

	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-san304-aop1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 1 de 30	



NIVEL	GRADO SUPERIOR
CICLO	SANIDAD
MODULO	AOP1004 COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)

INDICE	
A) INTRODUCCIÓN.....	3
B) RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	3
C) ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS CURRICULARES	9
D) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.....	16
E) EVALUACIÓN INICIAL	17
F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	19
G) ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y REFUERZO.....	24
G.1- SEGUNDA CONVOCATORIA.....	25
G.2- PLAN DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO DE SEGUNDO CON EL MÓDULO PENDIENTE	25
G.3- ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES	26
G.4- ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN	26
H) PLAN DE APLICACIÓN DE LOS DESDOBLES, EN SU CASO.....	27

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 2 de 30	

I) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR.....	27
J) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	29
K) MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA MÓDULOS BILINGÜES.....	29
L) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL MÓDULO	29
M) PLAN DE CONTINGENCIA	29
N) MODIFICACIONES CON RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.....	30

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 3 de 30	

A) INTRODUCCIÓN

El módulo AOP1004: Comunicación Profesional en Inglés se encuadra dentro de las enseñanzas del ciclo formativo de grado superior que capacitan para obtener el título técnico superior en higiene bucodental, y se desarrolla de acuerdo con la normativa vigente que regula la Formación Profesional del Grado D y del Grado E en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Esta programación se elabora tomando como referencia la Ley Orgánica 3/2022, de ordenación e integración de la Formación Profesional; el Real Decreto 659/2023, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional; y el Decreto 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón, en su versión consolidada y actualizada tras las modificaciones introducidas por el Decreto 107/2025, de 10 de septiembre, así como las órdenes y resoluciones que desarrollan el currículo y la organización de la Formación Profesional en Aragón.

Este módulo optativo contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias del nivel formativo de este técnico superior en este sector. Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito trabajando con más intensidad las destrezas comunicativas orales. La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector.

B) RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo optativo AOP1004 – Comunicación profesional en inglés (A170) se han extraído del currículo oficial establecido en la [Orden ECD/843/2024, de 25 de julio, por el que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados ciclos formativos de Formación Profesional en Aragón \(anexo LXXIV\).](#)

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 4 de 30	

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	%	CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)
1. Utiliza un amplio repertorio léxico, a nivel oral y escrito, relacionando su uso con el fin de la comunicación.	20%	a) Se ha seleccionado el vocabulario específico y estructuras lingüísticas de ámbito personal, académico y profesional para la situación comunicativa, apropiado al interlocutor al que va dirigido el mensaje, oral o escrito.
		b) Se han utilizado las normas socioculturales y protocolarias en las relaciones internacionales del país de la Lengua Extranjera.
		c) Se ha evitado la repetición continua de un término haciendo uso de un repertorio de sinónimos de relativa amplitud.
		d) Se han empleado técnicas para facilitar la comprensión del vocabulario.
		e) Se ha inferido el significado de un término utilizando las estrategias necesarias.
		f) Se ha empleado el vocabulario específico para la elaboración de mensajes y misivas formales e informales en cualquier tipo de soporte.
		g) Se han identificado los aspectos socio-profesionales en cualquier tipo de texto.
		h) Se han usado los recursos formales y funcionales para la comunicación.
		i) Se han utilizado diferentes registros según el contexto de la comunicación y la intención de los interlocutores.

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	%	CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)
-------------------------------	---	-----------------------------

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 5 de 30	

2. Comprende mensajes orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando el hilo conductor de la situación.	20%	a) Se ha identificado y extraído la idea principal de mensajes en lengua estándar, así como de conferencias, charlas e informes, lingüísticamente complejas.
		b) Se han usado estrategias para comprender e inferir significados no explícitos y explícitos en textos orales.
		c) Se ha reconocido la finalidad de los mensajes emitidos en cualquier soporte, en diferentes contextos, en lengua estándar.
		d) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar.
		e) Se ha identificado el propósito comunicativo de los elementos del discurso oral.
		f) Se han determinado los roles que aparecen en el mensaje.
		g) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica y con diferentes acentos.
		h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.
		i) Se han aplicado los patrones sonoros acentuales, reseñando el ritmo y la entonación de uso común y específico.
		j) Se han identificado registros con mayor o menor grado de formalidad en función de la intención comunicativa y del contexto de comunicación.

