/a. Una forma de motivar es que el alumno/a constata que los contenidos trabajados en clase pueden ser útiles y que están relacionados con su vida fuera del centro, así como procurar que cuestiones que forman parte de su vida se integren y enriquezcan el trabajo del aula.

A lo largo del presente curso escolar se podrá trabajar con otras innovaciones metodológicas como Flipped Classroom, aprendizaje cooperativo, gamificación, etc.

D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterios de calificación:

Para obtener la nota global del alumno/a tendremos en cuenta todo tipo de elementos significativos y aplicaremos los siguientes **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

1.- Pruebas objetivas, orales y escritas, de las correspondientes áreas: Lengua Castellana, Ciencias Sociales y Lengua Extranjera Inglés. (Supondrán un **70%** de la nota). Si el área de Inglés no se pudiera trabajar en clase por problemas de nivel con el alumnado, su carga de nota pasaría a repartirse entre las áreas de Lengua Castellana y Ciencias Sociales.

2.- Además de esto tendremos en cuenta la **actitud** del alumnado, que supondrá un **30% de la nota**. Para ello valoraremos:

- **El trabajo:** realización de tareas, lecturas, proyectos y trabajos, participación en el trabajo cooperativo y en equipo, uso del material de clase: libros, cuadernillos de ejercicios, cuaderno de clase y la plataforma *Moodle*. Por lo tanto, se controlarán todas las actividades realizadas y se aumentará el número de elementos de control.

Usaremos la plataforma *Moodle*, en la que todo el alumnado estará matriculado en el curso creado por el docente. Al inicio del curso, el docente dará las pautas para la entrega de tareas, trabajo y materiales que se usarán a lo largo del desarrollo de la asignatura.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 7 de 23

Serán parte de ese control:

Actividades de clase	Aquellas actividades que se propongan en clase serán obligatorias y su no realización restará nota de este 30%
Material obligatorio	Libro, fotocopias o fichas entregadas y útiles de escritura serán obligatorios para la asignatura. Su ausencia reiterada (más de tres ocasiones) restará nota de este 30%
Actividades previas al examen	El día del examen (y como requisito para presentarse), se pedirá la entrega de las actividades realizadas para su comprobación.
Participación	La participación activa en clase se verá recompensada hasta con un 10% extra en la nota final de la evaluación

- Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, **la evaluación será continua**: constatará los progresos y tendrá en cuenta el punto de partida, el trabajo desarrollado y el resultado final. El profesor/a hará un seguimiento y evaluación constante. Los alumnos/as deben asumir la necesidad de un trabajo continuo.

3.- La asistencia y puntualidad a clase, así como la acumulación de partes o incidencias en clase se verán reflejados en la nota del alumno/a de la siguiente manera:

- **La asistencia y la puntualidad a clase**: Gran parte del trabajo del ámbito se va a llevar a cabo en el aula, por lo que no se considerará aprobado un alumno/a que supere un número determinado de clases (ausencias no justificadas) que se detallan a continuación aun cuando la nota del examen sea igual o superior al 5.

Módulo	Horas anuales	Horas semanales	Pérdida 1ª eval.	Pérdida 2ª eval.
Comunicación y sociedad	162h.	6h.	15h.	18h.

Aquellos alumnos/as con faltas pero que no superen ese número máximo de faltas no justificadas permitidas (20% aprox.), verán aplicada en su nota una penalización de acuerdo a lo establecido por el equipo docente y que se detalla a continuación:

De un 5 a un 10%	Un punto menos en la evaluación trimestral
De un 10 a un 15%	Dos puntos menos en la evaluación trimestral
De un 15 a un 20%	Tres puntos menos en la evaluación trimestral
Más del 20%	Suspenso en el módulo ese trimestre

- **La actitud**: respeto al profesor y a sus compañeros, uso adecuado de las instalaciones y equipos informáticos del aula y del centro y la convivencia dentro del aula y como grupo serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera, tal y como ha acordado el equipo docente:
 - El alumnado **perderá el derecho a la evaluación (suspenso en esa evaluación)** de un módulo cuando tenga **3 o más partes** en dicho módulo.
 - El alumnado **perderá puntos** por las incidencias de la siguiente forma:

Una incidencia o parte	2 puntos menos en el módulo donde se produzca
------------------------	---

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 8 de 23

Dos incidencias o partes	4 puntos menos en el módulo donde se produzca
Tres incidencias o partes	Suspenseo en el módulo

- El equipo docente ha contemplado los siguientes supuestos en cuanto al comportamiento del grupo:

NORMAS DE COMPORTAMIENTO PARA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.

