

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 1 de 32 |  |



**cpifp** Bajo Aragón  
centro público integrado  
de formación profesional

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| <b>NIVEL</b>  | <b>GRADO SUPERIOR</b>                |
| <b>CICLO</b>  | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |
| <b>MODULO</b> | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |

| <b>INDICE</b>                                                                          |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>A) INTRODUCCIÓN .....</b>                                                           | <b>3</b>   |
| <b>B) RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</b>                     | <b>3</b>   |
| <b>C) ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS CURRICULARES .....</b>                             | <b>9</b>   |
| <b>D) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS .....</b>                                               | <b>17</b>  |
| <b>E) EVALUACIÓN INICIAL .....</b>                                                     | <b>18</b>  |
| <b>F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>      | <b>19</b>  |
| <b>G) ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y REFUERZO. ....</b>                                 | <b>26</b>  |
| G.1- SEGUNDA CONVOCATORIA.....                                                         | 26         |
| G.2- PLAN DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO DE SEGUNDO CON EL MÓDULO<br>PENDIENTE ..... | 26         |
| G.3- ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES .....                                     | 27         |
| G.4- ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN.....                                                    | 28         |
| <b>H) PLAN DE APLICACIÓN DE LOS DESDOBLES, EN SU CASO. ....</b>                        | <b>29</b>  |
| <b>I) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR. ....</b>               | <b>298</b> |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 2 de 32 |  |

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>J) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....</b>      | <b>31</b>  |
| <b>K) MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA MÓDULOS BILINGÜES .....</b>    | <b>31</b>  |
| <b>L) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL MÓDULO .....</b> | <b>319</b> |
| <b>M) PLAN DE CONTINGENCIA.....</b>                               | <b>319</b> |
| <b>N) MODIFICACIONES CON RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.....</b>  | <b>32</b>  |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 3 de 32 |  |

## A) INTRODUCCIÓN

El módulo 0179 Inglés Profesional se encuadra dentro de las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior que capacitan para obtener el título de Técnico Superior en Higiene Bucodental en modalidad presencial. El marco normativo para este módulo es el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional en España, el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Higiene Bucodental y se fijan sus enseñanzas mínimas, así como la Orden ECD/843/2024, de 25 de julio, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior para la Comunidad Autónoma de Aragón.

Con una duración de **67 horas**, este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias del nivel formativo de un técnico superior en este sector. Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito. La competencia comunicativa en inglés se aplica a las relaciones interpersonales y al manejo de documentación, materiales y herramientas propios del sector.

## B) RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los Resultados de Aprendizaje expuestos en la siguiente tabla se extraen del anexo X del [Real Decreto 659/2023, de 18 de julio](#). Estos RAs pueden a su vez denominarse, de forma más científica y convencional, como las cuatro competencias comunicativas básicas que ha de adquirir todo estudiante de un lenguaje: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, y expresión escrita. En la comprensión oral y escrita, el alumno no es más que un agente pasivo en el acto comunicativo, mientras que en la expresión oral y escrita el alumno pasa a ser un agente activo en dicho proceso. En lo que atañe a la enseñanza del inglés, pues, la expresión “Resultado de Aprendizaje” no es más que un neologismo para indicar lo que viene siendo una trivialidad

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 4 de 32 |  |

pedagógica, universalmente aceptada en el ámbito de la lingüística general durante más de un siglo.

| RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)                                                                                                                                                                                                                             | %            | CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Comprende</b> información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de <b>discursos orales</b> , emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje. | <b>22,5%</b> | a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |              | b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |              | c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica.     |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |              | d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |              | e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |              | f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |              | g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas. |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |              | h) Se ha asumido la importancia de comprender un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.                                                |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 5 de 32 |  |

| RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)                                                                                                                                  | %     | CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.</b> | 22,5% | a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.                                              |
|                                                                                                                                                                |       | b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.      |
|                                                                                                                                                                |       | c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.               |
|                                                                                                                                                                |       | d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.                |
|                                                                                                                                                                |       | e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial. |
|                                                                                                                                                                |       | f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.                                        |
|                                                                                                                                                                |       | g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.     |
|                                                                                                                                                                |       | h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.         |
|                                                                                                                                                                |       | i) Se han interpretado instrucciones, con distintos                                                                                                      |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 6 de 32 |  |

|  |  |                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.              |
|  |  | j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario. |

| RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)                                                                                                                                  | %     | CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Produce mensajes orales</b> claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor. | 22,5% | a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.                            |
|                                                                                                                                                                |       | b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.            |
|                                                                                                                                                                |       | c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país. |
|                                                                                                                                                                |       | d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.               |
|                                                                                                                                                                |       | e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.                                                                                        |
|                                                                                                                                                                |       | f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.                                                                       |
|                                                                                                                                                                |       | g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.                                                  |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 7 de 32 |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.                                                                                |
|  |  | i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. |
|  |  | j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.                                                                      |
|  |  | k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.                                                              |

| RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)                                                                                                                                          | %            | CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.</b> | <b>22,5%</b> | a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. |
|                                                                                                                                                                        |              | b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.                    |
|                                                                                                                                                                        |              | c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.                            |
|                                                                                                                                                                        |              | d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos                                                                                                                                           |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 8 de 32 |  |

|  |  |                                                                                                                                                                 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | visuales y claves lingüísticas.                                                                                                                                 |
|  |  | e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.                                      |
|  |  | f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas. |
|  |  | g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.                                                       |
|  |  | h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.                                                                        |

| RESULTADO APRENDIZAJE (RA)                                                                                                                                                | DE | %   | CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera. |    | 10% | a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. |
|                                                                                                                                                                           |    |     | b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.                                                |
|                                                                                                                                                                           |    |     | c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.                    |
|                                                                                                                                                                           |    |     | d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.                         |
|                                                                                                                                                                           |    |     | e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.                        |

|                                                                                                                |                                |                                      |                   |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------|--|
|  <b>cpifp<br/>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                |  |
|                                                                                                                | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                   | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 9 de 32 |  |

|  |  |                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------|