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	%	CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)
3. Interpreta textos	20%	a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 6 de 30	

escritos, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su argumento.		ámbito social, profesional o académico, sin necesidad de comprender todos y cada uno de los elementos de los mismos.
		b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en soporte tradicional o telemático, en lengua estándar.
		c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza.
		d) Se han comprendido textos extensos, y de cierta complejidad, del ámbito social, profesional o académico, realizando varias lecturas del mismo.
		e) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
		f) Se han interpretado instrucciones y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.
		g) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	%	CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)
4. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, utilizando estructuras de complejidad acorde a su nivel competencial.	10%	a) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la producción del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.
		b) Se han efectuado presentaciones sobre cualquier tema, haciendo uso de los protocolos establecidos.
		c) Se han usado marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía y diferentes registros en la emisión de mensajes orales según el grado de formalidad.

	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 7 de 30	

		d) Se ha planificado el mensaje y se ha recopilado información sobre un tema en lengua estándar.
		e) Se ha secuenciado oralmente un proceso de su vida personal o laboral.
		f) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
		g) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales.
		h) Se han utilizado estrategias y recursos para el mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
		i) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	%	CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)
5. Redacta textos relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.	20%	a) Se han escrito mensajes claros y detallados sobre una variedad de temas tanto personales como profesionales en diferentes soportes y registros.
		b) Se ha organizado la información con corrección, precisión, cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.
		c) Se han cumplimentado documentos y formularios, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.
		d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 8 de 30	

		e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos más significativos y ofreciendo detalles relevantes.
		f) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos y detectando aspectos relevantes del texto que se deben resaltar.
		g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.
		h) Se ha adecuado el discurso escrito al contexto comunicativo.
		i) Se han escrito diferentes tipos de textos, secuenciando las ideas.

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	%	CRITERIO DE EVALUACIÓN (CE)
6. Interactúa con relativa fluidez, reconociendo el argumento de la conversación, adaptándose al registro lingüístico de su interlocutor.	10%	a) Se ha participado en una conversación con personas nativas con relativa fluidez.
		b) Se ha comunicado con relativa seguridad con interlocutores de habla inglesa, utilizando medios audiovisuales/ telemáticos.
		c) Se ha desenvuelto con espontaneidad en una conversación y/o entrevista de trabajo, adoptando el nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
		d) Se ha pedido la repetición de parte de un mensaje para cerciorarse de la comprensión del mismo.
		e) Se ha obtenido la información necesaria para llevar a cabo un fin determinado.
		f) Se ha utilizado el lenguaje corporal y gestual como estrategia de comprensión oral.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 9 de 30	

		g) Se ha mantenido correspondencia formal e informal con interlocutores de lengua extranjera.
		h) Se ha comprendido la correspondencia, captando fácilmente el significado esencial.

Como se especifica en la [ORDEN ECD/843/2024, de 25 de julio, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior para la Comunidad Autónoma de Aragón](#), estos **Resultados de Aprendizaje** se concretan dependiendo del vocabulario técnico e intercambios comunicativos más frecuentes en el sector productivo de este título.

c) ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS CURRICULARES

1ª EVALUACIÓN

Objetivos generales según el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Higiene Bucodental y se fijan sus enseñanzas mínimas:

- n) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- o) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- p) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- s) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

Competencias profesionales y para la empleabilidad:

- n) Organizar y coordinar en el ámbito de sus competencias equipos de trabajo, supervisando su desarrollo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo del mencionado equipo.

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 10 de 30

ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo, comunicando dichas incidencias, cuando sea necesario, al odontólogo y demás miembros del equipo.

Horas	Nº UD	Nombre Unidad	Fecha orientativa
2	0	Presentación de la asignatura. Evaluación inicial: BREAKING THE ICE	SEPTIEMBRE
38	1	DENTAL CLINIC	SEPTIEMBRE - DICIEMBRE
		- Vocabulary (RA1T1.1): dentist vocabulary (discussion + video) - Vocabulary (RA1T1.2): teeth names and functions - Vocabulary (RA1T1.3): Adjectives: describing jobs, companies and workers	
		- Listening (RA3T1.1): Going to the dentist (fill in the gaps) - Listening (RA3T1.2): Dentist appointments (open questions) - Listening (RA3T1.3): Downtown clinic 1 (multiple choice) Downtown clinic 2 (open questions + true / false) - Listening (RA3T1.4): Telephone etiquette	
		Reading (RA2T1.1): A Day in the Life of a Dentist	

