
	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 1 de 23

## ÍNDICE

<b>A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.....</b>	<b>2</b>
<b>B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS. ....</b>	<b>3</b>
<b>C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARACTER GENERAL.....</b>	<b>5</b>
<b>D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....</b>	<b>8</b>
<b>E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.....</b>	<b>14</b>
<b>F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. ....</b>	<b>15</b>
<b>G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS/AS.....</b>	<b>16</b>
<b>H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS. .....</b>	<b>16</b>
<b>I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.....</b>	<b>18</b>
<b>J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO. ....</b>	<b>18</b>
<b>K) DERECHO DE LOS ALUMNOS/AS A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>23</b>
<b>MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.....</b>	<b>23</b>

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 2 de 23

## **A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.**

*Orden del 29 de mayo de 2008 (que establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la CCAA de Aragón.)*

- ▶ Este módulo contribuye a alcanzar los **Objetivos generales del ciclo**

i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.

ñ) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.

o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.

p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.

q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

- ▶ Y también contribuye a alcanzar las siguientes **competencias profesionales, personales y sociales:**

m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.

n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.

ñ) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.

o) Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.

p) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.

q) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.


r) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.

s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

t) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.

v) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

- ▶ Las **líneas de actuación** en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos generales del módulo están relacionadas con:

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 3 de 23

-La elaboración de mensajes orales y escritos, interpretando y transmitiendo la información necesaria para realizar las consultas técnicas.

-La interpretación de la información escrita en el ámbito propio del sector productivo del título.

-La cumplimentación e interpretación de los documentos propios del sector profesional solicitando y / o facilitando una información general o detallada.

-La valoración de la importancia de poder comunicarse por escrito y oralmente en lengua extranjera en el contexto de las empresas.

## **B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.**

### **UFA004 12: Elaboración e interpretación de información escrita y oral.**

**Duración: 64 horas.**

#### **Contenidos:**

##### Interpretación de mensajes escritos:


- Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos.
- Soportes telemáticos: fax, e-mail, burofax.
- Terminología específica del sector productivo.
- Idea principal e ideas secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.
- Relaciones lógicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.
- Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

##### Emisión de textos escritos:

- Elaboración de textos sencillos profesionales del sector y cotidianos.
- Adecuación del texto al contexto comunicativo.
- Registro.
- Selección léxica, selección de estructuras sintácticas, selección de contenido relevante.
- Uso de los signos de puntuación.
- Coherencia en el desarrollo del texto.
- Identificación e interpretación de los elementos culturales más significativos de los países de lengua extranjera. Valoración de las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales.
- Uso de los recursos formales y funcionales en situaciones que requieren un comportamiento socioprofesional con el fin de proyectar una buena imagen de la empresa.


##### Comprensión de mensajes orales

- Reconocimiento de mensajes profesionales del sector y cotidianos.
- Mensajes directos, telefónicos, grabados.
- Terminología específica del sector productivo.
- Idea principal e ideas secundarias.
- Recursos gramaticales: Tiempos verbales, preposiciones, adverbios, locuciones -preposicionales y adverbiales, uso de la voz pasiva, oraciones de relativo, estilo indirecto, y otros.
- Otros recursos lingüísticos: gustos y preferencias, sugerencias, argumentaciones, instrucciones, expresión de la condición y duda y otros.
- Diferentes acentos de lengua oral.

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 4 de 23

**Secuenciación de los contenidos por unidades didácticas:**

UNITS	USE OF ENGLISH (Grammar and Vocabulary)	WRITING
1 The Digital World	To be, have got  Computer and devices, business sectors, numbers, IT and jobs.	A business card.  E-mail introducing a new employee
2 Parts of a computer	Present Simple, imperative and let's.	Resquesting a quote
3 Hardware: The Keyboard	Present continuous, present simple/ present continuous.	Providing ordering instructions
4 Ordering Computer Suplies	Comparative and superlative adjectives.	A reply to a quote request
5 Troubleshooting	There is /there are, articles and quantifiers  How much/ how many	Providing directions for a technician's visit
6 IT Helpline	Past: to be, there was/were, past simple: affirmative.	Writing a message
7 Customer Service	Past simple: negative and interrogative	A letter of complaint.  A response to a letter of complaint.
8 Scheduling Meetings	Modals: can, could, must, should	An e-mail requesting a metting.  An e-mail declining an invitation to a meeting.
9 Smartphones	Comparison of adjectives, adverbs of manner and degree.	A product description

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 5 de 23

### Temporalización y secuenciación.

Evaluación	U.T.	Título	Horas previstas	Periodo de tiempo
1ª Ev.	nº 0	Starting unit	4	Septiembre
	nº 1	The Digital World	5	Octubre
	nº 2	Parts of a computer	5	Octubre-noviembre
	nº 3	Hardware: The Keyboard	5	Noviembre-diciembre
	Extra unit	Review and reinforcement; projects and exams	4	Diciembre
2ª Ev.	nº 4	Ordering Computer Supplies	5	Diciembre-enero
	nº 5	Troubleshooting	5	Enero-febrero
	nº 6	IT Helpline	5	Febrero-marzo
	Extra unit	Review and reinforcement; projects and exams	4	Marzo
3ª Ev.	nº 7	Customer Service	6	Marzo-abril
	nº 8	Scheduling Meetings	6	Abril-mayo
	nº 9	Smartphones	6	Mayo
	Extra unit	Review and reinforcement; projects and exams	4	Mayo-junio
<b>Horas totales del módulo</b>			<b>64</b>	

### C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARACTER GENERAL.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con el entorno profesional en el que el alumno va a ejercer su profesionalidad.

El profesor presenta los contenidos en un contexto significativo, organiza la actividad y proporciona recursos para la investigación individual y el desarrollo de la autonomía del alumno. Al mismo tiempo recoge muestras de la producción del alumno, lo que le proporciona pautas para introducir modificaciones en la actividad de clase de modo que el alumno alcance los objetivos propuestos.

En el curso 2016-2017 se implantó mediante un proyecto de innovación educativa el Aprendizaje Basado en Retos / Proyectos. A lo largo del presente curso escolar se podrá trabajar con esta metodología a la par que con otras innovaciones metodológicas como Flipped Classroom, aprendizaje cooperativo, gamificación, etc.


Cada una de las destrezas del idioma se trabaja de la siguiente manera:

#### ○ **Comprensión oral**

A lo largo de todas las unidades didácticas, se trabajarán distintos ejercicios de comprensión auditiva proporcionados por el CD audio del libro de texto. Primero, se introduce la actividad, y después se explica lo que los alumnos/as han de hacer. Cada ejercicio de comprensión oral se escuchará tres veces: la primera es una escucha general, la segunda para hacer el ejercicio, y la tercera para repasarlo.

Los ejercicios consisten en: rellenar huecos, contestar preguntas, identificar diálogos con hablantes, identificar la información principal o datos personales, unir o relacionar.

Además de los Cds de clase, se pueden usar otros adicionales de otras fuentes del departamento, sobre todo para repasar números, direcciones de email, temas relacionados con

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 6 de 23

los vistos en clase, etc. También se utilizarán vídeos didácticos de la Web, canciones, dictados realizados por el profesor y una película en inglés (con subtítulos) por trimestre.