Como se especifica en la [ORDEN ECD/843/2024, de 25 de julio, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Forma-](#)

[ción Profesional de Grado Superior para la Comunidad Autónoma de Aragón](#), Artículo 7, estos Resultados de Aprendizaje se concretan dependiendo del vocabulario técnico e intercambios comunicativos más frecuentes en el sector productivo de este título.

Por acuerdo del Departamento de Lenguas Extranjeras **no se consideran RA a dualizar en este módulo**. El alumnado que no haya realizado la formación en empresa, no podrá obtener una calificación positiva en los módulos profesionales que forman parte del Plan de formación, debiendo matricularse de nuevo en dichos módulos (Artículo 25.3)

### C) ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS CURRICULARES

| 1ª EVALUACIÓN (15 SEPTIEMBRE – 20 NOVIEMBRE) |       |                                                                                                                                      |                      |
|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Horas                                        | Nº UD | Nombre Unidad                                                                                                                        | Fecha orientativa    |
| 2                                            | 0     | Evaluación inicial: <b>BREAKING THE ICE</b>                                                                                          | SEPTIEMBRE           |
| 12                                           | 1     | <b>UNIT 1: GETTING STARTED</b>                                                                                                       | SEPTIEMBRE - OCTUBRE |
|                                              |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening (RA1T1): <b>Introducing yourself and others to colleagues, a new job</b></li> </ul> |                      |
|                                              |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Speaking (RA3T1): <b>Talking about life and work routine, small talk,</b></li> </ul>          |                      |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 10 de 32 |  |

|    |   |                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|    |   | <b>introducing yourself, common dental hygienists settings</b>                                                                                                                                                                        |                     |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading (RA2T1): <b>Dental hygienist occupational manual, common tasks and duties</b></li> </ul>                                                                                               |                     |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing (RA4T1): <b>Instructional text</b></li> </ul>                                                                                                                                          |                     |
|    |   | <b>VOCABULARY:</b> soft skills, day-a-day activities and work routines, common settings, dental hygienists tasks<br><b>GRAMMAR:</b> Present tenses (simple and continuous); Frequency adverbs; Prepositions of place                  |                     |
| 12 | 2 | <b>UNIT 2: DESCRIBING A DENTAL PRACTICE</b>                                                                                                                                                                                           | OCTUBRE - NOVIEMBRE |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening (RA1T2): <b>Travelling abroad!</b></li> </ul>                                                                                                                                        |                     |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Speaking (RA3T2): <b>My google map (presentation)</b></li> </ul>                                                                                                                               |                     |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading (RA2T2): <b>Describing a dental practice, staff and rooms; understanding a clinic structure</b></li> </ul>                                                                             |                     |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing (RA4T2): <b>Description of my clinic structure</b></li> </ul>                                                                                                                          |                     |
|    |   | <b>VOCABULARY:</b> Describing places; different parts of a clinic: clinic staff vocabulary; descriptive verbs related to professional tasks;<br><b>GRAMMAR:</b> Wh-questions; telling the time; time and space prepositions; IN/ON/AT |                     |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 11 de 32 |  |

**Objetivos generales:** Según el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre (Capítulo III, Artículo 9), por el que se establecen los objetivos generales del título de Técnico Superior en Higiene Bucodental, los objetivos cubiertos en la primera evaluación son los siguientes:

n) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

ñ) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

o) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

r) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas».

s) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

**Competencias para la empleabilidad:** Según el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre (Capítulo I, Artículo 5), por el que se establece el título de Técnico Superior en Higiene Bucodental y se fijan sus enseñanzas mínimas, las competencias para la empleabilidad cubiertas en la primera evaluación son las siguientes:

a) Gestionar los ficheros de pacientes de un gabinete dental para dar respuesta a las necesidades de atención requeridas por los mismos.

n) Organizar y coordinar en el ámbito de sus competencias equipos de trabajo, supervisando su desarrollo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo del mencionado equipo.

ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo, comunicando dichas incidencias, cuando sea necesario, al odontólogo y demás miembros del equipo.

|                                                                                   |                                |                                      |                   |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                   | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                      | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 12 de 32 |  |

|              |           |
|--------------|-----------|
| TOTAL HORAS: | <b>24</b> |
|--------------|-----------|

| 2ª EVALUACIÓN (21 NOVIEMBRE – 5 FEBRERO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nº UD | Nombre Unidad                                                                                                                                                                                                  | Fecha orientativa |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3     | UNIT 3: DENTAL SPECIALTIES AND TOOLS                                                                                                                                                                           | DICIEMBRE-ENERO   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | <ul style="list-style-type: none"><li>Listening (RA1T3): <b>Understanding working conditions</b></li></ul>                                                                                                     |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | <ul style="list-style-type: none"><li>Speaking (RA3T3): <b>Let’s talk about tools and dental specialties</b></li></ul>                                                                                         |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | <ul style="list-style-type: none"><li>Reading (RA2T3): <b>Dental specialties; Dental tools; Going to the dentist</b></li></ul>                                                                                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | <ul style="list-style-type: none"><li>Writing (RA4T3): <b>Rules in a clinic</b></li></ul>                                                                                                                      |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | <b>VOCABULARY:</b> Rules, workplace laws; dental tools and specialties; verbs and instructions to greet and welcome<br><b>GRAMMAR:</b> Modal verbs (can, can’t, should, shouldn’t, must, mustn’t); quantifiers | DICIEMBRE-ENERO   |
| <b>Objetivos generales:</b> Según el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre, Capítulo III, Artículo 9, por el que se establecen los objetivos generales del título de Técnico Superior en Higiene Bucodental, los objetivos cubiertos en la segunda evaluación son los siguientes:<br>n) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.<br>o) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando |       |                                                                                                                                                                                                                |                   |