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 11 de 30

		• Reading (RA2T1.2): Appointments (1. match / 2. multiple choice / 3. Open questions) • Reading (RA2T1.3): A day at my dental clinic (open questions / match)	
		• Speaking (RA4T1.1 + RA6T1.1): Dental hygiene • Speaking (RA4T1.2 + RA6T1.2): how often interview + deduction • Speaking (RA4T1.3 + RA6T1.3): Conditional chain • Speaking (RA4T1.3 + RA6T1.3): Telephone etiquette + how to communicate discussion • Speaking (RA4T1.4 + RA6T1.4): As a worker... • Speaking (RA4T1.5 + RA6T1.5): the most important qualities as a worker • Speaking (RA4T1.3 + RA6T1.3): • Speaking (RA4T1.3 + RA6T1.3):	
		• Writing (RA5T1.1): Side effects report • Writing (RA5T1.2): Decalogue of good practices • Writing (RA5T1.3): Being a dental hygienist • Writing (RA5T1.4): As a worker... • Writing (RA5T1.5): the most important qualities as a worker	
		CONTENTS: teeth and functions, tools, procedures, treatments, jobs and duties, routines, deduction, conditionals, describing jobs, companies and workers, present, past and future tenses	
TOTAL:	40		

	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 12 de 30	

2ª EVALUACIÓN

Objetivos generales según el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Higiene Bucodental y se fijan sus enseñanzas mínimas:

- n) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- o) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- p) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- s) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

Competencias profesionales y para la empleabilidad:

- m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- n) Organizar y coordinar en el ámbito de sus competencias equipos de trabajo, supervisando su desarrollo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo del mencionado equipo.
- ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo, comunicando dichas incidencias, cuando sea necesario, al odontólogo y demás miembros del equipo.
- q) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 13 de 30

con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

Horas	Nº UD	Nombre Unidad	Fecha orientativa
24	2	JOB INTERVIES	DICIEMBRE - FEBRERO
		- Vocabulary (RA1T1.1): Job interviews - Vocabulary (RA1T1.2): Application mail	
		- Listening (RA3T1.1): Amanda's job interview - Listening (RA3T1.2): Master any job with these tips (video)	
		- Reading (RA2T1.1): Job adverts (A, B, C) - Reading (RA2T1.2): Application for a summer job (structure + match)	
		- Speaking (RA4T1.1 + RA6T1.1): Job interviews tips discussion - Speaking (RA4T1.2 + RA6T1.2): Possible job interview questions discussion - Speaking (RA4T1.3 + RA6T1.3): Master any job with these tips - Speaking (RA4T1.4 + RA6T1.4): What a teeth! Discussion + guess game - Speaking (RA4T1.5 + RA6T1.5): 6/7 challenge	
		- Writing (RA5T1.1): Possible job interview questions - Writing (RA5T1.2): Job interviews tips - Writing (RA5T1.3): Possible job interview answers - Writing (RA5T1.4): Application for a job	
		CONTENTS: teeth and functions, tools, procedures,	

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 14 de 30

		treatments, jobs and duties, routines, deduction, conditionals, describing jobs, companies and workers, present, past and future tenses, job interviews, indirect questions.	
TOTAL:	24		

3ª EVALUACIÓN

Objetivos generales según el Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Higiene Bucodental y se fijan sus enseñanzas mínimas:

- b) Seleccionar procedimientos preventivos y asistenciales de atención bucodental mediante la interpretación de documentos y normativa para prevenir riesgos y optimizar recursos.
- n) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- o) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- p) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- q) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos de trabajo, para garantizar entornos seguros.
- s) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

Competencias profesionales y para la empleabilidad:

- b) Prevenir riesgos y optimizar recursos, colaborando en la programación de actividades de la unidad de salud bucodental.
- f) Aplicar técnicas preventivas y asistenciales según protocolos establecidos.