1. El uso del móvil en clase será castigado con una incidencia (parte). **No se avisará al alumnado de que tiene que guardarlo.**
2. Si el alumnado llega a clase tarde **3 minutos** la penalización será un retraso y **más de 3 minutos** falta. Si el retraso temporal se produce en día de examen, no tendrán derecho a la repetición del mismo salvo justificación.
3. Las faltas de respeto serán penadas con un parte. Entendemos por falta de respeto contestar a un profesor, no obedecer las tareas que nos mande, insultos o vejaciones, amenazas etc. Todo esto, será castigado con un parte.
4. Interrumpir el correcto orden de las clases de manera continuada supondrá un parte por parte del profesor.
5. Las faltas de respeto, insultos, vejaciones y comentarios racistas a compañeros serán penalizados con un parte.
6. Los robos de material serán penalizados con un parte grave.
7. Las agresiones físicas a profesores y alumnos/as conllevarán un parte grave al agresor o agresores.
8. No se permitirá salir a los alumnos/as del aula o del taller hasta que no haya acabado el periodo lectivo. Será penalizado con abandono del centro y su respectivo parte.
9. Queda prohibido comer y beber en clase o tener las bebidas encima de la mesa.
10. No se permite utilizar gorras.
11. Los alumnos/as no deberán levantarse de sus sitios salvo que el profesor lo requiera para alguna actividad en concreto.
12. Los alumnos/as deberán traer los materiales necesarios para poder realizar las actividades que mande el profesor.
13. **EL PROFESOR PODRÁ MODIFICAR O AÑADIR NORMAS SIEMPRE QUE LO CONSIDERE NECESARIO, AL SER LA FIGURA DE AUTORIDAD DEL AULA.**

Pérdida del derecho a la evaluación continua

En el caso de que el alumnado pierda el derecho a la evaluación continua, ya sea por faltas injustificadas o por expulsiones debidas a sanciones o faltas de disciplina (tal y como se ha detallado anteriormente), deberá presentarse a las pruebas extraordinarias de junio.

Porcentajes de carga lectiva dentro del módulo

El Módulo de Comunicación y Sociedad está formado por las áreas de Lengua Castellana, Ciencias Sociales y Lengua Extranjera (Inglés). El porcentaje de la **nota global** del alumno/a se obtendrá teniendo en cuenta la carga lectiva del siguiente modo:

Lengua Castellana	45 %
Ciencias Sociales	45 %
Lengua Extranjera	10 %

IMPORTANTE:

* Para considerar apto/a a un alumno/a será necesario que la nota obtenida en cada una de las áreas que conforman el módulo sea como mínimo de **3.5 sobre 10**.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 9 de 23

* Aquellos alumnos/as que hubieran suspendido alguna evaluación por faltas o partes, podrán recuperar esa evaluación de acuerdo a lo siguiente:

Si el examen estuviera aprobado	La evaluación quedaría aprobada si en la siguiente el alumno/a no tuviera faltas o partes
Si el examen no estuviera aprobado	Tendría una recuperación en la siguiente evaluación

* En la evaluación final de junio un alumno/a puede dejar pendiente para las pruebas extraordinarias de junio alguna de las áreas que forman parte del módulo por no haber alcanzado el mínimo de 4 sobre 10, teniendo que recuperar sólo esa área. Pero si su calificación es negativa en las pruebas extraordinarias el alumno/a tendrá pendiente el módulo completo, que deberá recuperar en el curso siguiente.

* Los trabajos entregados fuera del plazo establecido, serán calificados con un **4** como nota máxima.

* A principio de curso, el profesor realizará una evaluación inicial (en la forma que considere más oportuna) para evaluar a los alumnos/as y ver el punto de partida de la clase.

* Si el área de Inglés no se pudiera trabajar en clase por problemas de nivel con el alumnado, su carga de nota pasaría a repartirse entre las áreas de Lengua Castellana y Ciencias Sociales a partes iguales.

* En el área de Lengua Castellana y Sociales, se descontará 0,10 puntos por faltas de ortografía. Llegando hasta un máximo de 2 puntos de penalización.

Pruebas extraordinarias

Las **pruebas extraordinarias** del Módulo de Comunicación y Sociedad se basarán en los contenidos básicos que figuran en esta programación, basados en las áreas que conforman el ámbito.

Sólo deberán realizarla aquellos alumnos/as que no hayan superado algún área de las que conforman el módulo. No se tratará, por lo tanto, de una prueba global de todos los contenidos para la totalidad de los alumnos/as; sino que serán pruebas individualizadas en las que cada uno deberá superar aquellos contenidos no superados durante el curso.

Para los alumnos/as que deban presentarse a las pruebas extraordinarias de junio para recuperar la totalidad del módulo o alguna parte se preparará una ficha individual en la que se especifiquen los contenidos básicos que debe superar en dicha prueba para aprobar el módulo, así como de algún trabajo, lectura, ...pendiente de entregar.

Alumnado con módulos pendientes de 1º FPB

Los alumnos/as con el módulo pendiente de 1º deberán recuperar tres áreas:

a) Áreas de Lengua Castellana y Sociales:

Los alumnos/as que tengan pendiente el Módulo de Comunicación y Sociedad del curso anterior *deberán realizar una prueba de los contenidos básicos de 1º en el mes de marzo* en la fecha que determine el profesor. El profesor avisará a los alumnos/as con antelación de las fechas de esta prueba para que puedan prepararla. Para superar dicha prueba la calificación mínima habrá de ser **5**.

b) Área de Lengua Extranjera:

Para lengua extranjera, el alumnado deberá aprobar con una nota mínima de **5 el primer trimestre en el curso actual. De lo contrario, deberá presentarse a una prueba en el mes de marzo, cuyos contenidos se ajustarán a los contenidos básicos de 1º.**

Durante el primer trimestre, el profesor/a de las distintas áreas orientará a los alumnos/as que estén en esta situación, acerca de las actividades, trabajos o pruebas que deberán realizar encaminadas a superar dicha prueba. (Todo ello basado en los contenidos básicos del módulo).