|                                                                                   |                                |                                      |                   |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                   | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                      | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 13 de 32 |  |

saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

s) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

t) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

u) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

**Competencias para la empleabilidad:** Según el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre, Capítulo I, Artículo 5, por el que se establece el título de Técnico Superior en Higiene Bucodental y se fijan sus enseñanzas mínimas, las competencias para la empleabilidad cubiertas en la segunda evaluación son las siguientes:

a) Gestionar los ficheros de pacientes de un gabinete dental para dar respuesta a las necesidades de atención requeridas por los mismos.

o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo, comunicando dichas incidencias, cuando sea necesario, al odontólogo y demás miembros del equipo.

p) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

q) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

t) Comprender e incorporar a su actividad profesional los principios éticos y legales aplicables a la atención a la salud y al uso eficiente de los recursos disponibles.

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 14 de 32 |  |

|              |           |
|--------------|-----------|
| TOTAL HORAS: | <b>10</b> |
|--------------|-----------|

| <b>3ª EVALUACIÓN (6 FEBRERO – PRINCIPIOS JUNIO)</b> |              |                                                                                                                                    |                          |
|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Horas</b>                                        | <b>Nº UD</b> | <b>Nombre Unidad</b>                                                                                                               | <b>Fecha orientativa</b> |
| 6                                                   |              | <b>DIARIO DE PRÁCTICAS</b>                                                                                                         | <b>FEBRERO</b>           |
|                                                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Speaking (RA3): <b>My work experience (oral presentation and written script)</b></li> </ul> |                          |
|                                                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading (RA2): <b>Reading activity</b></li> </ul>                                           |                          |
|                                                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing (RA4): <b>My work routine and company profile questionnaire</b></li> </ul>          |                          |
|                                                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening (RA1): <b>Listening activity</b></li> </ul>                                       |                          |
|                                                     |              | <b>VOCABULARY:</b> Review unit 1-3<br><b>GRAMMAR:</b> Review unit 1-3                                                              |                          |
| 8                                                   | 3            | <b>REVISION OF UNIT 3</b>                                                                                                          | <b>MARZO</b>             |
|                                                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening (RA1T4): <b>Revision activities</b></li> </ul>                                    |                          |
|                                                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Speaking (RA3T4): <b>My work experience in the internship</b></li> </ul>                    |                          |
|                                                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading (RA2T4): <b>Revision activities</b></li> </ul>                                      |                          |
|                                                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing (RA4T4): <b>Rules at school</b></li> </ul>                                          |                          |
|                                                     |              | <b>VOCABULARY:</b> Review vocabulary for Unit 3<br><b>GRAMMAR:</b> Review grammar contents for                                     |                          |

|                                                                                   |                                |                                      |                   |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                   | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                      | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 15 de 32 |  |

|    |   |                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |   | Unit 3                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 10 | 4 | <b>UNIT 4: KNOWING ABOUT TEETH</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>ABRIL</b>      |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening (RA1T5): <b>Introducing a company</b></li> </ul>                                                                                                                                       |                   |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Speaking (RA3T5): <b>What did you do last week?</b></li> </ul>                                                                                                                                   |                   |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading (RA2T5): <b>A check up!; Types of teeth and their parts; Describing teeth</b></li> </ul>                                                                                                 |                   |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing (RA4T5): <b>Making arrangements by email</b></li> </ul>                                                                                                                                  |                   |
|    |   | <b>VOCABULARY:</b> Dental problems; descriptive adjectives for teeth; verbs used in day-a-day clinic routine; types of teeth and their parts<br><b>GRAMMAR:</b> past simple (regular and irregular verbs); comparative and superlatives |                   |
| 9  | 5 | <b>UNIT 5: LET'S GET TO WORK!</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>MAYO-JUNIO</b> |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listening (RA1T6): <b>Oral interviews</b></li> </ul>                                                                                                                                             |                   |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Speaking (RA3T6): <b>Elevator pitch: best hygienist in town!</b></li> </ul>                                                                                                                      |                   |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reading (RA2T6): <b>Dental prosthetics and orthodontic appliances; cleanings and treatments</b></li> </ul>                                                                                       |                   |
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Writing (RA4T6): <b>Instructions manual related to an Oral Health Campaign</b></li> </ul>                                                                                                        |                   |
|    |   | <b>VOCABULARY:</b> dental prosthetics and                                                                                                                                                                                               |                   |

|                                                                                   |                                |                                      |                   |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                   | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                      | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 16 de 32 |  |

|  |  |                                                                                                                                                            |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | orthodontic appliances vocabulary; cleaning and treatments vocabulary<br><b>GRAMMAR:</b> Revision of 1-4 units; future simple and be going to; imperatives |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Objetivos generales:** Según el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre (Capítulo III, Artículo 9), por el que se establecen los objetivos generales del título de Técnico Superior en Higiene Bucodental, los objetivos cubiertos en la tercera evaluación son los siguientes:

- n) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- r) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas».
- s) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- t) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- u) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales, para participar como ciudadano democrático.