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 15 de 30

- n) Organizar y coordinar en el ámbito de sus competencias equipos de trabajo, supervisando su desarrollo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo del mencionado equipo.
- ñ) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- o) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo, comunicando dichas incidencias, cuando sea necesario, al odontólogo y demás miembros del equipo.
- q) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

Horas	Nº UD	Nombre Unidad	Fecha orientativa
10	3	RULES AND SAFETY AT WORK	FEBRERO - MARZO + JUNIO
		Vocabulary (RA1T1.1): Instructions, rules and safety	
		- Listening (RA3T1.1): Informing co-workers about dangers Conversation - Listening (RA3T1.2): Security and Life Safety Supervisor Talk	
		- Reading (RA2T1.1): Be safe at work - Reading (RA2T1.2): Instructional text	
		- Speaking (RA4T1.1 + RA6T1.1): Rules at your clinic for new workmates - Speaking (RA4T1.2 + RA6T1.2): Instructional text	

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 16 de 30

		- Writing (RA5T1.1): My day as a dental hygienist - Writing (RA5T1.2): Instructional text	
26		INTERNSHIP	MARZO - MAYO
		Vocabulary (RA1T1.1): Instructions, rules and safety	
		Reading (RA2T1.1): Forum: my internship	
		Speaking (RA4T1.1 + RA6T1.1): Instructional video	
		Writing (RA5T1.1): Forum: my internships (1 / 2)	
		CONTENTS: teeth and functions, tools, procedures, treatments, jobs and duties, routines, deduction, conditionals, describing jobs, companies and workers, present, past and future tenses, job interviews, indirect question, instructions, rules and safety.	
	36		
TOTAL:	100		

D) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

La metodología de enseñanza en el **módulo optativo de comunicación profesional en inglés (GS)** se basa en 3 modelos de desarrollo curricular propios del inglés con Fines Específicos (ESP, por sus siglas en inglés):

1. **Basado en destrezas:** Los Resultados de Aprendizaje proporcionan un anclaje claro del desarrollo curricular en las cuatro destrezas principales: producción oral y escrita, y

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 17 de 30	

comprensión oral y escrita. A estas, hay que añadir las que considera el nuevo CEFR (2020), y que serán correlacionadas con los RAs: recepción (RA2 y RA3), producción (RA4 y RA5), interacción (RA4 y RA6), y mediación (todos). El RA1 complementa a estos profundizando en el repertorio lingüístico propio del sector productivo.

2. **Temático / Basado en contenidos:** Partiendo del análisis de necesidades, el diseño de actividades tendrá en cuenta los contextos, situaciones, e intercambios comunicativos propios del área profesional en la que se enmarca el módulo. Esto implicará, por una parte, utilizar materiales, textos, y géneros propios del sector profesional; por otra, implicará establecer mecanismos de coordinación con el Departamento de referencia para temporalizar actividades de manera sincronizada. Todo esto se llevará a cabo siguiendo metodologías activas (Aprendizaje Basado en Tareas, o Aprendizaje Colaborativo Basado en Retos), donde el alumnado trabaje textos en situaciones comunicativas reales.
3. **Estructural / Léxico-Gramatical:** La acción docente pondrá el foco, en momentos específicos, sobre el desarrollo de la precisión léxica y gramatical del alumnado. Esto implicará el desarrollo de actividades en las que el alumnado tendrá que demostrar precisión en el uso de estructuras verbales, adverbiales, adjetivales, sintácticas, y léxico semánticas ajustadas al nivel de competencia lingüística propio del nivel (CEFR) contextualizadas dentro del sector productivo.

E) EVALUACIÓN INICIAL

La evaluación inicial debe proporcionar una primera radiografía del alumnado que conforma el curso. Para ello, la información del grupo se recogerá a través de un acta específica de “evaluación inicial” en la que quedarán recogidos información relativa a:

- Acceso: ESO, FP GB, Bachillerato, otros ciclos formativos. Puede consultarse en el SIGAD.
- Análisis de los informes concretos y casuísticas específicas del alumnado (dpto. orientación).
- Recopilación de datos objetivos y concretos que no recojan los informes anteriores.

	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 18 de 30	

Para ello, será necesario que estas evaluaciones iniciales cuenten (en la medida de lo posible y al menos en algún tramo de la misma) con la participación del departamento de orientación y/o Jefatura de Estudios.

Se recogerá en la propia acta de evaluación las consideraciones/adaptaciones a tener en cuenta con casos concretos, acta que se estará a disposición del equipo docente para que puedan tenerse presentes los acuerdos e información vertida en dicha sesión de evaluación tal como se indica en el punto G. 3 de esta programación.

Los acuerdos de esta sesión se revisarán en las sesiones de evaluación posteriores, para analizar el seguimiento de las medidas adoptadas.

En función del número de alumnos con problemáticas similares analizadas en las sesiones de evaluación iniciales, el departamento de orientación determinará la necesidad de llevar a cabo a posteriori una sesión de orientación conjunta para todo el profesorado, con el objeto de ejemplificar posibilidades de atención para el alumnado con necesidades educativas especiales.