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 10 de 23

Criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del área de Ciencias Sociales:

Los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje son los recogidos en la ORDEN de 27 de junio de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establecen las condiciones de implantación de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Aragón y en la posterior ORDEN ECD/701/2016, de 30 de junio, por la que se regulan los Ciclos formativos de Formación Profesional Básica en la Comunidad Autónoma de Aragón.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACION
1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica	<p>a) Se han discriminado las consecuencias para la organización de las sociedades actuales de las corrientes ideológicas que la han cimentado, situándolas en el tiempo y el espacio.</p> <p>b) Se ha valorado el modelo de relaciones económicas globalizado actual mediante el estudio de las transformaciones económicas producidas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y los sistemas organizativos histórica, analizando los rasgos básicos de su organización social, política y económica de la actividad productiva.</p> <p>c) Se han categorizado las características de la organización social contemporánea, analizando la estructura y las relaciones sociales de la población actual y su evolución durante el periodo.</p> <p>d) Se ha examinado la evolución de las relaciones internacionales contemporáneas, elaborando explicaciones causales y consecutivas que permitan desarrollar opiniones propias sobre los conflictos actuales.</p> <p>e) Se ha valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea.</p> <p>f) Se ha asociado la evolución de los acontecimientos históricos globales con la evolución histórica del Estado español, identificando sus fases de evolución, los principales conflictos y su situación actual.</p> <p>g) Se han identificado los rasgos esenciales del arte contemporáneo y su evolución hasta nuestros días, construyendo opiniones y criterios propios de orden estético.</p> <p>h) Se ha analizado la evolución del sector o de los sectores productivos propios del título, describiendo sus transformaciones y principales hitos de evolución en sus sistemas organizativos y tecnológicos.</p> <p>i) Se han elaborado instrumentos pautados de recogida y difusión de información que permitan la evaluación de los aprendizajes realizados, utilizando el vocabulario preciso</p> <p>j) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo colaborativo.</p>
2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su	<p>a) Se han reconocido los principios básicos de la Declaración Universal de Derechos Humanos y su situación en el mundo de hoy, valorando su implicación para la vida cotidiana.</p> <p>b) Se han analizado los principios rectores, las instituciones y normas de funcionamiento de las principales instituciones internacionales, juzgando su papel en los conflictos mundiales.</p> <p>c) Se ha valorado la importancia en la mediación y resolución de conflictos en la extensión del modelo democrático, desarrollando criterios propios y razonados para la resolución de los mismos.</p> <p>d) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español, valorando el contexto histórico de su desarrollo.</p> <p>e) Se ha valorado la implicación del principio de no discriminación en las relaciones personales y sociales del entorno próximo, juzgando</p>

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 11 de 23

comportamiento al cumplimiento de dichos principios.	comportamientos propios y ajenos e infiriendo pautas y acciones apropiadas para acomodar la actitud a los derechos y a las obligaciones que de él se derivan f) Se ha elaborado información pautada y organizada para su utilización en situaciones de trabajo colaborativo y contraste de opiniones.
3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.	a) Se han aplicado las técnicas de la escucha activa en el análisis de mensajes orales procedentes de distintas fuentes. b) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas. c) Se ha realizado un uso correcto de los elementos de comunicación no verbal en las argumentaciones y exposiciones. d) Se han aplicado los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando los usos discriminatorios. e) Se ha utilizado la terminología gramatical correcta en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y en la resolución de las mismas.
4. Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.	a) Se han valorado y analizado las características principales de los tipos en relación con su adecuación para el trabajo que desea realizar. b) Se han utilizado técnicas de búsqueda diversas en la comprensión de un texto escrito, aplicando estrategias de reinterpretación de contenidos. c) Se han aplicado, de forma sistemática, estrategias de lectura comprensiva en la comprensión de los textos, reconociendo posibles usos discriminatorios. d) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas. e) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de uso académico o profesional, reconociendo usos y niveles de la lengua y pautas de elaboración. f) Se han aplicado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos de modo que el texto final resulte claro, preciso y adecuado al formato y al contexto comunicativo. g) Se han desarrollado pautas sistematizadas en la preparación de textos escritos que permitan mejorar la comunicación escrita. h) Se han observado pautas de presentación de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido, el formato y el público destinatario, utilizando un vocabulario correcto según las normas lingüísticas y los usos a que se destina. i) Se han resuelto actividades de comprensión y análisis de las estructuras gramaticales, comprobando la precisión y validez de las inferencias realizadas.
5. Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario	a) Se han descrito los movimientos literarios en lengua castellana en el periodo considerado y reconociendo las obras más representativas. b) Se ha valorado la estructura y el uso del lenguaje de una lectura personal de obras adecuadas al nivel y situándola en su contexto y utilizando instrumentos pautados. c) Se han expresado opiniones personales fundamentadas sobre los aspectos apreciados en obras literarias. d) Se han aplicado estrategias de análisis de textos literarios, reconociendo los temas y motivos y elementos simbólicos y la funcionalidad de los recursos estilísticos más significativos. e) Se ha informado sobre un autor, una obra o un período de la literatura en lengua castellana, recogiendo en forma analítica la información

