
	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 1 de 12

ÍNDICE

A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.	2
B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.	2
C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL	5
D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	6
E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.	9
F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	10
G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.	10
H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.	11
I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.	11
J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO.	11
K) DERECHO DEL ALUMNADO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	11
MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR	12

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 2 de 12


A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.

Orden del 29 de mayo de 2008 (que establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la CCAA de Aragón.)

- Este módulo contribuye a alcanzar los **Objetivos generales del ciclo:**
- r) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- s) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y organización de trabajo y de la vida personal.
- t) Tomar decisiones de forma fundamentada analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- u) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- v) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- x) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevenciones personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar cómo ciudadano democrático.
- Y también contribuye a alcanzar las siguientes **competencias profesionales, personales y sociales:**
- t) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- x) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.
- Las **líneas de actuación** en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos generales del módulo están relacionadas con:
 - La elaboración de mensajes escritos y orales, interpretando y transmitiendo la información necesaria para realizar consultas técnicas.
 - La interpretación de la información escrita en el ámbito propio del sector productivo del título.
 - La cumplimentación e interpretación de los documentos propios del sector profesional solicitando y/o facilitando una información de tipo general o detallada.
 - La valoración de la importancia de poder comunicarse por escrito y oralmente en lengua extranjera en el contexto de las empresas.

B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.

A052: Lengua Extranjera Profesional: Inglés 1
Duración: 64 horas.

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 3 de 12

Los siguientes **contenidos** se aplican en su mayoría de manera simultánea en cada unidad didáctica.

1) Interpretación de mensajes escritos:

Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.
 Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
 Terminología específica del sector productivo.
 Idea principal e ideas secundarias.
 Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.
 Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
 Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

2) Emisión de textos escritos:

Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.
 Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 Registro.
 Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.
 Uso de los signos de puntuación.
 Coherencia en el desarrollo del texto.
 Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera.
 Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
 Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.

Contenidos desglosados por unidades didácticas.

Unit 1: THE COMPUTER AGE

CONTENTS 1: Introducing the topic: reading

- 1.1 Prefixes
- 1.2 Translation

CONTENTS 2: Word Order

- 2.1 Noun Phrases
 - 2.1.1 Premodification: Adjectives
 - 2.1.2 Premodification: Nouns
 - 2.1.3 Premodification: Hyphenated terms

CONTENTS 3: Instructions

- 3.1 Imperatives
- 3.2 Other expressions

CONTENTS 4: Purpose

- 4.1 To infinitive

CONTENTS 5: The History of the Computer

- 5.1 Connectors

VOCABULARY. Basic lexicon

- 1.1 Computer icons
- 1.2 Understanding emails
- 1.3 IT-related verbs
- 1.4 American English

GENERAL PRACTICE

Unit 2: COMPUTER ARCHITECTURE


Parts of a computer

CONTENTS 1: Hardware: CPU / Memory / Peripherals

- 1.1 Questions words
- 1.2 Storage devices
 - 1.2.1 Magnetic, Optical storage and flash memory

CONTENTS 2: Software

- 2.1 Suffixes

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 4 de 12

2.2 Compare hardware and software

Types of computers

CONTENTS 3: Different types of computers. Computers today

3.1 Compounds

3.2 Post modification

3.3 How to buy a computer

GENERAL PRACTICE

Unit 3: OPERATING SYSTEMS

CONTENTS 1: What is an operating system?