Finalmente, cabe destacar la importancia de que los alumnos/as escuchen en inglés al profesor a lo largo de todo el curso debiendo utilizar fórmulas de comprensión y comunicación entre ellos. Se intentará usar el inglés como herramienta de comunicación en el aula, y por tanto, los alumnos/as deberán familiarizarse con expresiones tipo (*¿Puedo ir al baño? ¿Puedes repetir? ¿Cómo se dice esto en inglés? ¿Puedes pasarme el lápiz, etc*)

#### ○ **Comprensión escrita**

En todas las unidades didácticas se trabajan con textos relacionados con su campo profesional y con otros temas de interés, tales como viajes, comida, vacaciones, etc. Estos textos los lee el profesor o el alumno en voz alta (primero se introduce el tema), los alumnos/as siguen la lectura, subrayan aquellas palabras que no entienden y tras leer el texto, el profesor pregunta cuál es la idea principal del texto. A continuación, pregunta a los alumnos/as qué palabras o expresiones han subrayado y las anota en la pizarra junto con su significado. Los alumnos/as han de copiarlas en su cuaderno. A continuación, volvemos a leer el texto (esta vez lo leen ellos, más despacio y enfatizando en la pronunciación de palabras problemáticas y en la entonación), y se procede a hacer los ejercicios. El profesor supervisa la clase para que todos los alumnos/as trabajen. Suelen ser ejercicios de contestar Yes/No, frases largas, dar opinión, buscar datos, etc. Estos ejercicios se suelen hacer de forma individual, si bien en algunos casos se puede trabajar por parejas. Finalmente, se corrigen los ejercicios entre todos y se anotan las soluciones en la pizarra. Es una buena práctica que el alumno vuelva a leer y repasar en casa los textos y ejercicios escritos hechos en clase para así consolidar aspectos básicos como spelling o deletreo, orden de las palabras en la oración, vocabulario, estructura del texto, etc.


Finalmente, se trabajarán textos de otras fuentes y de distintos tipos (email, carta de solicitud de trabajo, carta de reclamación, currículum vitae, etc.), para familiarizar al alumno con fórmulas y estructuras típicas de estos textos. Además, se fomentará el uso de páginas web didácticas, páginas web de noticias en inglés, y otros materiales útiles para la comprensión escrita tales como revistas, lecturas graduadas, etc.

#### ○ **Producción oral**

A lo largo de todo el curso, los alumnos/as han de acostumbrarse a usar el inglés como la herramienta de comunicación en el aula, tanto para dirigirse al profesor como para comunicarse entre ellos. Así, el profesor incidirá en el uso de expresiones típicas para comunicarse en el aula (*“¿Puedo ir al baño?”, “¿Puedes repetir, por favor?” “¿Qué significa esta palabra?”, etc*). El profesor anotará en su cuaderno qué alumnos/as se comunican en inglés.

Por otra parte, se trabajará la pronunciación mediante la repetición de palabras sueltas, la lectura de textos en voz alta y la familiarización con los fonemas más problemáticos del inglés: vocales largas y cortas, los fonemas /s/ y /z/ y distintos fonemas consonánticos. También se realizarán ejercicios para trabajar la pronunciación de la terminación –ed en pasado simple, los plurales o la lectura en voz alta de direcciones web, fechas, datos personales o cifras y números.

A la hora de emitir un mensaje oral, se podrán hacer dos tipos de ejercicios: monólogo, en el que el alumno intentará contestar preguntas formuladas por el profesor que consistan en dar opinión, expresar preferencia, hacer predicciones, contar una experiencia personal, etc., o diálogo, en el que los alumnos/as prepararán una conversación por parejas y la escenificarán para el resto de compañeros. En este último ejercicio, se trabajarán ciertas estructuras gramaticales y léxico, el profesor anotará la estructura “tipo” del diálogo en la pizarra y los alumnos/as tendrán un tiempo para prepararlo con la ayuda del profesor. Deberán practicar desde el sitio, y salir a escenificarlo sin ningún tipo de ayuda o soporte escrito. Deberán ser capaces de comunicarse con su interlocutor y saber seguir la comunicación aún en el caso de olvidarse de lo ensayado (haciendo uso de otros recursos tales como lenguaje corporal, gestos, asentimiento, improvisación, etc).

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>			
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 7 de 23	

○ **Producción escrita**

Para desarrollar esta destreza, es fundamental que los alumnos/as valoren la importancia de escribir en inglés correctamente y de presentar un texto escrito. Por eso, se insistirá en aspectos clave: el “spelling” o deletreo correcto de las palabras, el uso de mayúsculas y de signos de puntuación, márgenes y párrafos, limpieza y presentación. El profesor explicará esto los primeros días de curso (aunque habrá que insistir durante todo el curso) y explicará también aspectos clave para elaborar un texto o redacción (coherencia, cohesión, estructura de un texto, organización del párrafo en ideas primarias y secundarias, uso de conectores, etc). Otras actividades que se harán a la hora de pedir una redacción serán: “brainstorming” o lluvia de ideas (entre todos se aportan palabras o ideas asociadas al tema de la redacción), mostrar un modelo sobre el mismo tema proporcionado por el profesor, hacer un párrafo entre todos en la pizarra o hacer un breve texto en clase.

Aparte de redacciones para entregar, los alumnos/as cuentan con un cuaderno de clase donde harán los ejercicios del libro copiando los enunciados. Cuentan también con un Workbook o cuadernillo de ejercicios que se irá haciendo a la par que cada unidad didáctica (algunos ejercicios podrán mandarse para hacer en casa). En los libros de texto, los ejercicios de producción escrita que haremos incluyen: contestar preguntas relacionadas con un texto, hacer frases usando una estructura gramatical (por ejemplo, adjetivos comparativos), crear una historia a partir de unos dibujos, expresar opiniones, predicciones o preferencias, etc.

Finalmente, se desaconsejará utilizar traductores de Internet y otras prácticas erróneas propias de los alumnos/as (copiar y pegar de Internet) y se fomentará la creatividad del alumno y el uso de la lengua sin otra ayuda que un diccionario. Para tal fin, el profesor, a principio de curso proporcionará referencias para compra de diccionario o cualquier otro material de ayuda.


○ **Uso de léxico y gramática (“Use of English”)**

A lo largo de todas las unidades didácticas, se presentará vocabulario básico (números y cifras, saludos, fechas, horas, datos personales, días de la semana y meses, etc), vocabulario más específico propio del campo profesional del ciclo (material de oficina, personal en un centro de trabajo, herramientas de comunicación, etc) y vocabulario útil para distintas situaciones de la vida diaria (viajes, deportes, alojamiento en un hotel, alimentos, etc). Los alumnos/as deberán manejarse con este léxico y ser capaces de usarlo en cada una de las cuatro destrezas del idioma. Para tal fin, se harán ejercicios por escrito proporcionados por los libros de texto y por la profesora, y por oral, siempre prestando especial atención al spelling y a la pronunciación.