**Competencias para la empleabilidad:** Según el Real Decreto 769/2014, Capítulo I, Artículo 5, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Higiene Bucodental y se fijan sus enseñanzas mínimas, las competencias para la empleabilidad cubiertas en la tercera evaluación son las siguientes:

- a) Gestionar los ficheros de pacientes de un gabinete dental para dar respuesta a las necesidades de atención requeridas por los mismos.
- o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo, comunicando dichas incidencias, cuando sea necesario, al odontólogo y demás miembros del equipo.
- p) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas», en las actividades profesionales incluidas en los procesos

|                                                                                   |                                |                                      |                   |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                   | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                      | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 17 de 32 |  |

de producción o prestación de servicios.

q) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

t) Comprender e incorporar a su actividad profesional los principios éticos y legales aplicables a la atención a la salud y al uso eficiente de los recursos disponibles.

|              |           |
|--------------|-----------|
| TOTAL HORAS: | <b>33</b> |
|--------------|-----------|

## D) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

La metodología de enseñanza en el **módulo de Inglés Profesional (GS)** se basa en 3 modelos de desarrollo curricular propios del inglés con Fines Específicos (ESP, por sus siglas en inglés):

1. **Basado en destrezas:** Los Resultados de Aprendizaje proporcionan un anclaje claro del desarrollo curricular en las cuatro destrezas principales: producción oral y escrita, y comprensión oral y escrita. A estas, hay que añadir las que considera el nuevo CEFR (2020), y que serán correlacionadas con los RAs: recepción (RA1 y RA2), producción (RA3 y RA4), interacción (RA3 y RA4), y mediación (todos). El RA5 complementa a estos profundizando en las variables socioculturales y profesionales de estas destrezas.
2. **Temático / Basado en contenidos:** Partiendo del análisis de necesidades, el diseño de actividades tendrá en cuenta los contextos, situaciones, e intercambios comunicativos propios del área profesional en la que se enmarca el módulo. Esto implicará, por una parte, utilizar materiales, textos, y géneros propios del sector profesional; por otra, implicará establecer mecanismos de coordinación con el Departamento de referencia para temporalizar actividades de manera sincronizada. Todo esto se llevará a cabo

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 18 de 32 |  |

siguiendo metodologías activas (Aprendizaje Basado en Tareas, o Aprendizaje Colaborativo Basado en Retos), donde el alumnado trabaje textos en situaciones comunicativas reales.

3. **Estructural / Léxico-Gramatical:** La acción docente pondrá el foco, en momentos específicos, sobre el desarrollo de la precisión léxica y gramatical del alumnado. Esto implicará el desarrollo de actividades en las que el alumnado tendrá que demostrar precisión en el uso de estructuras verbales, adverbiales, adjetivales, sintácticas, y léxico semánticas ajustadas al nivel de competencia lingüística propio del nivel (CEFR) contextualizadas dentro del sector productivo.

## E) EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial debe proporcionar una primera radiografía del alumnado que conforma el curso. Para ello, la información del grupo se recogerá a través de un acta específica de “evaluación inicial” en la que quedarán recogida información relativa a:

- Acceso: ESO, FP GB, Bachillerato, otros ciclos formativos. Puede consultarse en el SIGAD.
- Análisis de los informes concretos y casuísticas específicas del alumnado (Dpto. Orientación).
- Recopilación de datos objetivos y concretos que no recojan los informes anteriores.

Para ello, será necesario que estas evaluaciones iniciales cuenten (en la medida de lo posible y al menos en algún tramo de la misma) con la participación del Departamento de Orientación y/o Jefatura de Estudios.

Se recogerá en la propia acta de evaluación las consideraciones/adaptaciones a tener en cuenta con casos concretos, acta que se estará a disposición del equipo docente para que puedan tenerse presentes los acuerdos e información vertida en dicha sesión de evaluación tal como se indica en el punto G.3 de esta programación. Los acuerdos de esta sesión se revisarán en las sesiones de evaluación posteriores, para analizar el seguimiento de las medidas adoptadas.

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 19 de 32 |  |

En función del número de alumnos con problemáticas similares analizadas en las sesiones de evaluación iniciales, el departamento de orientación determinará la necesidad de llevar a cabo a posteriori una sesión de orientación conjunta para todo el profesorado, con el objeto de ejemplificar posibilidades de atención para el alumnado con necesidades educativas especiales.

La evaluación inicial tendrá como objetivo el **análisis** de la variedad de **niveles** en las distintas **destrezas** lingüísticas demostradas por el alumnado, y proponer, a partir de este análisis, el diseño de actividades específicas y las medidas de atención a la diversidad pertinentes. Además, la evaluación inicial se utilizará para fomentar el uso, por parte del alumnado, de los recursos didácticos y técnicos necesarios para la superación del módulo.