1.1 Related terms

1.2 Operating systems: Functions

1.2.1 Expressing contrast

1.3 Types of operating systems

1.4 Examples of operating systems I

1.4.1 Examples of operating systems II

1.4.2 Examples of operating systems III

CONTENTS 2: Computer security

2.1 Reflexive pronouns

2.2 Virus

2.2.1 Modal verbs

2.3 Spam

2.3.1 How to fight spam

CONTENTS 3: Networks

3.1 Phrasal verbs

GENERAL PRACTICE

Unit 4: PROGRAMMING

CONTENTS 1: Programming languages. Introduction

1.1 Related terms

1.2 Classifying programming languages

1.2.1 Programming paradigms

1.2.1.1 Declarative versus Imperative

1.2.1.2 Verbs + preposition

1.3 Programming languages ranking

1.3.1 Comparing programming languages

1.3.2 The passive voice

CONTENTS 2: Computer programming

2.1 Conditional sentences

2.1.2 A decision table


CONTENTS 3: Databases

3.1 Acronyms

CONTENTS 4: The final program

Temporalización y secuenciación.

Cuatrimestre	U.T.	Título	Horas previstas	Periodo de tiempo
1er cuatrimestre	nº 1	The Computer Age	16	Finales septiembre . Octubre - Noviembre

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 5 de 12

	nº 2	Computer Architecture	16	Finales noviembre . Diciembre - Enero
2º cuatrimestre	nº 3	Operating Systems	16	Febrero - Marzo
	nº 4	Programming	16	Abril - Mayo
Horas totales del módulo			64	

C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el entorno profesional en el que el alumnado va a ejercer su profesionalidad.

El profesor presenta los contenidos en un contexto significativo, organiza la actividad y proporciona recursos para la investigación individual y el desarrollo de la autonomía del alumnado. Al mismo tiempo recoge muestras de la producción del alumnado, lo que le proporciona pautas para introducir modificaciones en la actividad de clase de modo que el alumnado alcance los objetivos propuestos.

Cada una de las destrezas del idioma se trabaja de la siguiente manera:

o **Comprensión oral**

A lo largo de todas las unidades didácticas, se trabajarán distintos ejercicios de comprensión auditiva a partir de materiales que serán accesibles al alumnado a través de la plataforma.

o **Comprensión escrita**

A lo largo de todas las unidades didácticas, se trabajarán distintos ejercicios de comprensión escrita a partir de materiales que serán accesibles al alumnado a través de la plataforma.

Se trabajarán textos relacionados con su campo profesional y se complementará con otros temas de interés, tales como viajes, comida, etc. si el profesor lo considera necesario.

Finalmente, se trabajarán textos de otras fuentes y de distintos tipos (email, carta de solicitud de trabajo, carta de reclamación, curriculum vitae, etc.), para familiarizar al alumnado con fórmulas y estructuras típicas de estos textos. Además, se fomentará el uso de páginas web didácticas, páginas web de noticias en inglés, y otros materiales útiles para la comprensión escrita tales como revistas, lecturas graduadas, etc.

o **Producción oral**


La producción oral del alumnado se evaluará durante el segundo curso de este módulo profesional. El alumnado deberá ser capaz de comunicarse con su interlocutor y saber interactuar.

Se recomienda la práctica de dos tipos de ejercicios: monólogo, en el que el alumnado, basándose en los temas trabajados en la plataforma, intentará expresar su opinión, expresar preferencia, hacer predicciones, contar una experiencia personal, etc., o diálogo, en el que el alumnado escenificará un diálogo, basándose en los temas trabajados en la plataforma, con otro interlocutor sin ningún tipo de ayuda o soporte escrito (haciendo uso de otros recursos tales como lenguaje corporal, gestos, asentimiento, improvisación, etc).

o **Producción escrita**

El profesor podrá asignar un trabajo de redacción que devolverá corregido al alumnado. El alumnado deberá entregar esta redacción en un plazo. Estas redacciones tendrán una nota perteneciente al 40% correspondiente al apartado "Nota de Trabajo" (siempre y cuando el alumnado haya entregado dentro del plazo y cumplido con los requisitos especificados en el apdo. D) junto a otras actividades de entrega obligatoria que se deberán realizar durante el desarrollo de las unidades.