En lo concerniente a la gramática, en cada unidad didáctica del libro de texto se tratarán unas estructuras concretas (el verbo ser, haber y el tener, el presente simple y el continuo, los adjetivos comparativos y superlativos, los contables e incontables, etc), que el alumno deberá aprender a manejar en distintos contextos a través de ejercicios escritos y orales. Por otra parte, a lo largo de todo el curso se trabajarán distintos tiempos verbales que el alumno también deberá saber manejar por escrito y por oral, por tanto, será necesario que el profesor haga hincapié en que la gramática del idioma es acumulativa, y que, una vez aprendido el pasado simple, se puede volver a repasar si hay dudas, pero no “se quita” de ningún examen.

Finalmente, los alumnos/as aprenderán la lista de verbos irregulares, pues son verbos muy habituales en inglés y han de saber usarlos en presente y pasado simple. Dichos verbos formarán parte de la materia de examen, si bien el profesor podrá hacer algún control ocasional –por escrito o bien saliendo los alumnos/as a escribirlos a la pizarra-, simplemente para supervisar si se están estudiando.



	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 8 de 23


## **D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Los criterios de evaluación mínimos están resaltados en negrita. Los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje son los recogidos en la ORDEN de 26 de junio de 2009, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico en *Sistemas Microinformáticos y Redes* para la Comunidad Autónoma de Aragón y en la posterior ORDEN de 26 de julio de 2011 de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se modifica diversos currículos de Ciclos Formativos de Formación Profesional.

Además, se añaden los criterios de evaluación específicos referidos al uso de léxico y gramática.

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>
<p>a) <b>Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título.</b></p> <p>b) <b>Se han realizado traducciones directas e inversas de textos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos.</b></p> <p>c) <b>Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional.</b></p> <p>d) Se ha interpretado el contenido global del mensaje.</p> <p>e) Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión.</p> <p>f) Se ha identificado la terminología utilizada.</p> <p>g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.</p> <p>h) Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.</p> <p>...</p>	<p>La comprensión escrita se trabajará a lo largo de todo el curso de las siguientes formas:</p> <p>-Lectura por el profesor de textos en lengua inglesa relacionados con el ámbito profesional del ciclo. (emails, faxes, cartas, textos informativos, publicitarios, etc).</p> <p>-Realización de ejercicios de comprensión lectora: responder preguntas con frases largas, ejercicios de True/False (verdadero, falso), localización de información principal y secundaria en el texto, completar información.</p> <p>-Uso del cuadernillo de ejercicios (Workbook), unidad a unidad.</p> <p>-Se prestará especial atención al "spelling" de las palabras (o deletreo) trabajándolas en la pizarra y en el cuaderno del alumno.</p> <p>-Se utilizarán diversos medios y fuentes de consulta (libros de texto del alumno, diccionario, páginas web).</p> <p>Esta destreza se medirá a través de ejercicios de comprensión lectora en el examen (texto escrito con ejercicios), los cuales supondrán hasta un <b>20%</b> de la calificación de dicho examen.</p>
<p><b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>  <b>Interpreta información profesional escrita contenida en textos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.</b></p>	




	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 9 de 23

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>a) <b>Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales (*).</b></p> <p>b) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.</p> <p>c) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional.</p> <p>d) <b>Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.</b></p> <p>e) Se han aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.</p> <p>f) <b>Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos (*).</b></p> <p>g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.</p> <p>h) Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.</p> <p>i) Se ha redactado un breve currículum.</p> <p>...</p>	<p>La producción escrita se trabajará a lo largo de todo el curso de la siguiente forma:</p> <p>-Elaboración de frases que expresen información básica: rutinas y hábitos, preferencias y gustos, etc, y frases descriptivas.</p> <p>-Redacción de composiciones sobre diferentes temas (viajes, vida diaria, familia, etc), para entregar al profesor.</p> <p>-Realización de ejercicios escritos en cuaderno y libros de texto.</p> <p>-Resúmenes o identificación de la idea principal de un texto, traducción de frases y cumplimentación o elaboración de emails, cartas, solicitud de trabajo, currículum vitae, etc.</p> <p>Esta destreza se medirá a través de dos ejercicios de producción escrita por examen, los cuales supondrán un máximo de un <b>20%</b> de la calificación de dicho examen.</p>

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Elabora textos sencillos en lengua estándar relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.**


CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<p>a) Se ha situado el mensaje en su contexto.</p> <p>b) <b>Se ha identificado la idea principal del mensaje (*).</b></p> <p>c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje directo, telefónico o por otro medio auditivo.</p> <p>d) <b>Se ha extraído información específica en mensajes</b></p>	<p>La comprensión oral se trabajará a lo largo de todo el curso de las siguientes formas:</p> <p>-lectura, por turnos, de textos en inglés en voz alta.</p> <p>-seguir instrucciones del profesor en inglés.</p> <p>-hacer ejercicios de "listening" o comprensión oral con distintas voces, situaciones y contextos, y en ellos:</p>

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 10 de 23

<p><b>relacionados con aspectos cotidianos de la vida profesional y cotidiana (*).</b></p> <p>e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</p> <p>f) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones.</p> <p>g) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p>	<p>-identificar información básica (fechas, números, datos personales) , e información más compleja (completar conversaciones, identificar la idea principal, contestar preguntas, relacionar o unir diálogos, etc)</p> <p>Esta destreza se trabajará a lo largo de todo el curso mediante ejercicios con el CD audio y DVD del libro de texto y ejercicios de rellenar huecos, responder preguntas, completar diálogos, etc. Se podrán usar otros materiales complementarios como canciones, vídeos didácticos, etc.</p> <p>Esta destreza podrá suponer hasta un 20% de la nota de examen.</p>
<p><b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b></p> <p><b>Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.</b></p>	

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>
<p>a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.</p> <p>c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>d) <b>Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.</b></p> <p>e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.</p>	<p>El cuaderno de profesor o diario de clase servirá para anotar muestras de producciones orales y escritas de los alumnos/as y llevar a cabo un seguimiento diario de lo que se hace en el aula.</p> <p>Esto último incluye uso del inglés como herramienta de comunicación habitual en el aula, uso del cuaderno del alumno, trabajo activo, y una actitud, participación y comportamiento profesional constante. También que se haya entregado todas las tareas dentro de plazo en las condiciones solicitadas.</p> <p>Su peso es de un <b>10%</b> del total de la evaluación.</p>
<p><b>RESULTADO DE APRENDIZAJE</b></p> <p><b>Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.</b></p>	

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>
<p>a) Se han identificado los registros utilizados para la emisión del</p>	<p>La producción oral se trabajará a lo largo de todo el curso de la siguiente forma:</p>


	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 11 de 23

<p>mensaje.</p> <p>b) Se ha comunicado utilizando fórmulas, nexos de unión y estrategias de interacción.</p> <p>c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión.</p> <p><b>d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.</b></p> <p>e) Se han enumerado las actividades de la tarea profesional.</p> <p><b>f) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia.</b></p> <p>g) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas.</p> <p><b>h) Se ha solicitado la reformulación del mensaje o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.</b></p> <p>...</p>	<p>--Ejercicios de práctica de pronunciación inglesa (fonemas del inglés más problemáticos, vocales largas y cortas, sonidos sonoros y sordos, etc.).</p> <p>-Realización de role-plays por parejas en clase según el tema o <i>topic</i> que se esté estudiando.</p> <p>-Uso de la lengua inglesa como herramienta de comunicación en el aula.</p> <p>-Expresión de hechos cotidianos, rutinas, sentimientos, opiniones, planes futuros, etc. mediante frases simples.</p> <p>-Elaboración de diálogos o monólogos en los que se utilice terminología propia del entorno profesional.</p> <p>Esta destreza se medirá a lo largo de todo el curso mediante ejercicios de distinto tipo (diálogos, role-plays, monólogos, etc). Contará un <b>20%</b> que se sumará al alumno en su nota final junto con la nota de tareas.</p> <p>(ver criterios de calificación)</p>
---	---