La siguiente tabla recoge las destrezas (concretadas en RAs), tareas, objetivos lingüísticos, y objetivos secundarios de las distintas pruebas a realizar dentro del **módulo de inglés profesional**:

|                           |           |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN INICIAL</b> | RA1<br>CO | Videos específicos de la titulación: 'Going to the dentist', BBC Learning English.                                                                                                                                                                      |
|                           | RA2<br>CE | 'Back to school; Why learn English?', The British Council.                                                                                                                                                                                              |
|                           | RA3<br>EO | Would you rather...? All about me; Diversity bingo; 6 things in common                                                                                                                                                                                  |
|                           | RA4<br>EE | Think about 10 words in Spanish that you relate to your studies. Write them and translate them into English using Linguee. + 'Present and Past Simple', R. Murphy, <i>English Grammar in Use</i> , Cambridge. CUP, 2013 (Units 2, 5, págs. 4-5, 10-11). |

## F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### AGRUPACIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN

|                                                                                   |                         |                               |                   |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo                   | HIGIENE BUCODENTAL            |                   |                 |  |
|                                                                                   | Módulo Profesional      | 0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS) |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                      | Código: prg-san304-0179 | Edición: 3                    | Fecha: 07-10-2026 | Página 20 de 32 |  |

La agrupación de los Criterios de Evaluación dentro de cada Resultado de Aprendizaje está consensuada por el departamento. Esta agrupación establece, con carácter general, la relación entre (1) *Criterios de Evaluación* y (2) *Tipos de tarea en su contexto de aplicación*. Con contextos de aplicación, se hace referencia a *tipos de ejercicios, tareas o situaciones comunicativas que, de manera sistemática, sirven para evaluar una serie de Criterios de Evaluación*.

Los **distintos tipos de tarea podrán agruparse** (en un examen, por ejemplo), o ser **evaluados de manera individual**. La siguiente propuesta es la general del departamento, aunque cada profesor/a decidirá si, por adecuación a la titulación, la evaluación de los Criterios puede realizarse de manera distinta:

#### RA1 (22,5%):

| Tipo de tarea                                                                    | Ejemplos                                                                                                                                                                                      | Ponderación del Resultado de Aprendizaje en la calificación final | Criterios de Evaluación asociados                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Podcast, vídeos, tutoriales relacionados con el entorno profesional, audios, ... | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Open Questions</li> <li>- True / False</li> <li>- Paragraph naming</li> <li>- Procedures</li> <li>- Ordering steps</li> <li>- Gap filling</li> </ul> | 22,5%                                                             | C.E.a.1<br>C.E.b.1<br>C.E.c.1<br>C.E.d.1<br>C.E.e.1<br>C.E.f.1<br>C.E.g.1<br>C.E.h.1 |

- La nota mínima para el aprobado de este criterio es de un **5\***.
- En la evaluación, se utilizarán *escalas de valoración* para determinar el grado de corrección y adecuación de las respuestas.

#### RA2 (22,5%):

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 21 de 32 |  |

| Tipo de tarea                                         | Ejemplos                                                                                                                                                                   | Ponderación del Resultado de Aprendizaje en la calificación final | Criterios de Evaluación asociados                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Comprensión/ traducción de información técnica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- True / False</li> <li>- Open Questions</li> <li>- Traducciones</li> <li>- Vocabulary gaps</li> <li>- Synonyms/antonyms</li> </ul> | 22.5%                                                             | C.E.a.2<br>C.E.b.2<br>C.E.c.2<br>C.E.d.2<br>C.E.e.2<br>C.E.f.2 |

- La nota mínima para el aprobado de este criterio es de un **5\***.
- En la evaluación, se utilizarán *escalas de valoración* para determinar el grado de corrección y adecuación de las respuestas.

### RA3 (22,5%):

| Tipo de tarea                                                           | Ejemplo                                                                                                                                                                           | Ponderación del Resultado de Aprendizaje en la calificación final | Criterios de Evaluación asociados                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Expresión oral, podcast, vídeos, tutoriales, presentaciones, ...</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripciones</li> <li>- Comunicaciones</li> <li>- Informes de prácticas</li> <li>- Procedimientos</li> <li>- Instruccionales</li> </ul> | 22,5%                                                             | C.E.a.3<br>C.E.b.3<br>C.E.c.3<br>C.E.d.3<br>C.E.e.3<br>C.E.f.3<br>C.E.g.3<br>C.E.h.3<br>C.E.i.3 |

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 22 de 32 |  |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
|  |  |  | C.E.j.3<br>C.E.k.3 |
|--|--|--|--------------------|

- El criterio *C.E.d.3* sólo se evaluará en ejercicios que impliquen la realización de *presentaciones*.
- La nota mínima para el aprobado de este criterio es de un **5\***.
- En la evaluación, se utilizarán *rúbricas* para determinar el grado de corrección y adecuación de las respuestas.

#### RA4 (22,5%):

| Tipo de tarea                                                        | Ejemplo                                                                                                                | Ponderación del Resultado de Aprendizaje en la calificación final | Criterios de Evaluación asociados                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Textos breves específicos, instrucciones, procedimientos, ...</b> | - Resúmenes<br>- Descripciones<br>- Informes de prácticas<br>- Procedimientos<br>- Instruccionales<br>- Comunicaciones | 22,5%                                                             | C.E.a.4<br>C.E.b.4<br>C.E.c.4<br>C.E.d.4<br>C.E.e.4<br>C.E.f.4<br>C.E.g.4<br>C.E.h.4 |

- La nota mínima para el aprobado de este criterio es de un **5\***.
- En la evaluación, se utilizarán *rúbricas* para determinar el grado de corrección y adecuación de las respuestas.