Para desarrollar esta destreza, es fundamental que el alumnado valore la importancia de escribir en inglés correctamente y de presentar un texto escrito. Por eso, se insistirá en aspectos clave: el "spelling" o deletreo correcto de las palabras, el uso de mayúsculas y de signos de puntuación, márgenes y párrafos, limpieza y presentación.

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 6 de 12

Finalmente, se desaconseja utilizar traductores automáticos de Internet y otras prácticas erróneas propias del alumnado (copiar y pegar de Internet) y se fomentará la creatividad del alumnado y el uso de la lengua sin otra ayuda que un diccionario.

o **Uso de léxico y gramática (“Use of English”)**

El uso del léxico y gramática del alumnado se evaluará durante el primer curso de este módulo profesional.

A lo largo de todas las unidades didácticas, se presentará vocabulario básico, vocabulario más específico propio del campo profesional del ciclo y vocabulario útil para distintas situaciones de la vida diaria. El alumnado deberá manejarse con este léxico y ser capaz de usarlo en cada una de las cuatro destrezas del idioma.

Se desaconseja utilizar traductores automáticos de Internet y otras prácticas erróneas propias del alumnado y se fomentará el uso de un diccionario.

En lo concerniente a la gramática, en cada unidad se tratarán unas estructuras concretas, que el alumnado deberá aprender a manejar en distintos contextos a través de ejercicios escritos y orales. Por otra parte, a lo largo de todo el curso se trabajarán distintos tiempos verbales que el alumnado también deberá saber manejar por escrito y por oral.


Cabe recordar que el estudio del léxico y gramática es continuo y acumulativo, por lo que se espera que el alumnado use lo aprendido a lo largo de todas las unidades.

D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación mínimos están resaltados en negrita.

Los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje son los recogidos en ORDEN de 25 de abril de 2011, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de *Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma* para la Comunidad Autónoma de Aragón. Además, se añaden los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje específicos referidos a la comprensión y producción oral y al uso de léxico y gramática.


d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN	d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>a) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título.</p> <p>b) Se ha realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos</p> <p>c) Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional</p> <p>d) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.</p> <p>e) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión</p> <p>f) Se ha identificado la terminología utilizada.</p> <p>g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.</p> <p>h) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura que pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p>	<p>La comprensión lectora supondrá el 20% de la calificación.</p>
<p>e) RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> <p>1.- Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</p>	
d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN	d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 7 de 12

<p>a) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.</p> <p>b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.</p> <p>c) Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.</p> <p>d) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.</p> <p>e) Se ha aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.</p> <p>f) Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.</p> <p>g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.</p> <p>h) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>i) Se ha redactado un breve currículum</p> <p>j) Aplica actitudes y comportamientos profesionales.</p>	<p>La producción escrita supondrá el 20% de la calificación.</p>
<p>e) RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> <p>2.- Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.</p>	

<p>d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>a) Se ha situado el mensaje en su contexto.</p> <p>b) Se ha identificado la idea principal del mensaje (*).</p> <p>c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.</p> <p>d) Se ha extraído información específica en mensajes relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana (*).</p> <p>e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</p> <p>f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.</p> <p>g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.</p> <p>h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos.</p>	<p>d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>La comprensión oral supondrá un 20% de la calificación.</p>
<p>e1) RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> <p>5.- Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.</p>	

<p>d) CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>a) Se ha repasado vocabulario básico: horas, números, fechas, direcciones.</p> <p>b) Se han visto distintos tiempos verbales.</p>	<p>d.1) CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>El conocimiento de la lengua (gramática y léxico) supondrá un 40% de la calificación.</p>
--	---

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 8 de 12

- c) Se ha trabajado en clase léxico específico del campo profesional.
- d) Se han aplicado estructuras gramaticales en ejercicios escritos.
- e) Se han utilizado distintos verbos irregulares en distintos tiempos.
- f) Se han practicado los modos de oración (afirmativa, negativa e interrogativa) a través de distintos ejercicios orales y escritos.
- g) Se han usado estructuras gramaticales y léxico en distintas situaciones de habla y con distintos fines comunicativos (solicitar información, sugerir, pedir permiso, etc).