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**

**Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.**

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>
<p>a) Se ha repasado vocabulario básico: horas, números, fechas, direcciones.</p> <p>b) Se han visto distintos tiempos verbales.</p> <p>c) Se ha trabajado en clase léxico específico del campo profesional.</p> <p>d) Se han aplicado estructuras gramaticales en ejercicios escritos.</p> <p>e) Se han utilizado distintos verbos irregulares en distintos tiempos.</p> <p>f) Se ha practicado los modos de oración (afirmativa, negativa e interrogativa) a través de distintos ejercicios orales y escritos.</p> <p>g) Se han usado estructuras gramaticales y léxico en distintas situaciones de habla y con distintos fines comunicativos (solicitar información, sugerir, pedir permiso, etc).</p>	<p>El conocimiento de léxico y gramática se trabajará a lo largo de todo el curso de la siguiente manera:</p> <p>-Estudio de vocabulario propio del campo profesional en cada unidad didáctica, con sus correspondientes ejercicios orales y escritos.</p> <p>-Introducción de vocabulario adicional (alimentos, medios de transporte, deportes, rutinas diarias, etc), en los textos y unidades didácticas trabajados en clase.</p> <p>-Práctica de estructuras y recursos gramaticales: tiempos verbales, preposiciones de tiempo y de lugar, verbos irregulares, adjetivos comparativos y superlativos, etc.</p> <p>Esta destreza se medirá a través de dos</p>

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>			
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 12 de 23	

	ejercicios de gramática y vocabulario (escritos), los cuales supondrán un <b>40%</b> de la calificación de dicho examen.
--	--

### RESULTADO DE APRENDIZAJE

**Conoce y utiliza léxico específico del campo profesional, así como estructuras gramaticales básicas en función de la situación comunicativa.**

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Cada trimestre se realizarán dos pruebas (una a mitad de trimestre y otra a final del mismo). En cada una podrá haber bloques que se corresponden con las tablas que indicaremos a continuación y que evalúan las destrezas de la lengua (comprensión oral y escrita, producción oral y escrita, conocimiento de léxico y gramática).

Los criterios de calificación de cada prueba se podrían concretar, de manera aproximada y orientativa, de la siguiente manera. Estos porcentajes podrán variar en función del momento del curso, pero, en cualquier caso, el alumnado será conocedor de los mismos antes de la prueba.

Comprensión oral	Comprensión escrita	Producción oral	Producción escrita	Gramática y léxico
20%	20%	20%	20%	20%

La calificación del alumno incluirá varias notas:

#### 1. Nota de examen:

Cada trimestre se realizarán dos exámenes (uno a mitad de trimestre y otro a final del mismo). En cada examen podrá haber bloques que se corresponden con las tablas arriba indicadas (comprensión oral y escrita, producción oral y escrita, conocimiento de léxico y gramática).

Las dos pruebas tendrán un valor del **70%** en la calificación de cada trimestre. La calificación final del alumno resultará de la media ponderada de los dos exámenes. Para superar el módulo será necesaria una **nota mínima de 5**. La nota de cada examen **no podrá ser inferior al 3.5** para poder mediar.


Los alumnos/as serán informados de las fechas de los exámenes al principio de cada trimestre, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando al profesor con suficiente antelación).

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. Por tanto, la no superación de un trimestre podrá subsanarse si en el trimestre siguiente el alumno obtiene una calificación mínima de 5.

#### 2. Nota de trabajo.

La participación en clase y el trabajo dentro y fuera del aula podrán suponer un incremento de un máximo de un **30%** de la calificación final de curso siempre y cuando se cumplan dos requisitos:

- Que la nota media de examen sea igual o superior a 5. En ningún caso dicho porcentaje servirá para la superación del módulo.
- Que el alumno haya entregado todas las tareas y redacciones dentro de plazo y haya trabajado en clase a lo largo de todo el curso (esto último incluye participación en diálogos, uso del inglés como herramienta de comunicación habitual en el aula, utilización del material del curso en las

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 13 de 23

clases incluyendo cuaderno personal, trabajo activo en el aula, el trabajo a través de la plataforma Moodle y una actitud, participación y comportamiento profesional constante).

- Usaremos la plataforma Moodle, en la que todo el alumnado estará matriculado en el curso creado por el docente. Al inicio del curso, el docente dará las pautas para la entrega de tareas, trabajo y materiales que se usarán a lo largo del desarrollo de la asignatura.

### 3. Reto (Aprendizaje basado en proyectos)

En el curso 2016-17 se implantó, mediante un proyecto de innovación educativa, el Aprendizaje basado en Proyectos, que se continuó en algunas familias profesionales en el curso 2017-18 y 2018-19. En este curso 2020-21 se podría seguir con esta metodología por lo que la nota de la segunda evaluación podría basarse en lo trabajado durante dicho proyecto, valorando la aplicación de conocimientos adquiridos anteriormente, el uso de vocabulario específico, la producción oral y el uso profesional de la lengua, así como en todas las notas recogidas en clase durante la evaluación.

Para aprobar, la media de la evaluación ha de ser igual o mayor a 5. Para obtener un 10 la media ha de ser igual o superior a 9,75.

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. Por tanto, la no superación de un trimestre podrá subsanarse si en el trimestre siguiente el alumno obtiene una calificación mínima de 5.

De cara al buen funcionamiento de la clase, a la hora de calificar, se tendrán en cuenta criterios como la asistencia y puntualidad a clase y la acumulación de partes e incidencias de la siguiente manera.


- **La asistencia y la puntualidad a clase:** Gran parte del trabajo del curso se va a llevar a cabo en el aula, por lo que un alumno/a que falte a más del 15% de clases presenciales (ausencias no justificadas) perderá el derecho a la evaluación continua.

Aquellos alumnos/as con faltas, pero que no superen ese número máximo no justificadas permitidas (15% aprox.), verán aplicada en su nota una penalización tal y como se detalla a continuación:

De un 5 a un 10%	Medio punto menos en la evaluación trimestral
De un 10 a un 15%	Un punto menos en la evaluación trimestral
Más del 15%	Pérdida de la evaluación continua ese trimestre

- **La actitud:** respeto al profesor y a sus compañeros, uso adecuado de las instalaciones y equipos informáticos del aula y del centro y la convivencia dentro del aula y como grupo serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:
  - El alumno **perderá el derecho a la evaluación continua** del módulo cuando tenga **3 o más partes** en dicho módulo.
  - El alumno **perderá puntos** por las incidencias de la siguiente forma:

Una incidencia o parte	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Dos incidencias o partes	1 puntos menos en el módulo donde se produzca
Tres incidencias o partes	Pérdida de la evaluación continua

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 14 de 23

**Criterio para calcular la calificación final del alumno.**

La calificación final del módulo será un número (sin decimales) del 1 al 10. La nota final del curso se obtendrá de la media ponderada de todas las evaluaciones según el siguiente peso:

1. 1ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un **20%** de la calificación final.
2. 2ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un **30%** de la calificación final.
3. 3ª evaluación: La nota de esta evaluación supondrá un **50%** de la calificación final.