La evaluación inicial tendrá como objetivo el **análisis** de la variedad de **niveles** en las distintas **destrezas** lingüísticas demostradas por el alumnado, y proponer, a partir de este análisis, el diseño de actividades específicas y las medidas de atención a la diversidad pertinentes. Además, la evaluación inicial se utilizará para fomentar el uso, por parte del alumnado, de los recursos didácticos y técnicos necesarios para la superación del módulo.

La siguiente tabla recoge las destrezas (concretadas en RAs), tareas, objetivos lingüísticos, y objetivos secundarios de las distintas pruebas a realizar dentro del **módulo de inglés profesional**:

EVALUACIÓN INICIAL	RA2 CO	Understand common questions
	RA3 CE	Basic information
	RA4-6 EO	Tell me about your classmate
	RA5 EE	Tell me about yourself

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 19 de 30

F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

AGRUPACIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La agrupación de los Criterios de Evaluación dentro de cada Resultado de Aprendizaje está consensuada por el departamento. Esta agrupación establece, con carácter general, la relación entre (1) *Criterios de Evaluación* y (2) *Tipos de tarea en su contexto de aplicación*. Con contextos de aplicación, se hace referencia a *tipos de ejercicios, tareas o situaciones comunicativas que, de manera sistemática, sirven para evaluar una serie de Criterios de Evaluación*.

Los **distintos tipos de tarea podrán agruparse** (en un examen, por ejemplo), o ser **evaluados de manera individual**. La siguiente propuesta es la general del departamento, aunque cada profesor/a decidirá si, por adecuación a la titulación, la evaluación de los Criterios puede realizarse de manera distinta:

RA1 (20%):

Tipo de tarea	Ejemplos	Ponderación del Resultado de Aprendizaje en la calificación final	Criterios de Evaluación asociados
Technical vocabulary	- Matching technical terms - Vocabulary gaps - Odd one out - Synonyms - Labelling diagrams - Identifying components	20%	C.E.a.1 C.E.b.1 C.E.c.1 C.E.d.1 C.E.e.1 C.E.f.1 C.E.g.1 C.E.h.1 C.E.i.1

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 20 de 30

- La nota mínima para el aprobado de estos criterios es **5***.
- En la evaluación, se utilizarán *escalas de valoración* para determinar el grado de corrección y adecuación de las respuestas.

RA2 (20%):

Tipo de tarea	Ejemplos	Ponderación del Resultado Aprendizaje en la calificación final	Criterios de Evaluación asociados
Extensive listening Intensive listening	- True / False - Open Questions - Traducciones - Vocabulary gaps - Synonyms/antonyms	20%	C.E.a.2 C.E.b.2 C.E.c.2 C.E.d.2 C.E.e.2 C.E.f.2 C.E.g.2 C.E.h.2 C.E.i.2 C.E.j.2

- La nota mínima para el aprobado de estos criterios es **5***.
- En la evaluación, se utilizarán *escalas de valoración* para determinar el grado de corrección y adecuación de las respuestas.

RA3 (20%):

Tipo de tarea	Ejemplo	Ponderación del Resultado Aprendizaje en la calificación final	Criterios de Evaluación asociados
Comprensión/	- Open Questions	20%	C.E.a.3

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 21 de 30

traducción de información técnica	- True / False - Paragraph naming - Procedures - Ordering steps - Gap filling		C.E.b.3 C.E.c.3 C.E.d.3 C.E.e.3 C.E.f.3 C.E.g.3
--	---	--	--

- La nota mínima para el aprobado de estos criterios es **5***.
- En la evaluación, se utilizarán *rúbricas* para determinar el grado de corrección y adecuación de las respuestas.

RA4 (10%):

Tipo de tarea	Ejemplo	Ponderación del Resultado Aprendizaje en la calificación final	Criterios de Evaluación asociados
Expresión oral, podcast, vídeos, tutoriales, presentaciones, ...	- Descripciones - Comunicaciones - Informes de prácticas - Procedimientos - Instruccionales	10%	C.E.a.4 C.E.b.4 C.E.c.4 C.E.d.4 C.E.e.4 C.E.f.4 C.E.g.4 C.E.h.4 C.E.i.4

- La nota mínima para el aprobado de estos criterios es **5***.
- En la evaluación, se utilizarán *rúbricas* para determinar el grado de corrección y adecuación de las respuestas.