e1) RESULTADO DE APRENDIZAJE

6.- Conoce y utiliza léxico específico del campo profesional, así como estructuras gramaticales básicas en función de la situación comunicativa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación de cada examen se podrían concretar, de manera aproximada y orientativa, de la siguiente manera:

Comprensión oral	Comprensión escrita	Producción escrita	Gramática y léxico
20%	20%	20%	40%

La calificación del alumnado incluirá dos notas:

1. Nota de examen 60%:

Se realizará un examen por trimestre. En el examen podrá haber bloques que se corresponden con las tablas arriba indicadas (comprensión oral y escrita, producción escrita, conocimiento de léxico y gramática). La prueba tendrá un valor del **60%** en la calificación de cada trimestre.

Para superar el módulo será necesaria una **nota mínima de 5**. El alumnado será informado de las fechas de los exámenes al principio de cada trimestre, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando al profesor con suficiente antelación).

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y **la evaluación es de carácter continuo**. Por tanto, la no superación de un trimestre podrá subsanarse si en el trimestre siguiente el alumnado obtiene una calificación mínima de 5.

2. Nota de trabajo 40%:


La entrega de las tareas que aparecen en cada unidad supondrán un **40%** de la calificación final de curso, y se tendrá en cuenta, asimismo, para redondear la calificación en este apartado, la participación en los foros por parte del alumnado (Café Forum), en el que se abrirá un tema para comentar o debatir durante el trimestre.

Así pues, es importante que el alumnado haya entregado todas las tareas y redacciones dentro de plazo y haya trabajado a lo largo de todo el curso (esto último incluye una actitud, participación y comportamiento profesional constante).

Será necesario haber entregado las tareas del apartado "Nota de trabajo" para poder optar a la evaluación continua de los exámenes que tendrán lugar en enero y en mayo.

Relación de tareas obligatorias desglosadas por unidades:

UNIT	TASK
TEMA 1	Assignment Unit 1: Quick Start User Guide
	Unit 1 Task: My Own Cibercafé
TEMA 2	Assignment Unit 2: Advantages and Disadvantages of E-learning

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 9 de 12

	Unit 2 Task:: Reinforcement Activities
TEMA 3	Assignment Unit 3: Comparing Operating Systems
	Unit 3 Task: Reinforcement Activities
TEMA 4	Assignment Unit 4: Art Gallery Entrance Fee
	Unit 4 Task: Reinforcement Activities

Para aprobar, la media de la evaluación ha de ser igual o mayor a 5. Para obtener un 10 la media ha de ser igual o superior a 9,75.

Criterio para calcular la calificación final del alumnado:

A la hora de calcular la nota final del alumnado, se realizará la media ponderada de las notas de los dos trimestres siguiendo el siguiente criterio:

- o 1ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un 40%.
- o 2ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un 60%.

El objetivo de este criterio es doble:

- Evitar la situación de alumnado/as que obtienen notas altas a principio de curso y se relajan en el segundo trimestre o trabajan menos.
- Conseguir “remontar” a aquel alumnado que, con esfuerzo, puede aprobar el módulo a final de curso.

ALUMNADO QUE NO SE HA PRESENTADO A LOS EXÁMENES CUATRIMESTRALES

El alumnado que, una vez realizado el cálculo ponderado de la nota final de los dos cuatrimestres, no hubiera superado el módulo, o bien no se hubiera presentado a los exámenes cuatrimestrales, podrá presentarse a un examen global del curso. En dicho examen, se incluirán todos los contenidos del curso, se tendrán en cuenta los criterios de evaluación señalados en las tablas anteriores, y no tendrán que presentar ninguna tarea de carácter obligatorio.

