

Solicitud de admisión en estudios de Formación Profesional 2020/2021

Antes de empezar

Para este proceso necesitarás tener a mano:

- Un **móvil**
- Una dirección de **correo electrónico** a la que tengas acceso
- Tu **DNI/NIE** (y el de tus **padres** si eres menor)
- La **certificación académica personal en formato digital** de tus estudios de acceso (vale un escaneado o una foto)

Ten en cuenta que el sitio de Internet funciona **mejor con** el navegador **Mozilla Firefox**.

Al terminar recuerda que con este trámite no has terminado.

Presta atención a **las listas (01/07)** y luego has de **matricularte (16/07 a 22/07)**.

1) Pincha en este **vínculo**:

<https://educa.aragon.es/-/realizacionsolicitudes>

2) Busca por abajo la **opción** de Formación Profesional que quieras.

< 04.1. Realización de Solicitudes de Admisión

EDUCACIÓN INFANTIL (COLEGIOS) Y EDUCACIÓN PRIMARIA

• **Consulta de solicitudes presentadas en el periodo ordinario**

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (del 19 al 25 de junio, ambos inclusive)

• **Realizar Solicitud**

• **Consulta de Solicitudes**

BACHILLERATO (del 19 al 25 de junio, ambos inclusive)

• **Realizar Solicitud**

• **Consulta de Solicitudes**

FORMACIÓN PROFESIONAL MODALIDAD PRESENCIAL (del 19 al 25 de junio, ambos inclusive)

• **Realizar Solicitud Ciclos de Formación Profesional Básica**

• **Realizar Solicitud Ciclos Formativos de Grado Medio**

• **Realizar Solicitud Ciclos Formativos de Grado Superior**

3) Normalmente elegirás la opción **“Acceso sin identificación”**.

SOLICITUDES DE ADMISIÓN

Solicitudes de Admisión en Ciclos Formativos de Grado Superior

Acceso **sin** identificación electrónica



Cumplimente la solicitud y preséntela telemáticamente con el código que figurará en el **SMS que se le enviará al finalizar**.

No es necesario realizar ningún trámite presencial en el centro solicitado como primera opción.

Acceso con **cl@ve**, DNIe o certificado electrónico



Cumplimente la solicitud y preséntela telemáticamente.

No es necesario realizar ningún trámite presencial en el centro solicitado como primera opción.

ANTES DE INICIAR EL TRÁMITE CON CL@VE SE RECOMIENDA verificar **aquí** si su navegador cumple con los requisitos de identificación y firma necesarios.

4) Elige la **opción** que corresponda según seas mayor o menor de edad.

Seleccione Representante Legal si la solicitud de escolarización es para una persona menor de 18 años.
Seleccione Alumno si la solicitud de escolarización es para una persona mayor de edad.



5) Rellena tus datos (pon bien el **móvil** y el **correo** electrónico, o lo pagarás luego).

Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Otros Datos	Documentación	Resumen Solicitud
<p>En los campos de Nombre, Primer apellido y Segundo apellido del alumno, padre, madre o tutor/a, introducir los datos tal y como figuran en el documento de identidad que registre en este formulario. Es importante incluir los datos de todos los representantes del alumno/a menor de edad.</p> <p>En caso de que la dirección de la unidad familiar (vía y/o número) no figure en los desplegados, deberá teclearla en el campo correspondiente.</p> <p>Compruebe que ha registrado correctamente el número de teléfono móvil al que se le enviará el código de verificación para presentar telemáticamente la solicitud, así como el correo electrónico que servirá de medio de comunicación del proceso de adjudicación de vacantes.</p>					

Datos del alumno/a

Nombre

JOSÉ

Primer apellido

EGEA

Segundo apellido

GRACIA

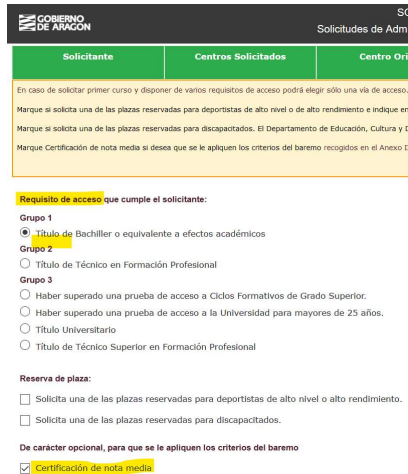
6) Elige el primer **centro** que quieres (el nuestro). Puedes añadir otros en “Añadir”.

Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Otros Datos	Documentación	Resumen Solicitud												
<p>Tras cumplimentar los datos del centro solicitado en primera opción, podrá solicitar hasta 6 centros alternativos. Para cada centro solo figurarán las enseñanzas y los cursos y los turnos que oferte.</p>																	
<p>Centro solicitado en 1ª opción</p> <p>Provincia TERUEL</p> <p>Localidad ALCAÑIZ</p> <p>Centro solicitado BAJO ARAGÓN (C.P.I.F.P. ALCANIZ)</p> <p>Enseñanza ADG302 - ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN</p> <p>Curso 1º</p> <p>Turno VESPERTINO</p> <p>Centros alternativos solicitados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Orden</th> <th>Centro Solicitado</th> <th>Enseñanza</th> <th>Curso</th> <th>Turno</th> <th>Añadir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </tbody> </table>						Orden	Centro Solicitado	Enseñanza	Curso	Turno	Añadir						
Orden	Centro Solicitado	Enseñanza	Curso	Turno	Añadir												

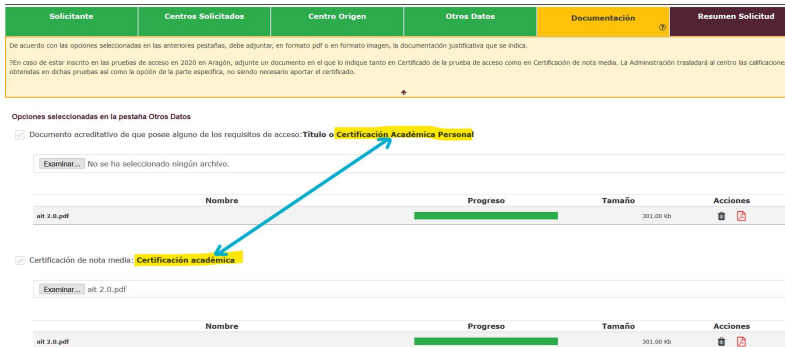
7) Si este curso has estado estudiando, rellena los datos de tu **centro actual**.

Solicitante	Centros Solicitados	Centro Origen	Otros Datos
<p>Señalar si el solicitante está matriculado en el curso 2019-2020 en Bachillerato, FP de Grado Medio o FP de Grado Superior, en qué tipo de centro y si está ubicado en Aragón.</p>			
<p>Centro educativo donde el alumno/a está matriculado/a en el curso 2019-2020 en Bachillerato, FP de Grado Medio o de Grado Superior</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Centro público o centro privado concertado de Aragón</p> <p>Provincia TERUEL</p> <p>Localidad ALCAÑIZ</p> <p>Centro de origen BAJO ARAGÓN (I.E.S. ALCANIZ)</p> <p>Enseñanza BACHILLERATO</p> <p>Ciclo Formativo</p> <p>Curso</p> <p>Turno</p> <p><input type="checkbox"/> Centro privado no concertado de Aragón o en un centro no ubicado en Aragón</p> <p><input type="checkbox"/> NO matriculado/a en ningún centro educativo o matriculado en otras enseñanzas</p>			

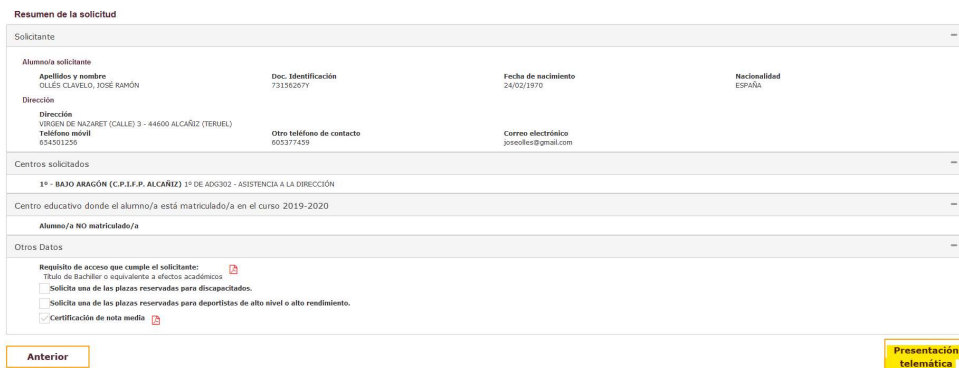
8) Elige requisito de acceso y **pincha abajo** en “Certificación de **nota media**” (o quedarás el último en baremo).



9) Escanea o echa foto a tu certificación académica (si no la tienes en formato digital) y súbela dos veces (“requisitos de acceso” y “nota media”). Te dejará subir imágenes o archivos PDF.



10) Dale a “Presentación telemática”



11) Pon el **código** que te ha llegado por **SMS**. Dale a “**Descargar**” y luego a “**Presentar**”. Te llegará justificante al correo electrónico. **Y atención a listas (01/07) y a matrícula (16/07)**.