RA5 (20%):

	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 22 de 30

Tipo de tarea	Ejemplos	Ponderación del Resultado de Aprendizaje en la calificación final	Criterios de Evaluación asociados
Textos breves específicos, instrucciones, procedimientos, ...	- Resúmenes - Descripciones - Informes de prácticas - Procedimientos - Instruccionales - Comunicaciones	20%	C.E.a.5 C.E.b.5 C.E.c.5 C.E.d.5 C.E.e.5 C.E.f.5 C.E.g.5 C.E.h.5 C.E.i.5

- La nota mínima para el aprobado de estos criterios es **5***.

RA6 (10%):

Tipo de tarea	Ejemplo	Ponderación del Resultado de Aprendizaje en la calificación final	Criterios de Evaluación asociados
Expresión oral, podcast, vídeos, tutoriales, presentaciones, ...	- Descripciones - Comunicaciones - Informes de prácticas - Procedimientos - Instruccionales	10%	C.E.a.6 C.E.b.6 C.E.c.6 C.E.d.6 C.E.e.6 C.E.f.6 C.E.g.6 C.E.h.6

- La nota mínima para el aprobado de estos criterios es **5***.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 23 de 30	

Se **podrán agrupar tipos de tareas**, aunque pertenezcan a distintos RAs, dependiendo del contexto de aplicación de la secuencia didáctica. *Ejemplo: una tarea que implica el uso de destrezas receptivas y productivas puede agrupar distintos tipos de tarea de los RA 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Estos CEs serán evaluados independientemente para cada parte de la secuencia.*

A lo largo de las tres evaluaciones se realizarán diferentes actividades y pruebas que permitirán obtener evidencias sobre el grado de adquisición de los seis Resultados de Aprendizaje. La evaluación tendrá carácter continuo y la calificación se actualizará conforme a las evidencias de aprendizaje obtenidas a lo largo del curso. La siguiente tabla recoge la ponderación de cada Resultado de Aprendizaje en la calificación final del módulo.

RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	TOTAL
20%	20%	20%	10%	20%	10%	100%

***Se podrán ponderar todos los RAs para la obtención de la calificación final con un RA con una nota de 4, siempre y cuando el resto tengan una calificación de 5 y la nota ponderada dé como resultado una nota mínima de 5.**

Conforme al artículo **19 del decreto 91/2024** perderá la evaluación continua el alumno que **haya acumulado más de un 15% de las faltas respecto a la duración total del módulo**, sin tener en cuenta, en su caso, las horas dualizadas y en función de la fecha en la que el alumnado se haya matriculado. De este porcentaje podrá quedar excluido el alumnado que curse las enseñanzas de Formación Profesional y tenga que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral.

Al alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua, se le podrá impedir la realización de determinadas actividades programadas en uno o varios módulos, que pudieran implicar riesgos para su integridad física o la de su grupo”.

Para el alumnado que **renuncia o pierde la evaluación continua** se establecen dos supuestos:

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD		
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)		
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 24 de 30

1. El alumnado que voluntariamente renuncie a la evaluación continua recibirá un Plan de Seguimiento que especifique las actividades y pruebas necesarias para la superación de los RAs. El profesorado del módulo decidirá la estructura y planificación de la(s) prueba(s) de evaluación (examen global o entrega periódica de tareas, por ejemplo), dentro del periodo de la J1OR. Para la renuncia, deberá entregar el impreso correspondiente en Jefatura de Estudios y a Jefatura de Departamento.
2. El alumnado que pierda la evaluación continua por faltas de asistencia NO recibirá un Plan de Seguimiento. El profesorado del módulo informará al alumnado de la pérdida de evaluación continua. Decidirá la estructura y planificación de la(s) prueba(s) de evaluación (examen global o entrega periódica de tareas, por ejemplo), dentro del periodo de la J1OR. Sólo recibirá un Plan de Recuperación (ver caso anterior) en el caso de que suspenda RAs.

El alumnado que renuncie o pierda el derecho a la evaluación continua deberá acreditar la adquisición de todos los Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación del módulo mediante las actividades y/o pruebas establecidas. La calificación final se obtendrá aplicando las ponderaciones establecidas para los Resultados de Aprendizaje y sus correspondientes Criterios de Evaluación. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua y no se presente a la convocatoria de evaluación final será calificado como No Evaluado (artículo 25.9 del Decreto 91/2024).

G) ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y REFUERZO.