La calificación final del módulo en este caso será la calificación del examen global. El alumnado necesitará obtener una calificación mínima de **5** en dicha prueba para superar el módulo.

CALIFICACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA


Aquel alumnado que no supere el módulo en las convocatorias ordinarias, podrá hacerlo en la convocatoria extraordinaria mediante un examen escrito en el mes de junio. Dicho examen versará sobre **TODOS** los contenidos vistos durante el curso y no tendrá que presentar ninguna tarea de carácter obligatorio. No se eliminará materia.

El alumnado necesitará obtener una calificación mínima de **5** en dicha prueba para superar el módulo.

E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.

Para alcanzar una evaluación positiva del módulo será imprescindible superar los resultados de aprendizaje resaltados en letra negra.

1. **Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.**
2. **Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.**
3. **Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de lengua extranjera.**

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 10 de 12

4. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.
5. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.
6. Conoce y utiliza léxico específico del campo profesional, así como estructuras gramaticales básicas en función de la situación comunicativa.

F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y se utilizarán diversas técnicas, procedimientos e instrumentos para llevarla a cabo y constatar el progreso de cada alumno/a.

El alumnado será informado a principio de curso de los criterios de calificación del módulo, así como de los procedimientos de recuperación y apoyo. Así mismo, en cada prueba o examen, cada ejercicio contará con un enunciado escrito y su correspondiente criterio de calificación y nota.

- En cuanto a los **procedimientos** de evaluación cabe destacar:
 - Realización de pruebas objetivas que medirán las cuatro destrezas del idioma y el conocimiento de léxico y gramática.
- En cuanto a los **instrumentos** de calificación cabe destacar:
 - Calificador de la plataforma.
 - Cuaderno de profesor: donde el profesor anotará muestras de producciones escritas (tareas, realización y entrega, etc.) del alumnado. En este cuaderno, el profesor también llevará a cabo un seguimiento de lo que se hace en la plataforma.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cuando un profesor tenga evidencias claras de que un alumno/a ha realizado de forma fraudulenta una actividad, calificará la citada actividad con un 0. Adicionalmente se podrán interponer las sanciones disciplinarias que se estimen oportunas.


Si aun no existiendo evidencias, el profesor tuviera sospechas por cualquier tipo de motivo de que un alumnado ha realizado cualquier actividad con métodos fraudulentos, podrá realizar -previa consulta con el departamento- una nueva prueba de contraste al efecto de comprobar que el alumnado realmente es competente para realizar esa tarea. Dicha prueba de competencia podrá realizarse por cualquier medio, incluyendo la entrevista oral. En los casos en que no quede registro del resultado de la prueba, se requerirá la presencia de otro profesor habilitado para la impartición del módulo. Si se comprueba que el alumnado no es competente para realizar la tarea, la evaluación de la misma será un 0.

G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

El principal material del curso será el contenido de la plataforma a distancia.

Además, se podrán utilizar otros materiales complementarios en caso de que el profesor desee ampliar, reforzar o repasar el contenido del módulo:

- *Infotech*, de la editorial Cambridge junto con el audio y videos complementarios.
- Lista de verbos irregulares proporcionada por el profesor, la cual incluye transcripción fonética de cada verbo y su traducción al castellano.
- Materiales audiovisuales: páginas didácticas de internet, vídeos, canciones y películas del departamento.
- Ejercicios y vídeos didácticos disponibles en la plataforma *FP a Distancia* del profesor.
- Otros libros de texto propios para este ciclo para trabajar más textos o ejercicios de audio, en concreto: "Basic English for Computing", de Oxford.
- Fotocopias de ejercicios del banco de materiales del departamento para ampliar, reforzar o consolidar.
- Finalmente, a aquellos alumnos/as que lo necesiten por tener dificultades con el módulo, se les recomendará adquirir el libro "*Essential Grammar in Use*", de la editorial Cambridge. Deberán trabajarlo en casa, si bien el profesor podrá ayudarles con cualquier duda o corregir sus ejercicios.
- Páginas web con materiales didácticos tales como:

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 11 de 12

- www.ted.com Donde pueden ver vídeos de hablantes nativos con subtítulos y acostumbrarse así a escuchar distintas voces y acentos.
- www.learnenglishteens.britishcouncil.org Donde pueden encontrar vídeos que refuerzan vocabulario y estructuras gramaticales y otros vídeos lúdicos para celebrar festividades culturales (Halloween, Navidad, San Valentín, etc.)