**Pérdida de evaluación continua por motivo de faltas de asistencia.**

Los alumnos/as perderán el derecho a la evaluación continua si el número de ausencias injustificadas a clase es del 15%. En caso de haber perdido la evaluación continua, el alumno deberá aprobar una prueba teórico-práctica al final de curso donde se evaluará la consecución de los objetivos formativos (no mediando las notas de las evaluaciones previas), y en el que aparecerá material de cada una de las evaluaciones del módulo.

**Calificación en convocatoria extraordinaria.**

Aquellos alumnos/as que no superen el módulo en la convocatoria ordinaria, podrán hacerlo en convocatoria extraordinaria mediante un examen escrito en el mes de junio. Dicho examen versará sobre **TODOS** los contenidos vistos durante el curso. No se eliminará materia. El alumno necesitará obtener una calificación mínima de **5** en dicha prueba para superar el módulo.


El alumno será informado a principios de junio de la fecha de dicho examen, y además, se le ofrecerán ejercicios de refuerzo y un horario de repasos y dudas al que asistir para prepararse dicha prueba en los días lectivos que haya entre ambas fechas.

**E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.**

- ▶ Para alcanzar una evaluación positiva del módulo será imprescindible superar los resultados de aprendizaje resaltados en letra negrita.

- 1.- Reconoce información profesional y cotidiana contenida en discursos orales emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.**
- 2.- Interpreta información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.**
- 3.- Emite mensajes orales claros y bien estructurados, participando como agente activo en conversaciones profesionales.**
- 4.- Elabora textos sencillos relacionando reglas gramaticales con el propósito de los mismos.**
- 5.- Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.**
- 6.- Conoce y utiliza léxico específico del campo profesional, así como estructuras gramaticales básicas en función de la situación comunicativa.**



	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 15 de 23

## **F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. En el procedimiento de evaluación se tendrá en cuenta tanto el grado de conocimientos adquiridos sobre los contenidos, como el grado de consecución de las actividades propuestas, valorando en todo momento el esfuerzo realizado por el alumno/a así como los razonamientos empleados.

Cada trimestre se realizarán dos exámenes (uno a mitad de trimestre y otro a final del mismo), entregas individuales o bien un reto / proyecto. Estas pruebas objetivas evaluarán la comprensión y producción escrita, la comprensión oral y los conocimientos en gramática y léxico.

Los alumnos/as serán informados de las fechas de los exámenes al principio de cada trimestre, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando al profesor con suficiente antelación). Cada ejercicio del examen constará de enunciado y puntuación.

Las pruebas versarán sobre algún tema o situación relacionada con lo visto en clase y el entorno profesional del ciclo, y se pueden presentar en una variedad de formatos elegidos a criterio del profesor.

En caso de realizar reto / proyecto, si por cualquier motivo no se pudiera constatar la correcta consecución de los objetivos formativos, el profesor se reserva el derecho de realizar pruebas objetivas teóricas y/o prácticas para conseguirlo.

El cuaderno de profesor o diario de clase servirá para anotar muestras de producciones orales y escritas de alumnos/as, entrega de redacciones, realización de tareas, etc. para su calificación. En este cuaderno, el profesor también llevará a cabo un seguimiento diario de lo que se hace en el aula y del uso del cuaderno del alumno como instrumento de anotación y realización de tareas.

Como ya hemos mencionado, usaremos la plataforma Moodle como apoyo a la docencia. Todo el alumnado tendrá acceso a los materiales que se cuelguen en el curso, así como será conocedora de las fechas y criterios de entrega de las tareas que se planteen.


Además de lo anterior, se tendrá en cuenta como criterio que el alumno haya entregado todas las tareas y redacciones dentro de plazo y haya trabajado en clase a lo largo de todo el curso (esto último incluye participación en diálogos, uso del inglés como herramienta de comunicación habitual en el aula, utilización del material del curso en las clases incluyendo cuaderno personal, trabajo activo en el aula, y una actitud, participación y comportamiento profesional constante).

El alumno será informado a principio de curso de los criterios de calificación del módulo, así como de los procedimientos de recuperación y apoyo.

### ***VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN***

Cuando un profesor tenga evidencias claras de que un alumno ha realizado de forma fraudulenta una actividad, calificará la citada actividad con un 0. Adicionalmente se podrán interponer las sanciones disciplinarias que se estimen oportunas.

Si aun no existiendo evidencias, el profesor tuviera sospechas por cualquier tipo de motivo de que un alumno ha realizado cualquier actividad con métodos fraudulentos, podrá realizar -previa consulta con el departamento- una nueva prueba de contraste al efecto de comprobar que el alumno realmente es competente para realizar esa tarea. Dicha prueba de competencia podrá realizarse por cualquier medio, incluyendo la entrevista oral. En los casos en que no quede registro del resultado de la prueba, se requerirá la presencia de otro profesor habilitado para la impartición del módulo. Si se comprueba que el alumno no es competente para realizar la tarea, la evaluación de la misma será un 0.

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 16 de 23

### **G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DE LOS ALUMNOS/AS.**

El principal material del curso será el libro de texto: “*Computing, Information & Technology*”, de la editorial Burlington, junto con el CD audio y el workbook.

El cuaderno de clase será obligatorio, pues los alumnos/as lo utilizarán para hacer los ejercicios, pasar el vocabulario visto en clase, etc.

Además, se utilizarán otros materiales complementarios:

- Materiales audiovisuales: páginas didácticas de internet, vídeos, canciones y películas del departamento.
- Ejercicios y vídeos didácticos disponibles en la plataforma Moodle del profesor.
- Material de audio complementario: CD audio del libro de texto “*Basic English for Computing*”, de la editorial Oxford. Otros Cds del departamento para practicar la escucha de inglés básico: cifras y números, direcciones de internet, datos personales, etc.
- Lista de verbos irregulares proporcionada por el profesor.
- Fotocopias de ejercicios del banco de materiales del departamento para ampliar, reforzar o consolidar.
- Textos proporcionados por la revista del Departamento *Speak Up* relacionados con el campo de la informática: redes sociales, internet, nuevas aplicaciones, etc.
- DVD vídeo proporcionado por el libro de texto donde se trabajarán vídeos didácticos con ejercicios.
- Uso de diccionarios del departamento y diccionarios virtuales, tales como *Wordreference*.
- A aquellos alumnos/as que lo necesiten por tener dificultades con el módulo, se les recomendará adquirir el libro “*Essential Grammar in Use*”, de la editorial Cambridge. Deberán trabajarlo en casa, si bien el profesor podrá ayudarles con cualquier duda o corregir sus ejercicios.