#### RA5 (10%):

| Tipo de tarea | Ejemplo | Ponderación del Resultado de Aprendizaje | Criterios de Evaluación asociados |
|---------------|---------|------------------------------------------|-----------------------------------|
|               |         |                                          |                                   |

|                                                                                   |                         |                               |                   |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo                   | HIGIENE BUCODENTAL            |                   |                 |  |
|                                                                                   | Módulo Profesional      | 0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS) |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                      | Código: prg-san304-0179 | Edición: 3                    | Fecha: 07-10-2026 | Página 23 de 32 |  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                  | en la<br>calificación<br>final |                               |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Relacionados con RA1 (CO) y 2 (CE)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión/traducción de INSTRUCCIONES sobre procesos reales</li> <li>• LISTENING ACTIVITIES (VIDEO) relacionados con el entorno laboral</li> </ul>    | 10%                            | C.E.a.3<br>C.E.c.3<br>C.E.d.3 |
| <b>Relacionados con RA3 (EO) y 4 (EE)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• VIDEO TUTORIAL relacionado con el entorno laboral</li> <li>• MANUAL INSTRUCCIONES sobre algún procedimiento</li> <li>• Entrevista de trabajo</li> </ul> |                                | C.E.b.3<br>C.E.e.3<br>C.E.f.3 |

- El agrupamiento de los CEs pertenecientes al RA3 depende de si se relacionan con destrezas receptivas (RA1 y 2) o productivas (RA3 y 4).
- La nota mínima para el aprobado de este criterio es de un **5\***.

Se **podrán agrupar tipos de tareas**, aunque pertenezcan a distintos RAs, dependiendo del contexto de aplicación de la secuencia didáctica. *Ejemplo: una tarea que implica el uso de destrezas receptivas y productivas puede agrupar distintos tipos de tarea de los RA 1, 2, 3, 4, y 5. Estos CEs serán evaluados independientemente para cada parte de la secuencia.*

Durante las tres evaluaciones se irán realizando diferentes pruebas y actividades que permitirán obtener evidencias sobre el grado de adquisición de los cinco Resultados de Aprendizaje. Las siguientes tablas recogen la distribución temporal de las principales evidencias previstas para la evaluación de los distintos Resultados de Aprendizaje. Las evaluaciones parciales no tendrán una ponderación fija en la calificación final, ya que la evaluación tendrá carácter continuo y la calificación se actualizará conforme a las evidencias de aprendizaje obtenidas a lo largo del curso.

|                      |        |       |                      |
|----------------------|--------|-------|----------------------|
| <b>1ª evaluación</b> | RA1 CO | 22,5% | TEST                 |
|                      | RA2 CE | 22,5% | Professional Profile |

|                                                                                   |                                |                                      |                   |                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                   | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                      | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 24 de 32 |  |

|  |        |       |                                        |
|--|--------|-------|----------------------------------------|
|  | RA3 EO | 22,5% | Networking conversation.               |
|  | RA4 EE | 22,5% | TEST                                   |
|  | RA5    | 10%   | Evaluado junto a RA1 – RA2 – RA3 – RA4 |

|                      |        |       |                                                     |
|----------------------|--------|-------|-----------------------------------------------------|
| <b>2ª evaluación</b> | RA1 CO | 22,5% | Interview about risk assessment in dental practices |
|                      | RA2 CE | 22,5% | TEST + EJERCICIOS EN EL AULA Y TAREAS               |
|                      | RA3 EO | 22,5% | TEST + PRESENTACIONES EN EL AULA.                   |
|                      | RA4 EE | 22,5% | TEST.                                               |
|                      | RA5    | 10%   | Evaluado junto a RA1 – RA2 – RA3 – RA4              |

|                      |        |       |                                        |
|----------------------|--------|-------|----------------------------------------|
| <b>3ª evaluación</b> | RA1 CO | 22,5% | Practical Training Diary.- VLOG        |
|                      | RA2 CE | 22,5% | TEST + EJERCICIOS EN EL AULA Y TAREAS  |
|                      | RA3 EO | 22,5% | TEST                                   |
|                      | RA4 EE | 22,5% | TEST                                   |
|                      | RA5    | 10%   | Evaluado junto a RA1 – RA2 – RA3 – RA4 |

| Resultado de aprendizaje | Ponderación en la calificación final |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>RA 1</b>              | <b>22,5%</b>                         |
| <b>RA 2</b>              | <b>22,5%</b>                         |
| <b>RA 3</b>              | <b>22,5%</b>                         |
| <b>RA 4</b>              | <b>22,5%</b>                         |
| <b>RA 5</b>              | <b>10%</b>                           |

La calificación tendrá carácter dinámico y continuo, de manera que las calificaciones obtenidas en las evaluaciones parciales no constituirán bloques cerrados ni se ponderarán mediante porcentajes independientes para calcular la calificación final. Las evidencias de aprendizaje obtenidas a lo largo del curso permitirán actualizar progresivamente el grado de adquisición de los Resultados de Aprendizaje y de sus correspondientes Criterios de Evaluación. La calificación final se obtendrá mediante la ponderación de los Resultados de Aprendizaje indicada en la tabla anterior, atendiendo al nivel de logro acreditado por el alumnado al finalizar el proceso de evaluación.

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 25 de 32 |  |

**\* Se podrán ponderar todos los RAs en para la obtención de la calificación final con un RA con una nota de un 4, siempre y cuando el resto tengan una calificación mínima de 5 y la nota ponderada dé como resultado una nota de 5 o más.**

“Conforme al artículo **19 del decreto 91/2024** perderá la evaluación continua el alumno que haya acumulado más de un **15% de las faltas respecto a la duración total del módulo**, sin tener en cuenta, en su caso, las horas dualizadas y en función de la fecha en la que el/la alumno/a se haya matriculado/a. De este porcentaje podrá quedar excluido el alumnado que curse las enseñanzas de Formación Profesional y tenga que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral”. En la asignatura de inglés, un 15% de faltas sobre las 67 horas lectivas del curso se traduce en **10,05 horas de ausencia no justificada**.