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 12 de 23

	correspondiente.
<p>6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional</p>	<p>a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre).</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p> <p>d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.</p> <p>g) Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p> <p>i) Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.</p>
<p>7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>a) Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.</p> <p>b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.</p> <p>c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audiovisuales).</p> <p>e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales.</p> <p>f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.</p>
<p>8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando</p>	<p>a) Se ha leído el texto reconociendo los rasgos esenciales del género y su estructura, e interpretando su contenido global y específico, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa básica del texto organizado de distinta manera.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso, básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.</p> <p>d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos, atendiendo al</p>

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 13 de 23	

estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición	<p>propósito comunicativo, con estructuras gramaticales de escasa complejidad en situaciones habituales y concretas de contenido predecible.</p> <p>e) Se han elaborado textos breves y sencillos, adecuados a un propósito comunicativo, composición. utilizando los conectores más frecuentes para enlazar las oraciones.</p> <p>f) Se ha respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas siguiendo pautas sistemáticas y concretas de revisión y corrección.</p> <p>g) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.</p>
--	--

E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.

1. Infiere las características esenciales de las sociedades contemporáneas a partir del estudio de su evolución histórica, analizando los rasgos básicos de su organización política, social y económica.
2. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios.
3. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso.
4. Utiliza estrategias comunicativas para comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad.
5. Interpreta textos literarios representativos de la Literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario.
6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.
7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.
8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Los PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN que vamos a utilizar en el Módulo de Comunicación y Sociedad para evaluar a estos alumnos/as durante este curso son:

- **EVALUACIÓN INICIAL:** servirá para conocer, con la mayor aproximación posible, el punto de partida individual y del grupo. La prueba inicial estará basada fundamentalmente en aspectos básicos e instrumentales, así como en cuestiones de comprensión.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 14 de 23	

-LIBROS DE TEXTO: Servirán para orientar al profesor de los contenidos básicos que se han de impartir, así como de las actividades de aprendizaje para cada área. Solo serán obligatorios en lengua castellana y para hacer ejercicios de inglés. El profesor de cada área podrá seleccionar los contenidos en función de las necesidades y capacidades del grupo.

- CUADERNO DEL ALUMNADO: en él se incluyen tanto las informaciones proporcionadas por el profesor o investigadas por el propio alumno/a como las actividades que se vayan realizando. Es útil para observar el trabajo diario del alumno/a y para comprobar datos como la presentación, grafía, ortografía, orden, expresión escrita, etc.

- PARTICIPACIÓN EN CLASE: nos proporciona información sobre el interés del alumnado, la coherencia en la exposición de sus ideas y su fluidez verbal al preguntar dudas o exponer sus ideas. También nos proporcionará información sobre su espíritu crítico y sus valores cívicos.

- PRUEBAS OBJETIVAS ORALES Y ESCRITAS: a través de las que tendremos información del grado de asimilación de la materia y del uso de los procedimientos.

- LECTURAS Y TRABAJOS O PRUEBAS SOBRE LAS MISMAS: Se utilizarán también como instrumentos de evaluación las lecturas y trabajos o pruebas sobre las mismas. Los profesores podrán asignar tareas para casa con el fin de que los alumnos/as adquieran hábitos de trabajo.

- DIARIO DE CLASE DEL PROFESOR: en el que se registran datos como la realización de tareas, faltas de asistencia y/o puntualidad, traer el material a clase, comportamiento, etc.

Como ya hemos mencionado, usaremos la plataforma Moodle como apoyo a la docencia. Todo el alumnado tendrá acceso a los materiales que se cuelguen en el curso, así como será conocedora de las fechas y criterios de entrega de las tareas que se planteen.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cuando un profesor tenga evidencias claras de que un alumno/a ha realizado de forma fraudulenta una actividad, calificará la citada actividad con un **0**. Adicionalmente se podrán interponer las sanciones disciplinarias que se estimen oportunas.

Si aun no existiendo evidencias, el profesor tuviera sospechas por cualquier tipo de motivo de que un alumno/a ha realizado cualquier actividad con métodos fraudulentos, podrá realizar -previa consulta con el departamento- una nueva prueba de contraste al efecto de comprobar que el alumno/a realmente es competente para realizar esa tarea. Dicha prueba de competencia podrá realizarse por cualquier medio, incluyendo la entrevista oral. En los casos en que no quede registro del resultado de la prueba, se requerirá la presencia de otro profesor habilitado para la impartición del módulo. Si se comprueba que el alumno/a no es competente para realizar la tarea, la evaluación de la misma será un **0**.

G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DEL ALUMNADO.

Los principales **MATERIALES** que se emplearán en el Módulo de Comunicación y Sociedad II son los siguientes:

- **Libros de texto:**

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 15 de 23	

* *Lengua Castellana y Literatura II y Ciencias Sociales II. Comunicación y Sociedad. FPB2. Editorial Macmillan.*

En este curso, se proveerá al alumnado de fotocopias y fichas obtenidas de diversos métodos para ajustarnos al nivel del grupo.