Al establecerse **una evaluación continua**, no se programarán actividades específicas de recuperación antes de la finalización de la primera convocatoria ordinaria (J1OR).

El alumnado con **Resultados de Aprendizaje no superados** dispondrá de un **Plan de Recuperación** centrado prioritariamente en dichos Resultados de Aprendizaje. A tal efecto, realizará las actividades y pruebas de evaluación necesarias para evidenciar su adquisición, pudiendo alcanzar una calificación superior a la mínima exigida para su superación: RA1 (léxico), RA2 (listening), RA3 (reading), RA4 (speaking), RA5 (writing), RA6 (interaction).

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 25 de 30	

La **calificación final del módulo** se obtendrá a partir de la ponderación de todos los Resultados de Aprendizaje y sus correspondientes Criterios de Evaluación, conforme a lo establecido en la programación didáctica.

G.1- SEGUNDA CONVOCATORIA.

Con el fin de garantizar que el alumnado que no haya superado el módulo en la convocatoria ordinaria pueda alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos, y de acuerdo con el carácter continuo y formativo de la evaluación, se programarán actividades específicas de refuerzo y recuperación, adaptadas a las necesidades detectadas en cada caso, que permitan al alumnado presentarse a la segunda convocatoria de evaluación final en condiciones adecuadas, de conformidad con lo establecido en los artículos 19, 20 y 21 del Decreto 91/2024, de 5 de junio, del Gobierno de Aragón.

Estas actividades se diseñarán atendiendo a los resultados de aprendizaje no superados y a los criterios de evaluación asociados, y se desarrollarán durante el periodo comprendido entre la evaluación ordinaria y la segunda convocatoria de evaluación final.

Durante este periodo, el profesorado realizará orientaciones individualizadas para guiar el trabajo del alumnado facilitando criterios claros de superación e informando de los aspectos prioritarios que deben reforzarse.

La segunda convocatoria de evaluación final tendrá en cuenta la realización y entrega de las actividades de recuperación propuestas, así como la realización de **una prueba específica** escrita y/u oral, centrada en los resultados de aprendizaje no superados.

G.2- PLAN DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO DE SEGUNDO CON EL MÓDULO PENDIENTE

De acuerdo con la normativa vigente en materia de evaluación, el presente plan tiene como finalidad regular los criterios, actividades, orientaciones y apoyos destinados a la recuperación del módulo de primer curso por parte del alumnado que promociona a segundo curso con dicho módulo no superado.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 26 de 30	

Este plan se diseña atendiendo a las características del módulo, a su carácter transversal y profesionalizador, y a la situación académica del alumnado, garantizando la posibilidad real de adquisición de los resultados de aprendizaje pendientes.

El alumnado matriculado en segundo curso con el módulo pendiente de primero dispondrá de un plan de trabajo individualizado, centrado en los resultados de aprendizaje no superados. El alumnado deberá realizar todas las entregas que se le propongan como plan de recuperación, así como realizar las pruebas de evaluación que el profesorado considere para la superación de los RAs.

G.3- ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

En función de lo detectado en la evaluación inicial se podrán determinar para cada alumno las siguientes adaptaciones curriculares no significativas: (Artículo 19 ley general de atención a la diversidad. Orden 913/2023).

- Priorización y temporalización de R.A. y C.E. para FP.
- Adecuación de tiempos y espacios.
- Adecuación de instrumentos y formatos de evaluación.
- Atención más personalizada durante la realización de actividades o pruebas.
- Adecuación de los criterios de calificación priorizando el contenido y no la forma (sintaxis y ortografía).

Estos aspectos quedarán reflejados en el acta de la evaluación inicial.

G.4- ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN

Con el fin de atender a la diversidad del alumnado y favorecer el máximo aprovechamiento del tiempo lectivo, se prevé la realización de **actividades de ampliación dirigidas a aquel alumnado que finaliza las tareas propuestas con mayor rapidez** o que demuestra un mayor grado de autonomía y dominio de los contenidos.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 27 de 30	

Estas actividades tienen **un carácter voluntario, no evaluable de forma negativa** y se plantean como una oportunidad de **profundización y enriquecimiento**, permitiendo al alumnado avanzar más allá de los contenidos mínimos establecidos para el módulo.