Para reforzar el uso de la lengua oral, la comprensión y la pronunciación, el profesor enseñará a los alumnos/as páginas de internet:

[www.ted.com](http://www.ted.com) Donde pueden ver vídeos de hablantes nativos con subtítulos y acostumbrarse así a escuchar distintas voces y acentos.


[www.learnenglishteens.britishcouncil.org](http://www.learnenglishteens.britishcouncil.org) Donde pueden encontrar vídeos que refuerzan vocabulario y estructuras gramaticales y otros vídeos lúdicos para celebrar festividades culturales (Halloween, Navidad, San Valentín, etc).

Se podrá ver y trabajar algún vídeo en clase utilizando el cañón proyector, pero será el alumno quien deberá también trabajar en casa y reforzar esta destreza.

### **H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.**

El profesor proporcionará recursos a los alumnos/as aventajados para aprovechar mejor sus capacidades. A los alumnos/as que lo requieran les proporcionará material de repaso y refuerzo, siempre y cuando el alumno muestre interés.

Respecto al seguimiento de la programación hay que señalar que el utilizar como referencia básica un libro de texto, que está ya de por sí estructurado, permite que se establezca un ritmo de trabajo que, en principio, sigue fielmente la programación.


	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 17 de 23

No obstante, dependiendo de las necesidades particulares de cada grupo, se pueden establecer micro-adaptaciones que pueden consistir en extender algunas unidades con ejercicios de refuerzo y ampliación.

Por otra parte, el hecho de que el alumno tenga la posibilidad de incrementar su nota un 20% le supone un elemento de motivación para trabajar y realizar las tareas y, además, se incluye dentro del plan de mejora de resultados académicos del centro.

Adjuntamos también cuadro de posibles apoyos para el alumnado con necesidades educativas especiales proporcionado por el Dpto, de Orientación:

<b>MEDIDAS PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES</b>	
<b>Tipo de medida</b>	<b>Actuaciones posibles</b>
<b>MEDIDAS GENERALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situarle <b>cerca del profesor</b>, apartado de puertas y ventanas.</li> <li>• Planificar las clases siempre de la misma manera (corregir, explicación, ejercicios, dudas).</li> <li>• Evitar cambios de horarios inesperados.</li> <li>• Apuntar en la pizarra lo que vamos a hacer cada día.</li> <li>• Invitarle a que <b>utilice agenda</b> como modo de organizar y planificar sus tareas académicas.</li> <li>• Si la tarea es muy ardua, permitir 5 minutos de <b>descanso</b>.</li> <li>• <b>Evitar tareas muy largas</b>. Si lo van a ser, marcarle pasos a seguir para que no se pierda.</li> </ul>
<b>ADAPTACIÓN DE TIEMPOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El gobierno de Aragón permite dotar al alumno con TDA de <b>hasta un 25% más de tiempo extra</b> para realizar las pruebas de evaluación.</li> <li>• Permitir <b>descansos</b> en la propia prueba</li> <li>• Dividir en examen en varios días o bien hacer exámenes más cortos.</li> <li>• Considerar el mejor momento de la mañana para realizar la tarea (antes del recreo o después del recreo para poder utilizar este tiempo, primeras horas donde haya menos fatiga...)</li> </ul>
<b>ADAPTACIÓN DEL TIPO DE EXAMEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño de la <b>letra más grande</b></li> <li>• Utilizar un tipo de letra claro (arial, calibri, times new roman...)</li> <li>• Aumentar el espacio entre una pregunta y otra.</li> <li>• Uso de dibujos e imágenes que puedan ayudar a la comprensión de la pregunta.</li> <li>• Leerle el examen en voz alta para asegurarnos de que comprende las preguntas.</li> <li>• Resaltar en negrita las partes importantes de las preguntas</li> <li>• Evitar dos preguntas en dentro de la misma pregunta. Ponerlas mejor por separado.</li> <li>• Dejar mucho espacio para que pueda escribir sus respuestas (la letra suele ser bastante desastrosa)</li> <li>• Utilizar hojas pautadas con líneas con bastante separación para la realización de los exámenes y sobre todo de los problemas.</li> <li>• Si fuera necesario y lo prefiere, <b>permitirle escribir a ORDENADOR</b>.</li> </ul>
<b>ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No abusar de preguntas largas.</li> <li>• Siempre que sea posible reducir el número de preguntas.</li> <li>• Utilizar dentro del examen preguntas cortas, de completar huecos, tipo test, de selección múltiple....</li> <li>• Si el alumno comienza bien una explicación, pero progresivamente va perdiendo calidad, pedirle que nos la explique oralmente.</li> </ul>

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 18 de 23

### **D) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.**

En el caso de los alumnos/as que no superen el módulo, se les realizará un examen de recuperación en junio. De no superarlo, deberán hacer un examen en la segunda convocatoria de junio. Como hemos comentado anteriormente, el alumno será informado a principios de junio de la fecha de dicho examen, y además, se le ofrecerán ejercicios de refuerzo y un horario de repasos y dudas al que asistir para prepararse dicha prueba en los días lectivos que haya entre ambas fechas. La asistencia a dichas clases y el esfuerzo e implicación del alumno en ellas serán valoradas positivamente por el profesor/a.

Finalmente, y puesto que al ser un idioma hablamos de evaluación continua, la no superación de un trimestre, podrá subsanarse si se recupera el siguiente. Si el profesor observa que el alumno tiene dificultades con el módulo, le proporcionará material de refuerzo.

### **J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO.**

En el caso de ausencias del profesorado, los alumnos/as poseen material de trabajo con el que asegurar los objetivos mínimos en el libro de texto. La instrucción que se dará a los alumnos/as es la de continuar con el libro de texto y el libro de ejercicios en el punto en el que se dejó; dado que cuentan con material a su disposición, poseen los recursos necesarios para hacer consultas en Internet, tanto para consultar el significado de términos nuevos como para buscar la información que necesiten. Las dudas que puedan surgir las aclarará el profesor a su retorno.

Si hubiese algún cambio con respecto al trabajo a realizar, el profesor dejará las actividades con las copias ya listas, así como las instrucciones a seguir al profesor de guardia.

### **ACTUACIONES ANTE SITUACIONES EXCEPCIONALES**

Para este curso 20/21, debido a la especial situación provocada por la COVID19, nos planteamos tres escenarios de evaluación que podrían darse a lo largo del curso.

- **Escenario A: docencia presencial** (que se corresponde con los criterios de evaluación que aparecen en esta programación en el apartado D). En este escenario contemplamos que el grupo atienda, de manera presencial, a todas las horas lectivas del módulo, en un horario normal y con el grupo sin desdoblarse.

Como este curso académico, se trata de un grupo numeroso. Los alumnos se desdoblaron en grupo A y grupo B. Así que seguiremos el escenario B: docencia semi presencial.


- **Escenario B: docencia semi presencial.** En este escenario contemplamos que el grupo acuda al centro en dos turnos al haberse desdoblado su grupo original. Parte de las horas lectivas del módulo se harían en presencial y parte en formato de teledocencia
- **Escenario C: docencia online.** En este escenario contemplamos que el grupo realice todas las horas lectivas del módulo en formato de teledocencia debido a un confinamiento total del grupo. También para los estudiantes que tengan que confinarse sin que el grupo se confine con ellos.