* Para Inglés, *English Comunicación y Sociedad I. Student's Book. Formación Profesional Básica. Macmillan education.*

- **Materiales curriculares diseñados específicamente para el Módulo** (para que determinados alumnos/as superen contenidos no alcanzados, para la ampliación de determinados temas de interés general para el alumnado y relacionado con el módulo, para el tratamiento de contenidos de carácter transversal, ...)
- Diccionarios, enciclopedias, atlas, mapas, libros de carácter monográfico, ...
- Prensa periódica y revistas.
- Materiales audiovisuales, presentaciones PowerPoint y recursos didácticos en Internet.
- Los profesores de cada área podrán proporcionar materiales y tareas a través de la plataforma **Moodle** del centro.

Además, se utilizarán textos orales y escritos de distinto tipo y proporcionados por el/la profesor/a. La selección de los mismos se adaptará al contenido de las unidades didácticas que se estén trabajando y al conocimiento de los alumnos/as. Del mismo modo se valorará la lectura de obras literarias voluntarias por parte del alumnado.

Como RECURSOS DIDÁCTICOS intentaremos ofrecer respuestas diferenciadas en función de la diversidad del alumnado que forma parte del Módulo:

- Distinguiendo los contenidos básicos y funcionales y su grado de dificultad,
- Utilizando actividades de aprendizaje variadas,
- Combinando el trabajo individual con el trabajo en pequeños grupos,
- Realizando una evaluación inicial antes de comenzar cada una de las unidades didácticas
- Realizando actividades o pruebas de distinto grado de dificultad.

Además, se pondrán en práctica, siempre que sea posible:

- Trabajos en equipo.
- Debates en el aula.
- Exposiciones orales y visuales de los trabajos realizados por los alumnos/as.
- Pequeñas investigaciones y experimentos.
- Actividades de autoevaluación.

Los profesores de los distintos módulos insistirán en la importancia de que los alumnos/as traigan a clase diariamente todos los materiales necesarios (libros de texto, cuadernos o bloc de notas, cuadernillos de ejercicios, material de escritura), y además, se valorará positivamente la limpieza, buena presentación, aprovechamiento y uso apropiado de todos los materiales y recursos didácticos, tal y como se ha explicado anteriormente.

H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.

El profesorado proporcionará recursos a los alumnos/as aventajados para aprovechar mejor sus capacidades. A los alumnos/as que lo requieran les proporcionará material de repaso y refuerzo, siempre y cuando el alumnado muestre interés.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 16 de 23

Respecto al seguimiento de la programación hay que señalar que el utilizar como referencia básica un libro de texto para cada una de las áreas del módulo (Lengua castellana, Ciencias Sociales y Lengua Extranjera), que está ya de por sí estructurado, permite que se establezca un ritmo de trabajo que pudiera seguir fielmente la programación.

No obstante, dependiendo de las necesidades particulares de cada alumno/a y del grupo (distintos ritmos de aprendizaje, alumnos/as con materias pendientes del curso anterior, etc), se pueden establecer micro adaptaciones que pueden consistir en extender algunas unidades con ejercicios de refuerzo y ampliación.

Adjuntamos también cuadro de posibles apoyos para el alumnado con necesidades educativas especiales proporcionado por el Dpto, de Orientación:

MEDIDAS PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	
Tipo de medida	Actuaciones posibles
MEDIDAS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> • Situarle cerca del profesor, apartado de puertas y ventanas. • Planificar las clases siempre de la misma manera (corregir, explicación, ejercicios, dudas). • Evitar cambios de horarios inesperados. • Apuntar en la pizarra lo que vamos a hacer cada día. • Invitarle a que utilice agenda como modo de organizar y planificar sus tareas académicas. • Si la tarea es muy ardua, permitir 5 minutos de descanso. • Evitar tareas muy largas. Si lo van a ser, marcarle pasos a seguir para que no se pierda.
ADAPTACIÓN DE TIEMPOS	<ul style="list-style-type: none"> • El gobierno de Aragón permite dotar al alumno con TDA de hasta un 25% más de tiempo extra para realizar las pruebas de evaluación. • Permitir descansos en la propia prueba • Dividir en examen en varios días o bien hacer exámenes más cortos. • Considerar el mejor momento de la mañana para realizar la tarea (antes del recreo o después del recreo para poder utilizar este tiempo, primeras horas donde haya menos fatiga...)
ADAPTACIÓN DEL TIPO DE EXAMEN	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de la letra más grande • Utilizar un tipo de letra claro (arial, calibri, times new roman...) • Aumentar el espacio entre una pregunta y otra. • Uso de dibujos e imágenes que puedan ayudar a la comprensión de la pregunta. • Leerle el examen en voz alta para asegurarnos de que comprende las preguntas. • Resaltar en negrita las partes importantes de las preguntas • Evitar dos preguntas en dentro de la misma pregunta. Ponerlas mejor por separado. • Dejar mucho espacio para que pueda escribir sus respuestas (la letra suele ser bastante desastrosa) • Utilizar hojas pautadas con líneas con bastante separación para la realización de los exámenes y sobre todo de los problemas.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 17 de 23	

	<ul style="list-style-type: none"> • Si fuera necesario y lo prefiriere, permitirle escribir a ORDENADOR.
ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • No abusar de preguntas largas. • Siempre que sea posible reducir el número de preguntas. • Utilizar dentro del examen preguntas cortas, de completar huecos, tipo test, de selección múltiple.... • Si el alumno comienza bien una explicación, pero progresivamente va perdiendo calidad, pedirle que nos la explique oralmente.

D) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.

Las medidas de atención a la diversidad estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas de los alumnos /as y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a las competencias profesionales del título, y responderá al derecho a una educación inclusiva que les permita alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente, según lo establecido en la normativa vigente en materia de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO.

En el caso de ausencias del profesorado, los alumnos/as poseen material de trabajo con el que asegurar los objetivos mínimos. La instrucción que se dará a los alumnos/as es la de continuar con el libro de texto en el punto en el que se dejó y poder continuar haciendo lecturas comprensivas, ejercicios en el cuaderno de clase, resúmenes, esquemas o bien trabajar con fichas o materiales proporcionados por el profesor. La corrección de dichas tareas, así como las dudas que puedan surgir las aclarará el profesor a su retorno.

Si hubiese algún cambio con respecto al trabajo a realizar, el profesor dejará las actividades con las copias ya listas, así como las instrucciones a seguir al profesor de guardia.

Siempre que sea posible, intentaremos coordinar las ausencias del profesorado con las actuaciones del departamento de orientación del centro para un mejor aprovechamiento del tiempo de los alumnos/ as.

ACTUACIONES ANTE SITUACIONES EXCEPCIONALES

Para este curso 21/22, debido a la especial situación provocada por la COVID19, nos planteamos tres escenarios de evaluación que podrían darse a lo largo del curso. Aunque en un principio, según las instrucciones dadas, optamos por el escenario de una docencia totalmente presencial.

- **Escenario A: docencia presencial** (que se corresponde con los criterios de evaluación que aparecen en esta programación en el apartado D). En este escenario contemplamos que el grupo atienda, de manera presencial, a todas las horas lectivas del módulo, en un horario normal y con el grupo sin desdoblar.
- **Escenario B: docencia semi presencial.** En este escenario contemplamos que el grupo acuda al centro en dos turnos al haberse desdoblado su grupo original. Parte de las horas lectivas del módulo se harían en presencial y parte en formato de teledocencia
- **Escenario C: docencia online.** En este escenario contemplamos que el grupo realice todas las horas lectivas del módulo en formato de teledocencia debido a un confinamiento total del grupo. También para los estudiantes que tengan que confinarse sin que el grupo se confine con ellos.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 18 de 23	

Ajustándonos a la evolución de la pandemia podremos pasar de un escenario a otro, sin que ello resulte un perjuicio para el alumnado ya que en todo momento usaremos herramientas digitales como la plataforma Moodle del centro, que darán soporte y complementarán las clases presenciales.

Detallamos a continuación los cambios que estos escenarios traerían a los diferentes apartados de esta programación:

ESCENARIO B: DOCENCIA SEMI PRESENCIAL

- A) Sin cambios
- B) La temporalización de los contenidos será mixta. Se trabajarán en clase destrezas como el Speaking, Use of English y Listening en el área de Inglés. Y se trabajarán en las sesiones online destrezas que permitan trabajar de manera más autónoma al alumnado como lecturas y redacciones. El docente planificará sus sesiones para cubrir los resultados mínimos de aprendizaje y trabajar de la manera más efectiva posible dentro y fuera del aula.
- C) Sin cambios
- D) Los criterios de evaluación serán los siguientes:

1. Nota de examen:

Cada trimestre se realizarían dos pruebas (una a mitad de trimestre y otra a final del mismo). En cada prueba podrá haber bloques que se corresponden con las tablas que indicaremos a continuación y que evalúan las destrezas de la lengua castellana e inglesa (comprensión oral y escrita, producción oral y escrita, conocimiento de léxico y gramática).

Estas pruebas podrán realizarse de diferentes maneras para ajustar el módulo al formato de semi presencialidad:

- Pruebas escritas presenciales
- Redacciones (para entregar en papel o través de Moodle)
- Entrevistas orales a través de video conferencia o mediante el uso de otras plataformas online.
- Entrega de vídeos.
- Pruebas realizadas a través de la plataforma Moodle.

Los criterios de calificación de la prueba de Inglés se podrían concretar, de manera aproximada y orientativa, de la siguiente manera. Estos porcentajes podrán variar en función del momento del curso, pero, en cualquier caso, el alumnado será conocedor de los mismos antes de la prueba.

Comprensión oral	Comprensión escrita	Producción oral	Producción escrita	Gramática y léxico
20%	20%	20%	20%	20%

Las dos pruebas tendrán un valor del **70%** en la calificación de cada trimestre. La calificación final del alumnado resultará de la media ponderada de las dos pruebas. Para superar el módulo será necesaria una **nota mínima de 5 en este apartado**. La nota de cada prueba **no podrá ser inferior al 3.5** para poder mediar.

El alumnado será informado de las fechas de las pruebas al principio de cada trimestre, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando al equipo docente con suficiente antelación).