H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.

Dependiendo de las necesidades particulares de cada grupo, se pueden establecer micro-adaptaciones que pueden consistir en extender algunas unidades con ejercicios de refuerzo y ampliación. El profesor proporcionará recursos al alumnado aventajado para aprovechar mejor sus capacidades. Al alumnado que lo requiera les proporcionará material de repaso y refuerzo, siempre y cuando el alumnado muestre interés.

Por otra parte, el hecho de que el alumnado tenga la posibilidad de incrementar su nota mediante la entrega de tareas le supone un elemento de motivación para trabajar y realizarlas y además, contribuye al plan de mejora de resultados académicos del centro.

I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.

En el caso del alumnado que no supere el módulo, o renuncie a la evaluación continua, se le realizará un examen global en junio. De no superarlo, deberá hacer un examen en la convocatoria extraordinaria de finales de junio.

Puesto que al ser un idioma hablamos de evaluación continua, la no superación de una evaluación podrá subsanarse si se recupera en la siguiente.

Finalmente, si el profesor observa que el alumnado tiene dificultades con el módulo, le proporcionará material de refuerzo.

J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO.

En el caso de ausencias del profesorado, el alumnado posea material de trabajo con el que asegurar los objetivos mínimos en la plataforma. La instrucción que se dará al alumnado es la de continuar con el siguiente contenido, dado que cuentan con material a su disposición, poseen los recursos necesarios para hacer consultas en Internet, tanto para consultar el significado de términos nuevos como para buscar la información que necesiten. Las dudas que puedan surgir las aclarará el profesor a su retorno.


Si hubiese algún cambio con respecto al trabajo a realizar, el profesor dejará las actividades ya listas así como las instrucciones a seguir al profesor de guardia.

K) DERECHO DEL ALUMNADO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

El profesor se presentará y presentará el módulo en la plataforma. Dará a conocer al alumnado los criterios de evaluación y de calificación del módulo, así como la página web del centro, donde podrán encontrar la programación didáctica. De la misma manera, el profesor les informará de aspectos relevantes como: número de exámenes por evaluación, estructura y puntuación de los mismos, mecanismos para superar el módulo pendiente o para ampliar nota, criterios de calificación, etc.

El profesor también les indicará sus **obligaciones** como alumnado/: deben cumplir el reglamento de régimen interior, han de traer justificante médico o de empresa si no pueden realizar examen, forma de contacto, etc.

Asimismo, si tienen cualquier duda con cualquiera de estos aspectos, el profesor les aclarará o volverá a explicarlo.

	Ciclo	DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (Distancia)		
	Módulo Profesional	LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS 1		
PROGRAMACIÓN	Cód: prg-ifc302-a050-d	Edición: 9	Fecha: 27-09-2022	Página 12 de 12

MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR

- Cambios en la Temporalización y Secuenciación de contenidos.
- Cambios en los Criterios de Evaluación y Calificación de la asignatura:
 - Cambios en porcentajes de los diferentes apartados (Nota de Examen y Nota de Trabajo).
 - Se incluye relación de tareas obligatorias a entregar.
 - Se incluye apartado “Alumnado que no se ha presentado a los exámenes cuatrimestrales”, que es una modificación de un apartado anterior.
 - Se modifican los contenidos del apartado “Calificación en convocatoria extraordinaria”.
- Se revisa la redacción para hacerla más inclusiva.

2022-614