Ajustándonos a la evolución de la pandemia podremos pasar de un escenario a otro, sin que ello resulte un perjuicio para el alumnado ya que en todo momento usaremos herramientas digitales como la plataforma Moodle del centro, que darán soporte y complementarán las clases presenciales.

Detallamos a continuación los cambios que estos escenarios traerían a los diferentes apartados de esta programación:

#### **ESCENARIO B: DOCENCIA SEMI PRESENCIAL**

- A) Sin cambios

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 19 de 23

B) La temporalización de los contenidos será mixta. Se trabajarán en clase destrezas como el Speaking, Use of English y Listening. Y se trabajarán en las sesiones online destrezas que permitan trabajar de manera más autónoma al alumnado como Reading y Writing. El docente planificará sus sesiones para cubrir los resultados mínimos de aprendizaje y trabajar de la manera más efectiva posible dentro y fuera del aula.

C) Sin cambios

D) Los criterios de evaluación serán los siguientes:

**1. Nota de examen:**

Cada trimestre se realizarían dos pruebas (una a mitad de trimestre y otra a final del mismo). En cada prueba podrá haber bloques que se corresponden con las tablas que indicaremos a continuación y que evalúan las destrezas de la lengua (comprensión oral y escrita, producción oral y escrita, conocimiento de léxico y gramática).

Estas pruebas podrán realizarse de diferentes maneras para ajustar el módulo al formato de semi presencialidad:

- Pruebas escritas presenciales
- Writings (para entregar en papel o través de Moodle)
- Entrevistas orales a través de video conferencia o mediante el uso de otras plataformas online
- Entrega de vídeos
- Pruebas realizadas a través de la plataforma Moodle

Los criterios de calificación de cada prueba se podrían concretar, de manera aproximada y orientativa, de la siguiente manera. Estos porcentajes podrán variar en función del momento del curso, pero, en cualquier caso, el alumnado será conocedor de los mismos antes de la prueba.

Comprensión oral	Comprensión escrita	Producción oral	Producción escrita	Gramática y léxico
20%	20%	20%	20%	20%

Las dos pruebas tendrán un valor del **70%** en la calificación de cada trimestre. La calificación final del alumnado resultará de la media ponderada de las dos pruebas. Para superar el módulo será necesaria una **nota mínima de 5 en este apartado**. La nota de cada prueba **no podrá ser inferior al 3.5** para poder mediar.


El alumnado será informado de las fechas de las pruebas al principio de cada trimestre, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando al equipo docente con suficiente antelación).

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. Por tanto, la no superación de un trimestre podrá subsanarse si en el trimestre siguiente el alumnado obtiene una calificación mínima de 5.

**2. Nota de trabajo.**

En este escenario, la participación en clase y el trabajo en el aula se verán complementados por el trabajo realizado desde casa mediante la plataforma Moodle. Podrán suponer un incremento de un máximo de un **30%** de la calificación final del curso siempre y cuando se cumplan dos requisitos:

- a) Que la nota media de las pruebas sea igual o superior a 5. En ningún caso dicho porcentaje servirá para la superación del módulo.
- b) Que el alumnado haya trabajado en clase a lo largo de todo el curso. Esto incluye participación en diálogos, uso del inglés como herramienta de comunicación habitual en el

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 20 de 23

aula, utilización del material del curso en las clases incluyendo cuaderno personal, trabajo activo en el aula, y una actitud, participación y comportamiento profesional constante.

- c) Que el alumnado haya entregado todas las tareas, vídeos y redacciones dentro de plazo y las pautas que el docente marcará al inicio del curso, participando en los foros y video conferencias y en todas aquellas actividades que se propongan de manera telemática. Usaremos la plataforma Moodle, en la que todo el alumnado estará matriculado en el curso creado por el docente.

### 3. Reto (Aprendizaje basado en proyectos)

En el curso 2016-17 se implantó, mediante un proyecto de innovación educativa, el Aprendizaje basado en Proyectos, que se continuó en algunas familias profesionales en el curso 2017-18, 2018-19 y 2019-20. En este curso 2020-21 se podría seguir con esta metodología por lo que la nota de la segunda evaluación podría basarse en lo trabajado durante dicho proyecto, valorando la aplicación de conocimientos adquiridos anteriormente, el uso de vocabulario específico, la producción oral y el uso profesional de la lengua, así como en todas las notas recogidas en clase durante la evaluación.

De cara al buen funcionamiento de la clase en este nuevo escenario tendremos en cuenta diferentes criterios. Al realizar una docencia mixta, la pérdida de la evaluación continua se diluye. A la hora de calificar, se tendrán en cuenta criterios como la puntualidad en las entregas online, la asistencia y puntualidad a clase y la acumulación de partes e incidencias de la siguiente manera.

- **La asistencia y la puntualidad a clase:** Gran parte del trabajo del curso se va a llevar a cabo en el aula, por lo que un alumnado/a que falte a más del entre un 5 y un 15% de clases (ausencias no justificadas) verán aplicada en su nota una penalización tal y como se detalla a continuación:

De un 5 a un 10%	0.5 punto menos en la evaluación trimestral
De un 10 a un 15%	1 punto menos en la evaluación trimestral
Más del 15%	2 puntos menos en la evaluación trimestral

- **La actitud:** respeto al profesorado y a sus compañeros/as, uso adecuado de las instalaciones y equipos informáticos del aula y del centro y la convivencia dentro del aula y como grupo serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:


Una incidencia o parte	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Dos incidencias o partes	1 punto menos en el módulo donde se produzca
Tres incidencias o partes	2 puntos menos en el módulo donde se produzca

- **La puntualidad en las entregas y actividades online:** la puntualidad y la correcta entrega de las tareas propuestas a través de la plataforma Moodle serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:

Más de dos retrasos	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Más de cuatro retrasos	1 punto menos en el módulo donde se produzca
Más de seis retrasos	2 puntos menos en el módulo donde se produzca

- E) Sin cambios  
 F) El uso de la plataforma Moodle adquirirá una mayor relevancia ya que las sesiones online se articularán a través de lo que el docente plantee a través de la misma.  
 G) Sin cambios  
 H) Sin cambios  
 I) Sin cambios



	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>			
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>			
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 21 de 23	

- J) Los planteados aquí.  
K) Sin cambios

### ESCENARIO C: DOCENCIA ONLINE

- A) Sin cambios  
B) La temporalización de los contenidos será online. Todas las destrezas se trabajarán en sesiones online en las que se explicarán conceptos gramaticales y a través de diferentes actividades que permitan trabajar de manera más autónoma al alumnado. El docente planificará sus sesiones para cubrir los resultados mínimos de aprendizaje y trabajar de la manera más efectiva posible.  
C) Sin cambios  
D) Los criterios de evaluación serán los siguientes:

#### 1. Nota de examen:

Cada trimestre se realizarían dos pruebas (una a mitad de trimestre y otra a final del mismo). En cada prueba podrá haber bloques que se corresponden con las tablas que indicaremos a continuación y que evalúan las destrezas de la lengua (comprensión oral y escrita, producción oral y escrita, conocimiento de léxico y gramática).