Al alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua, se le podrá impedir la realización de determinadas actividades programadas en uno o varios módulos, que pudieran implicar riesgos para su integridad física o la de su grupo”.

Para el alumnado que **renuncia o pierde la evaluación continua** se establecen dos supuestos:

1. El alumnado que voluntariamente renuncie a la evaluación continua recibirá un Plan de Seguimiento que especifique las actividades y pruebas necesarias para la superación de los RAs. El profesorado del módulo decidirá la estructura y planificación de la(s) prueba(s) de evaluación (examen global o entrega periódica de tareas, por ejemplo), dentro del periodo de la J1OR. Para la renuncia, deberá entregar el impreso correspondiente en Jefatura de Estudios y a Jefatura de Departamento.
2. El alumnado que pierda la evaluación continua por faltas de asistencia NO recibirá un Plan de Seguimiento. El profesorado del módulo informará al alumnado de la pérdida de evaluación continua. Decidirá la estructura y planificación de la(s) prueba(s) de evaluación (examen global o entrega periódica de tareas, por ejemplo), dentro del periodo de la J1OR. Sólo recibirá un Plan de Recuperación (ver caso anterior) en el caso de que suspenda RAs.

|                                                                                                                     |                                |                                      |                   |                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpfp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                     | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                        | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 26 de 32 |  |

El alumnado que renuncie o pierda el derecho a la evaluación continua deberá acreditar la adquisición de todos los Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación del módulo mediante las actividades y/o pruebas establecidas. La calificación final se obtendrá aplicando las ponderaciones establecidas para los Resultados de Aprendizaje y sus correspondientes Criterios de Evaluación. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua y no se presente a la convocatoria de evaluación final será calificado como No Evaluado (artículo 25.9 del Decreto 91/2024).

### **G) ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y REFUERZO.**

Al establecerse **una evaluación continua**, no se programarán actividades específicas de recuperación antes de la finalización de la primera convocatoria ordinaria (J1OR).

El alumnado con **Resultados de Aprendizaje no superados** dispondrá de un **Plan de Recuperación** centrado prioritariamente en dichos Resultados de Aprendizaje. A tal efecto, realizará las actividades y pruebas de evaluación necesarias para evidenciar su adquisición, pudiendo alcanzar una calificación superior a la mínima exigida para su superación.

La **calificación final del módulo** se obtendrá a partir de la ponderación de todos los Resultados de Aprendizaje y sus correspondientes Criterios de Evaluación, conforme a lo establecido en la programación didáctica.

#### **G.1- SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Con el fin de garantizar que el alumnado que no haya superado el módulo en la convocatoria ordinaria pueda alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos, y de acuerdo con el carácter continuo y formativo de la evaluación, se programarán actividades específicas de refuerzo y recuperación, adaptadas a las necesidades detectadas en cada caso, que permitan al alumnado presentarse a la segunda convocatoria de evaluación final en condiciones adecuadas, de conformidad con lo establecido en los artículos 19, 20 y 21 del Decreto 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón.

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 27 de 32 |  |

Estas actividades se diseñarán atendiendo a los resultados de aprendizaje no superados y a los criterios de evaluación asociados, y se desarrollarán durante el periodo comprendido entre la evaluación ordinaria y la segunda convocatoria de evaluación final.

Durante este periodo, el profesorado realizará orientaciones individualizadas para guiar el trabajo del alumnado facilitando criterios claros de superación e informando de los aspectos prioritarios que deben reforzarse.

La segunda convocatoria de evaluación final tendrá en cuenta la realización y entrega de las actividades de recuperación propuestas, así como la realización de **una prueba específica** escrita y/u oral, centrada en los resultados de aprendizaje no superados.

## **G.2- PLAN DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO DE SEGUNDO CON EL MÓDULO PENDIENTE**

De acuerdo con la normativa vigente en materia de evaluación, el presente plan tiene como finalidad regular los criterios, actividades, orientaciones y apoyos destinados a la recuperación del módulo de primer curso por parte del alumnado que promociona a segundo curso con dicho módulo no superado.

Este plan se diseña atendiendo a las características del módulo, a su carácter transversal y profesionalizador, y a la situación académica del alumnado, garantizando la posibilidad real de adquisición de los resultados de aprendizaje pendientes.

El alumnado matriculado en segundo curso con el módulo pendiente de primero dispondrá de un plan de trabajo individualizado, centrado en los resultados de aprendizaje no superados. El alumnado deberá realizar todas las entregas que se le propongan como plan de recuperación, así como realizar las pruebas de evaluación que el profesorado considere para la superación de los RAs.

## **G.3- ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES**

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 28 de 32 |  |

En función de lo detectado en la evaluación inicial se podrán determinar para cada alumno las siguientes adaptaciones curriculares no significativas: (Artículo 19 ley general de atención a la diversidad. Orden 913/2023)

- Priorización y temporalización de R.A. y C.E. para FP
- Adecuación de tiempos y espacios
- Adecuación de instrumentos y formatos de evaluación
- Atención más personalizada durante la realización de actividades o pruebas
- Adecuación de los criterios de calificación priorizando el contenido y no la forma (sintaxis y ortografía).

Estos aspectos quedarán reflejados en el acta de la evaluación inicial.

#### G.4- ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN

Con el fin de atender a la diversidad del alumnado y favorecer el máximo aprovechamiento del tiempo lectivo, se prevé la realización de **actividades de ampliación dirigidas a aquel alumnado que finaliza las tareas propuestas con mayor rapidez** o que demuestra un mayor grado de autonomía y dominio de los contenidos.