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 19 de 23	

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. Por tanto, la no superación de un trimestre podrá subsanarse si en el trimestre siguiente el alumnado obtiene una calificación mínima de 5.

2. Nota de trabajo.

En este escenario, la participación en clase y el trabajo en el aula se verán complementados por el trabajo realizado desde casa mediante la plataforma Moodle. Podrán suponer un incremento de un máximo de un **30%** de la calificación final del curso siempre y cuando se cumplan dos requisitos:

- Que la nota media de las pruebas sea igual o superior a 5. En ningún caso dicho porcentaje servirá para la superación del módulo.
- Que el alumnado haya trabajado en clase a lo largo de todo el curso. Esto incluye participación en diálogos, uso del inglés como herramienta de comunicación habitual en el aula, utilización del material del curso en las clases incluyendo cuaderno personal, trabajo activo en el aula, y una actitud, participación y comportamiento profesional constante.
- Que el alumnado haya entregado todas las tareas, vídeos y redacciones dentro de plazo y las pautas que el docente marcara al inicio del curso, participando en los foros y video conferencias y en todas aquellas actividades que se propongan de manera telemática. Usaremos la plataforma Moodle, en la que todo el alumnado estará matriculado en el curso creado por el docente.

3. Reto (Aprendizaje basado en proyectos)

En el curso 2016-17 se implantó, mediante un proyecto de innovación educativa, el Aprendizaje basado en Proyectos, que se continuó en algunas familias profesionales en el curso 2017-18, 2018-19, 2019-20 y 2020-21. En este curso 2021-22 se podría seguir con esta metodología por lo que la nota de la segunda evaluación podría basarse en lo trabajado durante dicho proyecto, valorando la aplicación de conocimientos adquiridos anteriormente, el uso de vocabulario específico, la producción oral y el uso profesional de la lengua, así como en todas las notas recogidas en clase durante la evaluación.

De cara al buen funcionamiento de la clase en este nuevo escenario tendremos en cuenta diferentes criterios. Al realizar una docencia mixta, la pérdida de la evaluación continua se diluye. A la hora de calificar, se tendrán en cuenta criterios como la puntualidad en las entregas online, la asistencia y puntualidad a clase y la acumulación de partes e incidencias de la siguiente manera.

- La asistencia y la puntualidad a clase:** Gran parte del trabajo del curso se va a llevar a cabo en el aula, por lo que un alumnado/a que falte a más del entre un 5 y un 15% de clases (ausencias no justificadas) verán aplicada en su nota una penalización tal y como se detalla a continuación:

De un 5 a un 10%	0.5 punto menos en la evaluación trimestral
De un 10 a un 15%	1 punto menos en la evaluación trimestral
Más del 15%	2 puntos menos en la evaluación trimestral

- La actitud:** respeto al profesorado y a sus compañeros/as, uso adecuado de las instalaciones y equipos informáticos del aula y del centro y la convivencia dentro del aula y como grupo serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 20 de 23

Una incidencia o parte	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Dos incidencias o partes	1 punto menos en el módulo donde se produzca
Tres incidencias o partes	2 puntos menos en el módulo donde se produzca

- **La puntualidad en las entregas y actividades online:** la puntualidad y la correcta entrega de las tareas propuestas a través de la plataforma Moodle serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:

Más de dos retrasos	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Más de cuatro retrasos	1 punto menos en el módulo donde se produzca
Más de seis retrasos	2 puntos menos en el módulo donde se produzca

- E) Sin cambios
- F) El uso de la plataforma Moodle adquirirá una mayor relevancia ya que las sesiones online se articularán a través de lo que el docente plantee a través de la misma.
- G) Sin cambios
- H) Sin cambios
- I) Sin cambios
- J) Los planteados aquí.
- K) Sin cambios

ESCENARIO C: DOCENCIA ONLINE

- A) Sin cambios
- B) La temporalización de los contenidos será online. Todas las destrezas se trabajarán en sesiones online en las que se explicarán conceptos gramaticales y a través de diferentes actividades que permitan trabajar de manera más autónoma al alumnado. El docente planificará sus sesiones para cubrir los resultados mínimos de aprendizaje y trabajar de la manera más efectiva posible.
- C) Sin cambios
- D) Los criterios de evaluación serán los siguientes:

1. Nota de examen:

Cada trimestre se realizarían dos pruebas (una a mitad de trimestre y otra a final del mismo). En cada prueba podrá haber bloques que se corresponden con las tablas que indicaremos a continuación y que evalúan las destrezas de la lengua castellana e inglesa (comprensión oral y escrita, producción oral y escrita, conocimiento de léxico y gramática).

Estas pruebas podrán realizarse de diferentes maneras para ajustar el módulo a la docencia online:

- Redacciones con entrega a través de Moodle.
- Entrevistas orales a través de video conferencia o mediante el uso de otras plataformas online.
- Creación y entrega de vídeos.
- Pruebas realizadas a través de la plataforma Moodle (comprensión escrita y oral, y gramática y vocabulario).

Los criterios de calificación de cada prueba de Inglés se podrían concretar, de manera aproximada y orientativa, de la siguiente manera. Estos porcentajes podrán variar en función del momento del curso, pero, en cualquier caso, el alumnado será conocedor de los mismos antes de la prueba.