Entre las actividades de ampliación propuestas se incluyen:

- Lectura y análisis de textos técnicos más complejos relacionados con el sector de higiene bucodental.
- Actividades de vocabulario específico avanzado (material, procesos, seguridad, atención al cliente).
- Resolución de situaciones profesionales ampliadas, como:
- Atención a clientes con incidencias complejas.
- Explicación detallada de procesos en la clínica.
- Análisis de normas de seguridad en contextos reales.
- Producciones escritas más elaboradas (emails formales ampliados, instrucciones técnicas detalladas, descripciones profesionales).

H) PLAN DE APLICACIÓN DE LOS DESDOBLES, EN SU CASO.

NO APLICA.

I) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR.

De acuerdo con lo establecido en el **artículo 108 del Decreto**, y en ejercicio de la **autonomía pedagógica** del **centro** y del **departamento didáctico** correspondiente, se ha decidido **no utilizar un libro de texto único para el desarrollo del módulo**.

 cpfp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 28 de 30	

En su lugar, el alumnado trabajará con unidades didácticas elaboradas por el profesorado, diseñadas específicamente para dar respuesta al currículo del módulo y adaptadas al perfil profesional del ciclo formativo. Estos materiales estarán supeditados en todo momento al currículo oficial establecido, garantizando la adquisición de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación correspondientes.

Los materiales y recursos didácticos empleados serán diversos, flexibles y coherentes con la **metodología activa y contextualizada** del módulo, así como con la planificación de los espacios y equipamientos disponibles. Entre ellos se incluyen:

- Unidades didácticas propias, elaboradas por el profesorado, que integran:
 - - Contenidos lingüísticos y comunicativos.
 - Vocabulario técnico específico del sector de sanidad/ higiene bucodental.
- Actividades contextualizadas en situaciones reales del entorno profesional.
- Materiales de ampliación y refuerzo, adaptados a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado.
- Textos seleccionados de libros de inglés técnico de la familia profesional de sanidad/ higiene bucodental, utilizados como material de consulta y apoyo, especialmente en lo relativo a:
 - Terminología específica del sector.
 - Procesos, seguridad y organización de la clínica.
- Recursos digitales y páginas web interactivas, orientadas al desarrollo de distintas competencias profesionales, lingüísticas y digitales, que permiten trabajar:
 - Comprensión oral y escrita.
 - Producción oral y escrita en contextos profesionales.
 - Simulación de situaciones reales del ámbito laboral.

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 29 de 30	

J) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Estas actividades se recogen en el plan anual de actividades complementarias y extraescolares del departamento.

K) MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA MÓDULOS BILINGÜES

NO APLICA

L) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DEL MÓDULO

Para evaluar el grado de seguimiento de la programación del módulo se dispone de una herramienta para valorar cada uno de los puntos de la programación. Este seguimiento se hace mensualmente. En el caso de que los valores obtenidos se encuentren por debajo de los valores estimados como normales, se hará una reflexión sobre las causas de estas desviaciones, tomando las medidas necesarias para subsanar y corregir estas desviaciones en el tiempo restante de curso. Estas reflexiones podrán reflejarse en el mismo formato de seguimiento de la programación.

Además, en cada evaluación se realizará un seguimiento de los acuerdos tomados con anterioridad.

M) PLAN DE CONTINGENCIA

Ante circunstancias excepcionales que afecten al desarrollo normal de la actividad docente durante un período prolongado de tiempo. Se contemplan los siguientes escenarios:

(1) ausencia puntual del docente: el docente dejará tarea a los estudiantes para que la puedan realizar de manera autónoma, cumpliendo, en la medida de lo posible, el seguimiento de la programación (actividades dejadas en jefatura o en la plataforma de AEDUCAR);

 cpifp Bajo Aragón	Ciclo	SANIDAD			
	Módulo Profesional	AOP1004. COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS (GS)			
PROGRAMACIÓN	Código: prg-SAN304-AOP1004	Edición: 2	Fecha: 07-10-2026	Página 30 de 30	

(2) ausencia prolongada con sustitución: se remite al docente encargado a revisar el seguimiento de la programación del docente junto con la temporalización de esta programación (punto C) y en un documento Excel en la carpeta del PDC del departamento (M-0179.xlsx) para poder plantear actividades acordes a los RAs para tratar de continuar con la programación del módulo;

(3) modalidad semipresencial o a distancia: seguimiento mediante AEDUCAR y prueba final presencial;

(4) no incorporación a inicio de curso: jefatura de departamento informa al alumnado y reorganiza la programación.

N) MODIFICACIONES CON RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.

Modificaciones realizadas en apartado F)

OP-324-20261015-E75EC9