Estas actividades tienen **un carácter voluntario, no evaluable de forma negativa** y se plantean como una oportunidad de **profundización y enriquecimiento**, permitiendo al alumnado avanzar más allá de los contenidos mínimos establecidos para el módulo.

Entre las actividades de ampliación propuestas se incluyen:

- Lectura y análisis de textos técnicos más complejos relacionados con el sector de la odontología e higiene bucodental.
- Actividades de vocabulario específico avanzado (herramientas, procesos, seguridad, incidencias, atención al cliente).
- Resolución de situaciones profesionales ampliadas, como:

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 29 de 32 |  |

- Atención a clientes con incidencias complejas.
- Explicación detallada de procesos de limpieza, curación e higienización.
- Análisis de normas de seguridad en contextos reales.
- Producciones escritas más elaboradas (emails formales ampliados, instrucciones técnicas detalladas, descripciones profesionales).

#### **H) PLAN DE APLICACIÓN DE LOS DESDOBLES, EN SU CASO.**

NO APLICA.

#### **I) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR.**

De acuerdo con lo establecido en el **artículo 108 del Decreto**, y en ejercicio de la **autonomía pedagógica** del **centro** y del **departamento didáctico** correspondiente, se ha decidido **no utilizar un libro de texto único para el desarrollo del módulo**.

En su lugar, el alumnado trabajará con unidades didácticas elaboradas por el profesorado, diseñadas específicamente para dar respuesta al currículo del módulo y adaptadas al perfil profesional del ciclo formativo. Estos materiales estarán supeditados en todo momento al currículo oficial establecido, garantizando la adquisición de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación correspondientes.

Los materiales y recursos didácticos empleados serán diversos, flexibles y coherentes con la **metodología activa y contextualizada** del módulo, así como con la planificación de los espacios y equipamientos disponibles. Entre ellos se incluyen:

- Unidades didácticas propias, elaboradas por el profesorado, que integran:

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 30 de 32 |  |

- Contenidos lingüísticos y comunicativos.
  - Vocabulario técnico específico del sector de la sanidad, odontología e higiene bucodental.
- Actividades contextualizadas en situaciones reales del entorno profesional.
  - Materiales de ampliación y refuerzo, adaptados a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado.
  - Textos seleccionados de libros de inglés técnico de la familia profesional de la odontología e higiene bucodental, utilizados como material de consulta y apoyo, especialmente en lo relativo a:
    - Terminología específica del sector.
    - Procesos, herramientas, seguridad y organización de la consulta.
    - Entre la amplia bibliografía disponible, las siguientes fuentes se utilizarán con frecuencia:
  - Evans, Virginia; Dooley, et al.: *Dental Hygienist*. Newbury (UK). Express Publishing, 2016.
  - Allum, Virginia, McGarr, Patricia: *Cambridge English for Nursing*. Cambridge. CUP, 2017.
  - Murphy, Raymond: *English Grammar in Use*, 4th ed., Cambridge. CUP, 2015.
  - McCarthy, Michael; O'Dell, Felicity: *English Vocabulary in Use*. Cambridge. CUP, 2010.
  - Recursos digitales y páginas web interactivas, orientadas al desarrollo de distintas competencias profesionales, lingüísticas y digitales, que permiten trabajar:
    - Comprensión oral y escrita.
    - Producción oral y escrita en contextos profesionales.
    - Simulación de situaciones reales del ámbito laboral.

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 31 de 32 |  |

## **J) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Estas actividades se recogen en el plan anual de actividades complementarias y extraescolares del departamento.

## **K) MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA MÓDULOS BILINGÜES**

NO APLICA

## **L) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL MÓDULO**

Para evaluar el grado de seguimiento de la programación del módulo se dispone de una herramienta para valorar cada uno de los puntos de la programación. Este seguimiento se hace mensualmente. En el caso de que los valores obtenidos se encuentren por debajo de los valores estimados como normales, se hará una reflexión sobre las causas de estas desviaciones, tomando las medidas necesarias para subsanar y corregir estas desviaciones en el tiempo restante de curso. Estas reflexiones podrán reflejarse en el mismo formato de seguimiento de la programación.

Además, en cada evaluación se realizará un seguimiento de los acuerdos tomados con anterioridad.

## **M) PLAN DE CONTINGENCIA**

Si el profesor titular del módulo no puede asistir a clase, se adoptarán dos tipos de medidas:

- Si la ausencia es puntual, el docente dejará tarea a los estudiantes para que la puedan realizar de manera autónoma, cumpliendo, en la medida de lo posible, el seguimiento de la programación.
- Si la ausencia fuera mayor, se remite al docente encargado a revisar el seguimiento de la programación del docente junto con la temporalización de esta programación (punto C) y en un documento Excel en la carpeta del PDC del departamento (M-0179.xlsx) para poder plantear actividades acordes a los RAs para tratar de continuar con la programación del módulo.

|                                                                                                                      |                                |                                      |                   |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
|  <b>cpifp</b><br><b>Bajo Aragón</b> | Ciclo                          | <b>HIGIENE BUCODENTAL</b>            |                   |                 |  |
|                                                                                                                      | Módulo Profesional             | <b>0179. INGLÉS PROFESIONAL (GS)</b> |                   |                 |  |
| PROGRAMACIÓN                                                                                                         | Código: <b>prg-san304-0179</b> | Edición: 3                           | Fecha: 07-10-2026 | Página 32 de 32 |  |

## N) MODIFICACIONES CON RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.

Modificaciones realizadas en apartado F)

**0179-316-20261015-4E169E**