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 21 de 23	

Comprensión oral	Comprensión escrita	Producción oral	Producción escrita	Gramática y léxico
20%	20%	20%	20%	20%

Las dos pruebas tendrán un valor del **60%** en la calificación de cada trimestre. La calificación final del alumnado resultará de la media ponderada de las dos pruebas. Para superar el módulo será necesaria una **nota mínima de 5 en este apartado**. La nota de cada prueba **no podrá ser inferior al 3.5** para poder mediar.

El alumnado será informado de las fechas de las pruebas al principio de cada trimestre, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando al equipo docente con suficiente antelación).

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. Por tanto, la no superación de un trimestre podrá subsanarse si en el trimestre siguiente el alumnado obtiene una calificación mínima de 5.

2. Nota de trabajo:

En este escenario, el trabajo realizado desde casa mediante la plataforma Moodle se convierte en fundamental y muy necesario. Podrá suponer un incremento de un máximo de un **40%** de la calificación final del curso siempre y cuando se cumplan dos requisitos:

- Que la nota media de las pruebas sea igual o superior a 5. En ningún caso dicho porcentaje servirá para la superación del módulo.
- Que el alumnado haya trabajado a lo largo de todo el curso. Esto incluye participación en las actividades propuestas, utilización del material del curso en las clases incluyendo su propio libro y el material digital propuesto, participación y comportamiento profesional constante.
- Que el alumnado haya entregado todas las tareas, vídeos y redacciones dentro de plazo y las pautas que el docente marcara al inicio del curso, participando en los foros y video conferencias y en todas aquellas actividades que se propongan de manera telemática. Usaremos la plataforma Moodle, en la que todo el alumnado estará matriculado en el curso creado por el docente.

3. Reto (Aprendizaje basado en proyectos)

En el curso 2016-17 se implantó, mediante un proyecto de innovación educativa, el Aprendizaje basado en Proyectos, que se continuó en algunas familias profesionales en el curso 2017-18, 2018-19 y 2019-20. En este curso 2020-21 se podría seguir con esta metodología por lo que la nota de la segunda evaluación podría basarse en lo trabajado durante dicho proyecto, valorando la aplicación de conocimientos adquiridos anteriormente, el uso de vocabulario específico, la producción oral y el uso profesional de la lengua, así como en todas las notas recogidas en clase durante la evaluación.

De cara al buen funcionamiento de la clase en este nuevo escenario tendremos en cuenta diferentes criterios. Al realizar una docencia online, la pérdida de la evaluación continua, así como los partes por comportamiento prácticamente desaparecen. A la hora de calificar, se tendrán en cuenta criterios como la puntualidad y adecuación a los criterios marcados en las entregas online, o la asistencia, participación y puntualidad a video conferencias.

- **La participación:** Gran parte del trabajo del curso se va a llevar a cabo online, por lo que un alumnado/a que falte a más del entre un 5 y un 15% de video clases/sesiones online

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS			
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 22 de 23	

(ausencias no justificadas) verán aplicada en su nota una penalización tal y como se detalla a continuación:

De un 5 a un 10%	0.5 punto menos en la evaluación trimestral
De un 10 a un 15%	1 punto menos en la evaluación trimestral
Más del 15%	2 puntos menos en la evaluación trimestral

- **La actitud:** respeto al profesorado y a sus compañeros/as, uso adecuado los materiales digitales puestos a su disposición, la participación respetuosa en los foros y la convivencia como grupo serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:

Una incidencia o parte	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Dos incidencias o partes	1 punto menos en el módulo donde se produzca
Tres incidencias o partes	2 puntos menos en el módulo donde se produzca

- **La puntualidad en las entregas y actividades online:** la puntualidad y la correcta entrega de las tareas propuestas a través de la plataforma Moodle serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:

Más de dos retrasos	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Más de cuatro retrasos	1 punto menos en el módulo donde se produzca
Más de seis retrasos	2 puntos menos en el módulo donde se produzca

- E) Sin cambios
- F) El uso de la plataforma Moodle será el vehículo principal a través de la cual se articularán las sesiones y los contenidos del curso.
- G) Sin cambios
- H) Sin cambios
- I) Sin cambios
- J) Los planteados aquí.
- K) Sin cambios

K) DERECHO DEL ALUMNADO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los elementos de esta programación, resultados de aprendizaje que deben alcanzar, criterios de evaluación, contenidos básicos y su distribución y, muy especialmente, todos los elementos de evaluación (procedimientos e instrumentos de evaluación, criterios de calificación, pérdida de evaluación continua, etc.) serán explicados en clase al alumnado a principio de curso.

Asimismo, las programaciones didácticas de los distintos módulos se podrán consultar en la página web del centro (www.cpifpbajoaragon.com).

	Ciclo	FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		
	Módulo Profesional	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-tmv101-m3012	Edición: 6	Fecha: 27-09-2021	Página 23 de 23

MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR

- Se introduce una penalización por faltas de ortografía en Sociales en el apartado D.
- En el apartado D, se modifica la nota mínima para aprobar.
- Introducción del Plan de Contingencia en el apartado J: Docencia presencial.

Código modificación: 2021-053