Estas pruebas podrán realizarse de diferentes maneras para ajustar el módulo a la docencia online:

- Writings con entrega a través de Moodle
- Entrevistas orales a través de video conferencia o mediante el uso de otras plataformas online
- Creación y entrega de vídeos
- Pruebas realizadas a través de la plataforma Moodle (comprensión escrita y oral, y gramática y vocabulario)

Los criterios de calificación de cada prueba se podrían concretar, de manera aproximada y orientativa, de la siguiente manera. Estos porcentajes podrán variar en función del momento del curso, pero, en cualquier caso, el alumnado será conocedor de los mismos antes de la prueba.

Comprensión oral	Comprensión escrita	Producción oral	Producción escrita	Gramática y léxico
20%	20%	20%	20%	20%

Las dos pruebas tendrán un valor del **60%** en la calificación de cada trimestre. La calificación final del alumnado resultará de la media ponderada de las dos pruebas. Para superar el módulo será necesaria una **nota mínima de 5 en este apartado**. La nota de cada prueba **no podrá ser inferior al 3.5** para poder mediar.


El alumnado será informado de las fechas de las pruebas al principio de cada trimestre, pudiendo modificarse alguna fecha (siempre avisando al equipo docente con suficiente antelación).

Al ser un idioma, la materia es acumulativa y la evaluación es de carácter continuo. Por tanto, la no superación de un trimestre podrá subsanarse si en el trimestre siguiente el alumnado obtiene una calificación mínima de 5.

#### 2. Nota de trabajo:

En este escenario, el trabajo realizado desde casa mediante la plataforma Moodle se convierte en fundamental y muy necesario. Podrá suponer un incremento de un máximo de un **40%** de la calificación final del curso siempre y cuando se cumplan dos requisitos:

- a) Que la nota media de las pruebas sea igual o superior a 5. En ningún caso dicho porcentaje servirá para la superación del módulo.

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 22 de 23

- b) Que el alumnado haya trabajado a lo largo de todo el curso. Esto incluye participación en las actividades propuestas, utilización del material del curso en las clases incluyendo su propio libro y el material digital propuesto, participación y comportamiento profesional constante.
- c) Que el alumnado haya entregado todas las tareas, vídeos y redacciones dentro de plazo y las pautas que el docente marcará al inicio del curso, participando en los foros y video conferencias y en todas aquellas actividades que se propongan de manera telemática. Usaremos la plataforma Moodle, en la que todo el alumnado estará matriculado en el curso creado por el docente.

### 3. Reto (Aprendizaje basado en proyectos)

En el curso 2016-17 se implantó, mediante un proyecto de innovación educativa, el Aprendizaje basado en Proyectos, que se continuó en algunas familias profesionales en el curso 2017-18, 2018-19 y 2019-20. En este curso 2020-21 se podría seguir con esta metodología por lo que la nota de la segunda evaluación podría basarse en lo trabajado durante dicho proyecto, valorando la aplicación de conocimientos adquiridos anteriormente, el uso de vocabulario específico, la producción oral y el uso profesional de la lengua, así como en todas las notas recogidas en clase durante la evaluación.

De cara al buen funcionamiento de la clase en este nuevo escenario tendremos en cuenta diferentes criterios. Al realizar una docencia online, la pérdida de la evaluación continua, así como los partes por comportamiento prácticamente desaparecen. A la hora de calificar, se tendrán en cuenta criterios como la puntualidad y adecuación a los criterios marcados en las entregas online, o la asistencia, participación y puntualidad a video conferencias.

- **La participación:** Gran parte del trabajo del curso se va a llevar a cabo online, por lo que un alumnado/a que falte a más del entre un 5 y un 15% de video clases/sesiones online (ausencias no justificadas) verán aplicada en su nota una penalización tal y como se detalla a continuación:

De un 5 a un 10%	0.5 punto menos en la evaluación trimestral
De un 10 a un 15%	1 punto menos en la evaluación trimestral
Más del 15%	2 puntos menos en la evaluación trimestral


- **La actitud:** respeto al profesorado y a sus compañeros/as, uso adecuado los materiales digitales puestos a su disposición, la participación respetuosa en los foros y la convivencia como grupo serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:

Una incidencia o parte	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Dos incidencias o partes	1 punto menos en el módulo donde se produzca
Tres incidencias o partes	2 puntos menos en el módulo donde se produzca

- **La puntualidad en las entregas y actividades online:** la puntualidad y la correcta entrega de las tareas propuestas a través de la plataforma Moodle serán tenidas en cuenta a la hora de evaluar de la siguiente manera:

Más de dos retrasos	0.5 punto menos en el módulo donde se produzca
Más de cuatro retrasos	1 punto menos en el módulo donde se produzca
Más de seis retrasos	2 puntos menos en el módulo donde se produzca

- E) Sin cambios
- F) El uso de la plataforma Moodle será el vehículo principal a través de la cual se articularán las sesiones y los contenidos del curso.
- G) Sin cambios

	Ciclo	<b>SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES</b>		
	Módulo Profesional	<b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL: INGLÉS I</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-ifc201-a038</b>	Edición: 12	Fecha: 26-09-2020	Página 23 de 23

- H) Sin cambios
- I) Sin cambios
- J) Los planteados aquí.
- K) Sin cambios

### **K) DERECHO DE LOS ALUMNOS/AS A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

En el primer día de clase, al ser un primer curso, el profesor se presentará y presentará el módulo, y después intentarán hacerlo los alumnos/as en inglés. Después, el profesor explicará los materiales de clase (funcionamiento de los libros de texto, del cuadernillo de ejercicios, del cuaderno de clase).

A continuación, dará a conocer a los alumnos/as los criterios de evaluación y de calificación del módulo, así como la página web del centro (mostrada en el proyector), donde podrán encontrar la programación didáctica.

De la misma manera, el profesor les informará de aspectos relevantes como: número de exámenes por trimestre, estructura y puntuación de los mismos, mecanismos para superar el módulo pendiente o para ampliar nota, criterios de calificación, etc.

El profesor también les indicará sus **obligaciones** como alumnos/as: han de traer el material a clase siempre, el uso de móviles en el aula está prohibido según reglamento de régimen interno y como tal, constituye motivo de parte de incidencias, está prohibido comer en el aula, han de traer justificante médico o de empresa si no pueden realizar examen, o pérdida de evaluación continua si sus faltas de asistencia superan el 15%.

Asimismo, si tienen cualquier duda con cualquiera de estos aspectos, el profesor les aclarará o volverá a explicarlo.

### **MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR**

- Se cambia el libro de texto y por lo tanto, los contenidos de las unidades en el apartado B.
- Se introduce el concepto de gamificación en el apartado C.
- Se cambian los porcentajes en la nota del examen y de los trabajos del apartado D (criterios de calificación).
- En el apartado se modifica la redacción de los criterios de evaluación y del apartado que hace referencia al uso de ACbR en el aula, y se modifican los porcentajes que explican la nota del alumnado.
- Mención específica al uso de Moodle en el apartado F,
- Introducción del cuadro de medidas generales para Alumnado con Necesidades Educativas Especiales.
- Introducción del Plan de Contingencia en el apartado J: Actuaciones ante situaciones excepcionales.

**Código modificación: 2020-103**